

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: oj@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. " Париж " №3, стая №10	Телефон 02 9377545	
На вниманието на: Блага Живкова		
E-mail: bjivkova@sofia.bg	Факс 02 9377312	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

органи

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Доставка на консумативи за копирна и разпечатваща техника използвана в Столична община по обособени позиции:
 1. Консумативи (тонер касети) за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет;
 2. Консумативи за принтери в Направление Архитектура и Градоустройство;
 3. Консумативи за копирна и разпечатваща техника в Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка гр. София Обособена позиция №1 – ул. "Московска" № 33, Столична община; Обособена позиция №2 – ул. "Сердика" № 5, Направление Архитектура и Градоустройство, Столична община; Обособена позиция №3 – ул. "Бенковски" № 12, Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси, Столична община	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS: BG412	код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
 Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Създаването на рамково споразумение

<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>									
<p>Срок на действие на рамковото споразумение: Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p>									
<p>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):</p>									
<p>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Извършване на доставки на консумативи (тонер касети, барабани, ленти и др.) за копирна и разпечатваща техника, използвана в Столична община по обособени позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консумативи (тонер касети) за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет; 2. Консумативи за принтери в Направление Архитектура и Градоустройство; 3. Консумативи за копирна и разпечатваща техника в Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси. <p>Техниката, за която ще се извършват доставки на консумативи е посочена в приложените към документацията списъци. Консумативите трябва да бъдат нови (нерециклирани), оригинални за съответната техника и да притежават стикер, удостоверяващ техния произход. Доставките трябва да се извършват комплексно, по предварителна заявка, по видове консумативи за техниката, съгласно приложения списък.</p> <p>Всички използвани тонер-касети (за обособена позиция №2 така също и барабани) трябва да се изкупуват обратно.</p>									
<p>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Основен речник</th> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td style="text-align: center;">30125100</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник		Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	30125100		
	Основен речник		Допълнителен речник (в приложимите случаи)						
Основен обект	30125100								
<p>II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
<p>II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):</p> <p><input type="checkbox"/> само една позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции</p>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>								
<p>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</p>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

В Документацията за участие за всяка обособена позиция са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

_____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или дни _____ (от възлагането на поръчката)
или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура за съответната Обособена позиция в размер както следва:

Обособена позиция №1 - 830 (осемстотин и тридесет) лв.

Обособена позиция №2 - 580 (петстотин и осемдесет) лв.

Обособена позиция №3 - 250 (двеста и петдесет) лв.

Гаранциите за участие могат да бъдат представени в една от следните форми:

- парични суми, внесени по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код:

SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или

- банкови гаранции за срока на валидност на офертата/оригинал/.

Участникът определен за изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение, която се определя в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора без ДДС (за съответната Обособена позиция). Гаранцията се представя при подписване на договора във вид на банкова гаранция /оригинал/, валидна за срока на договора или парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на

името на Столична община, дирекция "Финанси".
Условията и начинът за плащане и освобождаване на гаранцията за изпълнение е описан в Проекта за договор.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащането на изпълнените заявки се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на разчетените в бюджета средства за доставките, предмет на поръчката. Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на доставката до мястото на доставка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от бюджета си (бюджета на Направление Архитектура и Градоустройство, Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси) изпълнените заявки в срок до 20 /двадесет/ работни дни след представяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол за извършената доставка и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя в зависимост от неговите потребности и осигуреното финансиране. Посочените в Документацията за участие количества (по обособени позиции) са прогнозни и Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните

закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;

1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

2. Изискванията по т. 1.1 и т. 1.5 се прилагат за лицата, съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 1.

4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

4.1. при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т.1 и т.4, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации (по образци, приложени в Документацията за участие)

7. Липсата на обстоятелствата по т.1.1, т.1.5 и т.4.1 се удостоверява с декларации от всяко едно от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП. Липсата на обстоятелствата по т.1.2, т.1.3, т.1.4, т.1.6. и т. 4.2 се удостоверява с декларации от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация.

