

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. Московска №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: ул. " Париж " №1 , ст.2 , Дирекция " Обществени поръчки и концесии "		Телефон 02 9377548
На вниманието на: Диана Иванова		
E-mail:		Факс 02 9809866
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____		

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да Не
 органи

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Доставка на готова храна в заведенията за социални услуги: • Дом за възрастни с деменция – кв. „Княжево“ • СУПЦ „Княз Борис I“ • Военноинвалиден дом „Елена и Никола Иванови“ – гр. „Банкя“ • Дневен център за възрастни с ментални увреждания „Св. Марина“ • Дневен център за възрастни хора с увреждания „Седмична грижа“ • Кризисен център за деца пострадали от насилие – ул. „Свободна“ 30 • Дом за деца „Асен Златаров“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 25 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите Дом за възрастни с деменция – кв. „Княжево“ СУПЦ „Княз Борис I“ Военноинвалиден дом „Елена и Никола Иванови“ – гр. „Банкя“ Дневен център за възрастни с ментални увреждания „Св. Марина“ Дневен център за възрастни хора с увреждания „Седмична грижа“ Кризисен център за деца пострадали от насилие – ул. „Свободна“ 30 Дом за деца „Асен

код NUTS:	код NUTS:	Златаров" код NUTS: BG411
II.1.3) Настоящото обявление обхваща <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Доставка на готова храна в заведенията за социални услуги: • Дом за възрастни с деменция – кв. „Княжево“ • СУПЦ „Княз Борис I“ • Военноинвалиден дом „Елена и Никола Иванови“ – гр. „Банкя“ • Дневен център за възрастни с ментални увреждания „Св. Марина“ • Дневен център за възрастни хора с увреждания „Седмична грижа“ • Кризисен център за деца пострадали от насилие – ул. „Свободна“ 30 • Дом за деца „Асен Златаров“		
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	55523000	
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и		

опции, в приложимите случаи)

Количествата са посочени в Документацията за участие.
Храната да се доставя ежедневно в готов за консумация вид.
Заявките и срокът на ежедневните доставки е по ред посочен от Директора на съответното социално заведение и според вида на диетата.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

_____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2) Опции (в приложимите случаи)Да Не

Ако да, описание на тези опции: _____

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранция за участие в размер на 2660 (две хиляди шестстотин и шестдесет) лв.,

представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

или

банкова гаранция за срока на валидност на предложението/оригинал/.

Гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора, представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или

- банкова гаранция валидна за срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащането на приготвената и доставена готова храна ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Директорите на съответните социални заведения по банков път по калкулация и грамаж по Рецептурника за диетично хранене и Сборник рецепти за заведенията за обществено хранене със средно дневна цена по диети.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците:

Наличие на обстоятелства по чл. 47 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл. 56 от ЗОП.

Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по раздел III.2.2 и III.2.3. от обявлението, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно. В случай, че Участникът участва като обединение се представя нотариално заверено споразумение за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

3. Всеки участник да има разработена и внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните, което се доказва с валиден сертификат, издаден от акредитирана от българска служба по акредитация към Министерски съвет на Р.България институция

<p>или агенция. Представят се заверени от участника копия от сертификата и акредитацията на сертифициращата организация. В случай че участникът е сертифициран и представи сертификат по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP система.</p> <p>4. Санитарно разрешително за разкриване на кухни от РИОКОЗ; Разрешително от ППО; Разрешително от ДВСК.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс 2008, 2009 и 2010 година. • Информация за общия оборот и за оборота на доставка на стоките, обект на поръчката за последните 3 години. <p>Информацията се посочва по години.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансовият резултат сумарно за последните 3/три/ години трябва да е положителен.
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списък на основните договори за доставки на хранителни продукти, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010г.) • За доказване на наличие на хладилно помещение за срока на договора се представят валидни санитарни разрешителни съгласно изискванията на ДВСК и РИОКОЗ – „Удостоверение за регистрация“ – на името на участника, и документи удостоверяващи собствеността на съответния обект. /В случай че складовите помещения с хладилна техника и хладилните помещения, не са собствени– се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора./ • Списък на персонала, включително и на лицата отговарящи за качеството, наети по трудов договор, както и справка от НАП. Да се представят документи, удостоверяващи професионалната квалификация за минимум 	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участникът да има изпълнени минимум 5 /пет/ договора за последните три години (2008, 2009 и 2010г.) с предмет – доставка на готовата храна, придружени с минимум 5 /пет/ броя референции. • Участникът да разполагат със складово помещение с хладилна техника или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за съхранение на продуктите. • Участниците да разполагат с мин 1 /един/ инструктор по лечебно хранене или диетолог, както и с квалифициран персонал за изпълнение на процедурата, в т.ч.: готвачи – 6 бр.; помощник готвачи – 6 бр.; работник кухня – 6 бр. • Участниците да имат минимум 2/два/ броя собствен или нает специализиран превоз удостоверен с разрешително за превоз на готова храна • Участниците да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение във вкусовите качества.

<p>1 /един/ инструктор по лечебно хранене или диетолог.</p> <p>•За доказване наличието на транспортните средства всеки участник представя списък – декларация с всички транспортни средства, които ще бъдат на негово разположение за срока на договора, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза съгласно изискване на ДВСК и РИОКОЗ. В случай че транспортните средства не са собствени се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора.</p> <p>•Декларация, че участникът гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение във вкусовите качества.</p>	
--	--

<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	---

<p>III.3) Специфични условия за поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

<p>IV.1) Вид процедура</p>	
<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Обосноваване на избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна</p>

информация	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____ Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите: _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи) _____	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да,	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация	<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ: 2011/S006-008548 от 11/01/2011 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с	

изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 28/07/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в Столична Община всеки работен ден на ул. "Париж" № 1, стая № 2 след заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 1, етаж 3, стая № 207. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч до 12.00 ч и от 14.00 ч до 16.00 ч, а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч до 12.00ч.	
Или по банков път по Сметка в лева:	
IBAN: BG 81 SOMB 9130 31 33008301	
BIC код на SOMB BG SF	
Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6	
От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 08/08/2011 дд/мм/гггг	Час: 10:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 08/08/2011 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (в приложимите случаи): ул. "Московска" №33	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средства за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.	
Датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат обявени на сайта на Столична община на адрес www.sofia.bg , най-малко един ден преди тяхното отваряне.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
Критерии за оценка на подадените предложения е най-ниска средно дневна цена на един човек.	
Средно дневната цена се получава като сбор от цената на отделните диети по броя на потребителите, разделена на общия брой потребители.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Страна
София	1000	Република България
		Телефон
		02 9884070
E-mail	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
		Телефон
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:		

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/07/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование Столична община			
Пощенски адрес ул. "Московска" №33			
Град София	Пощенски код 1000	Страна България	
Място/места за контакт фронт офис		Телефон 02 9377506	
На вниманието на фронт офис			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			