

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. " Париж " №3, ст.10		Телефон 02 9377545
На вниманието на: Блага Живкова		
E-mail: bjivkova@sofia.bg		Факс 02 9377312
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публично-правна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: Поддържане и охрана на проходими инсталационни колектори и поддържане на пешеходни подлези и помпени станции на територията на гр. София		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG412
II.1.3) Настоящото обявление обхваща <input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП) <input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото		

<p>споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):</p>										
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Поддържане и охрана на проходими инсталационни колектори и поддържане на пешеходни подлези и помпени станции на територията на гр. София (съгласно приложения списък). Изпълнителят трябва да осигури нормална и безаварийна експлоатация на съоръженията в рамките на 24 часа в денонощието, включваща следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддръжка на проходими инсталационни колектори (ПИК) (включително диспечерските пунктове), подлезите и помпените станции в добро състояние в т.ч. при доказана необходимост – текущи поправки по стени, под, подпори, носачи, лавици, оборудване, противопожарни врати, подмяна на амортизирани и поставяне на липсващи осветителни тела и детайли от електрическата инсталация; - провеждане на всекидневни профилактични прегледи (обходи) вътре и вън по трасето на ПИК; - контрол на влизането на външни лица в ПИК съгласно приложената Инструкция; - наблюдение на състоянието на положените в ПИК съоръжения и уведомяване на съответната организация за установените повреди или аварии; - поддържане техническата изправност на устройствата за влизане и излизане от ПИК (входни врати, шахти, капаци, стълби); - поддържане на чистота в ПИК; - водочерпене; - заплащане на консумираната ел. енергия, вода, топлиен енергия и разходи за телефон при експлоатацията на ПИК, подлезите и помпените станции; - осигуряване на охрана от лицензирана фирма на 11 бр. ПИК, както следва: „Овча купел 1“, „Овча купел 2“, бул. „Владимир Вазов“, „Ботевградско шосе-стар“, „Ботевградско шосе-нов“, „Зона Б-5“, „Средна гора“, „НДК“, бул. „България“, бул. „Васил Левски“, „Цариградско шосе“. 										
<p>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>90491000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td></td> <td>79713000</td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	90491000		Допълнителен/ни обект/и		79713000
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	90491000									
Допълнителен/ни обект/и		79713000								
<p>II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>										
<p>II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, ofertите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):</p> <p><input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции</p>										

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)	
Списъкът на обектите, за които ще се извършва услугата е приложен към Документацията за участие.	
В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):	
_____ Валута:	
или обхват: между _____ и _____ Валута:	
II.2.2) Опции (в приложимите случаи)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, описание на тези опции:	

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:	
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____	
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:	
в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)	
II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението	
Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката)	
или	
начало _____ дд/мм/гггг	
завършване _____ дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия във връзка с поръчката	
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):	
Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 5 500 лв. представена в една от следните форми:	
- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или	
- банкова гаранция за срока на валидност на офертата /оригинал/.	
Гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойността на договора без ДДС, представена в една от следните форми:	
- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или	
- банкова гаранция валидна за срока на договора /оригинал/.	
Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в Проекта на договор.	
III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на	

разпоредбите, които ги уреждат:

Финансиране – от бюджета на Столична община.

Плащане – съгласно клаузите на Проекта на договор, приложен към документацията за участие.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
4. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години

III.2) Условия за участие**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Участниците в процедурата трябва да представят:

1. Списък на документите, подписан от участника.
2. Оферта за участие (по образец)
3. Административни сведения;
4. Документи за регистрация на участника;
5. Документ за гаранция за участие;
6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно т. III.2.3. от настоящото обявление;
7. Копие от Лиценз за извършване на охранителна дейност, съгласно ЗЧОД на фирмата, която ще извършва охраната;
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП (по образец);
9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (по образец);
10. Копие от документ за закупена документация;
11. Декларация за използване или липса на подизпълнители (по

образец). При ползване на подизпълнители се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие;

12. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката;

13. Проект на Договор – парафиран;

14. Плик „Предлагана цена“, съдържащ финансово предложение (по образец).

Участникът задължително трябва да посочи в Ценовото предложение твърда месечна цена за охраната на всеки от посочените колектори, а като цена на поддръжката да посочи само стойността на услугата – стойността на консумативите не се включва.

15. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец).

Посочват се елементите на ценообразуване за формиране на анализни цени, по които ще се заплащат възложените СРР при доказана необходимост от извършване на поправки по стени, под, подпори, носачи, лавици, оборудване, противопожарни врати и др. Прилага се график за охраната на всеки конкретен обект и график за поддръжката, придружени с анализи, в които ясно да бъде описан начинът на осъществяване на основните дейности, разпределение на охранителите, работниците и техниката за осъществяване на дейност

16. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя Договор за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие.

Договорът за учредяване на обединението трябва да бъде с нотариална заверка на подписите. Като минимум трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: – всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; – всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на обединението. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

17. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.3, т.4, т.6, т.7 – когато е приложимо, т.8 и т.9 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като квалификационните изисквания по т. III.2.3. от настоящото обявление, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло.

18. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите за регистрация на участника се представя в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

19. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, за всеки подизпълнител трябва да се представят документите по т.3, т.4, т.6, т.7 – когато е приложимо, т.8 – когато е приложимо, т.9 и т.12, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие;

Офертата се подава в подвързан вид. Страниците на всеки един от документите, съдържащи се в офертата трябва да бъдат последователно номерирани. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в

офертата .	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: няма	Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи): няма
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участниците:</p> <p>1. Списък на основните договори за поддържане на подобни обекти (ПИК, тунели/подлези и помпени станции), изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010 г.), включително стойностите, датите и получателите – Образец № 7. Представят се заверени от участника копия на договорите.</p> <p>2. Списък на персонала за изпълнение на поръчката – Образец № 8; За минимално изисквания персонал (съгласно т.2.1.и т.2.2 от Изискванията за технически възможности и квалификация на участниците от настоящото обявление) се представят копия от трудови договори;</p> <p>3. Заверени копия на документи, удостоверяващи образованието и професионална квалификация на ръководните служители и лицата, които ще изпълняват поръчката;</p> <p>4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.) – Образец № 9;</p> <p>5. Декларация за техническото оборудване с което разполага участника за изпълнение на обществената поръчка – Образец №10.</p> <p>Представят се доказателства за наличието на изискваното, съгласно т.2.3 от Изискванията за технически възможности и квалификация на участниците (от</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Изисквания за за техническите възможности и квалификацията на участниците:</p> <p>1. Участниците да имат опит в поддържането на подобни обекти – ПИК, тунели/подлези и помпени станции:</p> <p>1.1. За последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) да са изпълнили най-малко един договор за поддържането на подобни обекти (ПИК, тунели/подлези и помпени станции), като задължително представят доказателства за него. Представя се списък и заверени копия на договорите.</p> <p>2. Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал за изпълнение на поръчката:</p> <p>2.1. Участникът да осигури най-малко 33 работници за поддръжка на ПИК, 2 бр. за пешеходните подлези и 2 бр. за помпените станции. За всички да се представят копия от договорите.</p> <p>2.2. Участникът да разполага най-малко с 1 електротехник и 1 заварчик на трудов договор към фирмата. Да се представят копия от договорите им и удостоверенията им за правоспособност.</p> <p>2.3. Участникът трябва да притежава собствени или наети за негова сметка ел. агрегат, автокран, багер, заваръчен апарат, перфоратор, ъглошлайф и др. необходими уреди и инструменти за изпълнение на услугата.</p> <p>3. Участниците трябва да осигурят охрана от лицензирана</p>

<p>настоящото обявление) техническо оборудване, необходими уреди и инструменти за изпълнение на услугата. В случай, че са на лизинг или наети се прилагат и заверени копия от договори за лизинг/наем;</p>	<p>фирма на 11 бр. ПИК: „Овча купел 1“, „Овча купел 2“, бул. „Владимир Вазов“, „Ботевградско шосе-стар“, „Ботевградско шосе-нов“, „Зона Б-5“, „Средна гора“, „НДК“, бул. „България“, бул. „Васил Левски“, „Цариградско шосе“ в съответствие със ЗЧОД. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица; Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното место сключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на настоящата поръчка. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т.1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискванията ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)

Да Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Обосноваване на избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	

Критерии	Тежест
1 Цена за поддръжка	50
2 Цена за охрана	40
3 Елементи на ценообразуване	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да,	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ: 2011/S18-028637 от 27/01/2011 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 02/09/2011 дд/мм/гггг	Час: 12:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (посочете само цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 3 ст. №1, след издаване на фактура на ул. "Париж" №1, ет. 3, ст. №207 и заплащането ѝ в касата. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00ч.	
Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.	
При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документа за стойността на документацията, Възложителят ще я изпрати по куриер за сметка на лицето, отправило искането.	
Цената на документацията се превежда по банкова сметка на Столична община: IBAN BG81 SOMB 9130 31 33008301 BIC SOMBVGBS, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" 6.	
От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 12/09/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	

<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV
Друг: Български									
IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата									
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите									
Дата: 13/09/2011 дд/мм/гггг							Час: 10:00		
Място (в приложимите случаи): ул. "Московска" №33									
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)								Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал 3 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg , най-късно в деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: юли 2012г.	
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: 	
VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	
Възможно е да се възложи (чрез процедура на договаряне без обявление), повторение на услугата от същия изпълнител, при условията на чл.90, ал.1, т.9 от Закон за обществените поръчки.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070
E-mail срсаadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от публикуването на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки или обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз (когато датите са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата). Жалба срещу решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да подава всеки заинтересован участник в 10-дневен срок от получаването на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/08/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Париж" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България

Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ст.10		Телефон 02 9377545	
На вниманието на Блага Живкова			
E-mail bjivkova@sofia.bg		Факс 02 9377312	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)			
Официално наименование Столична община			
Пощенски адрес Площад "Славейков" №6			
Град София	Пощенски код 1000	Страна България	
Място/места за контакт Дирекция "Инженерна инфраструктура", етаж 3		Телефон 02 4413142	
На вниманието на инж. Мартин Кунчев			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование Столична община			
Пощенски адрес ул.Московска 33, фронт-офис			
Град София	Пощенски код 1000	Страна България	
Място/места за контакт Фронт офис		Телефон 02 9377592; 02 9377448; 02 9377203	
На вниманието на Отдел "Деловодство, архив и управление на документалните потоци" - фронт офис			
E-mail		Факс 02 9811028	
Интернет адрес (URL):			