



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска”, 33, тел 9377548, факс 980 98 66. www.sofia.bg

Изх. № 2600-2209/1/1514.....2011г.

**ДО: ЛИЦАТА ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ОТНОСНО: Провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Укрепване на свлачище в местността „Кутлина”, кв. „Филиповци”, район „Люлин” - II етап. Силово укрепване”.*
Код по КОП 45240000

Във връзка с поставени въпроси и в изпълнение на чл.29, ал.2 от ЗОП, Ви изпращаме следните разяснения:

Въпрос 3: Съгласно част II Правила и организация за провеждане на открита процедура т.2.5.1.2. „Участникът следва да е изпълнил строителство с предмет подобен на поръчката най-малко 3 бр, обекти I категория съгл. чл. 137, ал.1, т.1, буква „ж” от ЗУТ...”

Освен в посочената буква „ж” на чл. 137, ал.1, т.1, работи подобни на предмета на поръчката се съдържат и в чл. 137, ал.1, т.1, буква „в” от ЗУТ, която гласи: „Строежи, необходими за предпазване и за защита на населението и възстановяване на районите от бедствия и аварии.” По т. „в” се изпълняват редица укрепления на свлачища и други защитни мероприятия, напълно съвпадащи по характер и обхват с предмета на разглежданата поръчка.

Моля, за потвърдението Ви , че Възложителят ще приеме като подобни и изпълнени обекти, съгласно чл.137 ал.1, т.1 буква „в” от ЗУТ.

Отговор: Възложителят е посочил изискването към участниците, както и кои обекти са с предмет подобен на предмета на поръчката в т.2.5.1.1 на раздел II от Документацията за участие и т.III.2.3) от Обявлението за обществената поръчка: „Участникът следва да е изпълнил строителство с предмет подобен на предмета на поръчката - най-малко 3 бр. обекти I категория съгласно чл.137, ал.1, т.1, буква „ж” от ЗУТ изпълнени през последните 5/пет/ години, описани в договори, включително стойности, дати и възложители”.

Въпрос 4: Съгласно част II, т.3.15.1. към доказателствата за изпълнени обекти се изисква и Акт обр.19.

Моля за уточняване за какъв акт се отнася това изискване, защото Акт обр.19, не е включен в списъка на актовете и протоколите за документиране на строителството в Наредба №3 към ЗУТ.

Отговор: Изискването се отнася за Протокол /Акт (Образец 19) за извършени Строително Монтажни Работи (СМР) – документ, с който се документират извършените строително-монтажни работи на обекта. Реквизитите не са нормативно регламентирани и се ограничават до тези, с които дадената стопанска операция може да се опише еднозначно, като описание на извършените СМР, мярка, количество, единична цена, обща цена, име, длъжност, дата и подпис на лицата предали и приели съответните извършени количества СМР от името на изпълнителя и възложителя на дейностите.

Въпрос 5: Във връзка е част II, т.3.15.5., в отговора на въпрос 1 (писмо №2600- 2209/11.04.2011г. на Възложителя) се потвърждава, че участницитеследва да представят *Декларация, за средния годишен брой на работниците и служителите и броя на ръководните служители за последните три години* и се доказват с представяне на копие от трудови договори, трудови или осигурителни книжки".

Във връзка с горният текст моля, за следното допълнително уточняване:

Ще приеме ли Възложителят участник да представи броя на заетите по трудов договор работници и служители с представяне на следните документи:

- Списък на 15 работници и служители в съответствие с образец №15 от документацията с приложени копие от трудови договори, трудови или осигурителни книжки (минимален брой съгласно т.2.5.2.2. на техническите изисквания);
- Удостоверение, издадено от Националната агенция по приходите (НАП), за всички действащи трудови договори на участника към края на 2010 година;
- Декларация за средния списъчен брой на работниците и служителите за последните 3 (три) години, в която е посочен средно списъчния брой, без поименен списък;

(Горният въпрос е за случаите, когато броят на работниците и служителите на участника е трицифрено число, което би затруднило подготовката и проверката на офертата)

Отговор: Доказването на съответствието на офертата на участника с изискванията на възложителя посочени в т.2.5.2.2. е описано в т. 2.5.2.3. от документацията за участие. Допълнително разяснение възложителят приложи в отговора на въпрос 1 (писмо №2600- 2209/11.04.2011г. на Възложителя). Участникът е длъжен да се съобрази с формата и изискваното съдържание на приложените към документацията образци. Представянето на допълнителни документи, споменати в изискванията на възложителя, е по преценка на

участника. Оценителната комисия се произнася относно доказателствената сила и достатъчност на приложените документи.

Въпрос 6: В кой плик от офертата следва да се постави документа „Декларация за запознаване с политиката по управление на Столична община, значимите аспекти на околната среда на Столична община и целите по управление на околната среда и програмата за тяхното постигане /Образец 4/, както и къде попада същият в подредбата на документите съгласно т.4 „Указания във връзка с представянето на офертата“ от Раздел II. „Правила за организация и провеждане на откритата процедура“;

Отговор: Декларацията за запознаване с политиката по управление на Столична община, значимите аспекти на околната среда на Столична община и целите по управление на околната среда и програмата за тяхното постигане /Образец 4/ се поставя в Плик №1 с надпис *"Документи за подбор"*.