Участниците в процедурата трябва да представят документи за регистрация, посочени в т.VI.3) Допълнителна информация от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

1. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:
За последните 3 години (2008,

<p>3 /три/ години (2008, 2009 и 2010г.), оформени съгласно ЗС или националното законодателство;</p> <p>2. Информация за общия оборот и за оборота от изпълнени подобни на настоящата поръчка доставки, за последните три години (2008, 2009 и 2010г.). Информацията се посочва по години.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят посочените документи.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p>	<p>2009 и 2010 г.) да са реализирали оборот от изпълнени подобни на настоящата поръчка доставки както следва:</p> <p>Обособена позиция №1 Консумативи (тонер касети) за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет – минимум 200 000 лв.;</p> <p>Обособена позиция №2 Консумативи за принтери в Направление Архитектура и Градоустройство – минимум 140 000 лв.;</p> <p>Обособена позиция №3 Консумативи за копирна и разпечатваща техника в Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси – минимум 60 000 лв.</p> <p>Посочените стойности са с включен ДДС.</p> <p>В случай, че участникът подаде оферта за повече от една обособена позиция, трябва да отговаря сумарно на изискванията за обособените позиции за които участва.</p> <p>Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на посочените квалификационни критерии.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискванията ще се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участниците:</p> <p>1. Списък на основните договори за доставки на аналогични на предмета на поръчката консумативи през последните три</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците в процедурата трябва да отговорят на следните изисквания за технически възможности и квалификация:</p> <p>1. За последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) да са изпълнили най-малко 1 (един)</p>

години (2008, 2009 и 2010г.), включително стойностите, датите и получателите с посочен телефон и адрес за контакти, придружени с препоръки за добро изпълнение с изходящ номер (дата), подпис и печат; Представят се заверени от участника копия на договорите за доставки на аналогични на предмета на поръчката консумативи, с които участникът изпълнява минималните изисквания по т.1., като за тях задължително се представят препоръки от Възложителя с изходящ номер (дата), подпис и печат;

2. Списък на персонала за изпълнение на поръчката (за осъществяване на доставките и за контрол на качеството при извършването им). Представят се заверени от участника копия на договорите, сключени с лицата, които ще са ангажирани с осъществяване на доставките и отговорни за контрола на качеството при извършването им;

3. Документи, удостоверяващи образованието и професионална квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата и заверени от участника копия на документите за правоспособност на водачите на транспортни средства.

4. Актуален/и каталог/зи на всички предлагани от участника стоки с включени артикули, обект на поръчката с каталожен номер, кореспондиращ на вида стока в предложението;

5. Копия (заверени от участника) от сертификати за качество (декларации за съответствие) за консумативите, които се предлагат. Сертификатите (декларациите), които са на чужд език, задължително се представят и в превод;

6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, като се

договор за доставка на аналогични на предмета на поръчката консумативи, като задължително представят препоръка за него - изискването се отнася по отделно за всяка обособена позици. В случай, че участникът подаде оферта за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно.

2.Участниците трябва да притежават технически възможности и персонал за изпълнение на поръчката:

2.1.Участникът да осигури за всяка обособена позиция най-малко едно лице, което да е ангажирано с осъществяване на доставките и отговорно за контрол на качеството при извършването им. Да се представят копия на договорите, сключени с лицата, които ще са ангажирани с осъществяване на доставките и отговорни за контрол на качеството при извършването им; документи, удостоверяващи образованието и професионална квалификация на лицата, които отговарят за извършването на услугата; копия на документите за правоспособност на водачите на транспортни средства.В случай, че участникът подаде оферта за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно.