Съгласно т.4 Указания във връзка с представянето на офертата от Раздел II на Документацията за участие *„Участниците трябва да подредят документите си съгласно т.3.“* В т.3 Оферта Декларация Образец 4 е посочена като т.3.19 и следва да бъде поставен в Плик №1 *"Документи за подбор"* след документа по т.3.16.

Въпрос 7: Методиката за оценка на показателите не е коректно изготвена, и по-специално относно начина за изчисляване на един от показателите, а именно *„Предложена цена за изпълнение“*. След изчисляване по съответната формула следва, че участникът дал цена най-близка до сродната ще получи максимален резултат, а би трябвало такъв да има участникът с най-ниска цена.

Отговор: Методиката за оценка е изготвена коректно, в това число и за показателя *„Предложена обща цена за изпълнение“*. Както е посочено в т.4.1. Оценка на предложена обща цена за изпълнение на поръчката (Поц) общата стойност на поръчката предложена от всеки участник се оценява спрямо средно аритметичната обща стойност на поръчката (средната обща стойност).

Въпрос 8: Какво точно следва да включва обосновката на срока за изпълнение с човекочасове вложен труд и механизация. Моля да илюстрирате с пример как по-точно да бъде представена тази информация, тъй като от приложените анализи може да се види например за изпълнението на изкопни работи, един работник колко човекочасове изразходва за направата на 1м³ изкоп, съответно и за механизацията.

Отговор: Съгласно т.2.3.5. от документацията за участие се изисква *"Всеки участник задължително да представи към офертата Техническо предложение, което съдържа: подробно описание на предложените дейности и начина на изпълнение на поръчката, срок за изпълнение на поръчката, линеен календарен график за изпълнение на СМР, Обосновка на срока за изпълнение с човекочасове вложен труд и механизация, Мерки за*

опазване на околната среда и гаранционни срокове представя се в Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

Анализите за формиране на единичните цени са приложение към **Ценовото предложение**. **Ценовото предложение** с количествено-стойностни сметки, анализи за формиране на единичните цени и ценообразуващи елементи се представя в отделен непрозрачен плик №3 с надпис „Предлагана цена”.

Съгласно чл. 69а от ЗОП, когато критерият е икономически най-изгодна оферта комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Съгласно раздел III. Методика за оценка от документацията за участие и т.IV.2.1) от Обявлението за настоящата обществена поръчка, критерият за оценка на офертите е *икономически най-изгодна оферта*, както единият от показателите за оценка е *Срок за изпълнение на СМР (Пер.изп.)*

Както е посочено в 4.2.Оценка за срок за изпълнение на СМР – Пер.изп. „Срокът за изпълнение на поръчката следва да е подкрепен с подробно описание на предложените дейности и начина на изпълнение на поръчката, линеен календарен график за изпълнение на СМР, Обосновка на срока за изпълнение с човекочасове вложен труд и механизация”, т. е. за да извърши оценка по показателя *Срок за изпълнение на СМР* комисията трябва да разполага с посочената информация, преди отварянето на Плик №3 „Предлагана цена”.

Обосновката на срока за изпълнение е необходимо да дава ясна представа на оценителната комисия как участникът е формирал предложения срок за изпълнение на поръчката, въз основа на предвидените човекочасове вложен труд за отделните дейности и механизация.

Въпрос 9: Необходимо ли е да се представят договори за всеки служител и работник на фирмата, или може да се представи актуална справка за регистрираните договори или само 15 договора, колкото е минимум за брой служители в изискванията?

Отговор: Във връзка с изискването по т. II.2.5.2.2. от Документацията за участие, посочено в т. III.2.3) от Обявлението за обществената поръчка: „Участникът да разполага с минимален брой персонал назначен по трудов договор – 15 /петнадесет/ броя”, участниците в процедурата към Декларация Образец 15 следва да представят копие от трудови договори, трудови или осигурителни книжки за най-малко 15 /петнадесет/ лица.

Въпрос 10: На основание Документацията за възлагане на обществената поръчка, Раздел II Правила за организация и провеждане на открита процедура, т.4.12 от Указанията във връзка с представянето на офертата, молим да направите разяснение по следния въпрос:

За покриване на минималното изискване по т.2.5.2.2 от тръжната документация Участникът да разполага с минимален брой персонал назначен по трудов

договор - 15 /петнадесет/ броя Възложителят изисква от Участника да представи Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години. В предоставения от Възложителя за тази цел Образец 15 се изисква да се представи поименен списък на целия състав на фирмата за „преходната 2009г“. Моля да обясните „Средния годишен брой“ като цифра ли да се покаже или поименно и за кои години - за „Преходната година 2009“ или за „последните три години“, както пише в т.3.15.5. от тръжната документация.

Отговор: Вижте допълнителните разяснения в отговора на въпрос 1 (писмо изх. №2600-2209/11.04.2011г.) и отговорите на въпрос 5 и въпрос 9 от настоящото писмо.

Директор на Дирекция
“Обществени поръчки и концесии”
/Вартануш Задикян/



Изготвил: Бл. Живкова