2.2.Участникът трябва да разполага най-малко с 1 (едно) товарно транспортно средство за извършване на доставките. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Тези условия се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на

<p>посочат товарните транспортни средства за извършване на доставките.</p> <p>Представят се заверени от участника копия на регистрационните талони на транспортните средства с които ще се извършват доставките. В случай, че транспортните средства не са собственост на участника, в офертата се представят и доказателства, че същите ще бъдат на разположение при изпълнение на поръчката.</p> <p>Когато са на лизинг или наети се прилагат и заверени копия от договори за лизинг/наем; Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на настоящата поръчка.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители за всеки от тях се представят посочените документи.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, посочените документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p>	<p>квалификационните критерии по т.1.</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице изискванията ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)Да Не

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Обосноваване на избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____	
Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Цена	85
2 Цена за обратно изкупуване	10
3 Срок за доставка	5
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да Не

Ако да,

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2011/S20-031993 от 29/01/2011 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 16/12/2011 дд/мм/гггг

Час: 12:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (посочете само цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 3 ст. №1, след издаване на фактура на ул. "Париж" №3, ет.4, ст. №405 и заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" №3, ет.2, ст. №201. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00ч.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

При поискване от заинтересовано лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, Възложителят ще я изпрати по куриер за сметка на лицето, отправил искането.

Цената на документацията се превежда по банкова сметка на Столична община: IBAN BG81 SOMB 9130 31 33008301 BIC SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" 6.

От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

Дата: 27/12/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 180 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28/12/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): ул. "Париж" №3

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, най-късно в деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ноември 2012г.

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1.Участниците в процедурата трябва да представят:

Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя Договор за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Договорът за учредяване на обединението трябва да бъде с нотариална заверка на подписите. Като минимум Договорът задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:
- всички членове на обединението са отговорни, заедно и

поотделно, за изпълнението на договора; - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на обединението. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3. При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи:

- документите по чл.47, ал.9, съответно чл. 48, ал. 2 от ЗОП, а именно: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи (в т. ч. и удостоверения за липса на задължения към общината).

В случай, че Изпълнителят е посочил ЕИК, доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър не се представят. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от ЗОП представя документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

- документ за гаранция за изпълнение на договора.

- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение в съответствие с изискването по чл.49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от публикуването на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки или обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз (когато датите са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата). Жалба срещу решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да подава всеки заинтересован участник в 10-дневен срок от получаването на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/11/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Париж" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки и концесии" ул. "Париж" №3, стая №10	Телефон 02 9377545	
На вниманието на Блага Живкова		
E-mail bjivkova@sofia.bg	Факс 02 9377312	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		

Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул.Московска 33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Дирекция "Информационно обслужване и технологии"		Телефон 02 9377375
На вниманието на Янка Никодимова		
E-mail y.nikodimova@sofia.bg		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул.Московска 33, фронт-офис		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Фронт офис		Телефон 02 9377592; 02 9377448; 02 9377203
На вниманието на Отдел "Деловодство, архив и управление на документалните потоци" - Фронт офис		
E-mail		Факс 02 9811028
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Доставка на консумативи (тонер касети) за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет

1) Кратко описание		
Извършване доставки на консумативи за принтери и многофункционални устройства за нуждите на централната администрация на Столична община и на Столичен общински съвет. Техниката, за която ще се извършват доставки на консумативи е посочена в приложените към документацията списъци. Доставките трябва да се извършват комплексно, по предварителна заявка, по видове консумативи за техниката, съгласно приложения списък. Всички използвани тонер-касети трябва да се изкупуват обратно.		
2) Общ терминологичен речник (CPV)		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30125100	

3) Количество или обем

Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя. В Документацията за участие са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Доставка на консумативи за принтери в Направление Архитектура и Градоустройство

1) Кратко описание

Извършване доставки на консумативи за принтери в Направление Архитектура и Градоустройство. Техниката, за която ще се извършват доставки на консумативи е посочена в приложените към документацията списъци.

Доставките трябва да се извършват комплексно, по предварителна заявка, по видове консумативи за техниката, съгласно приложения списък.

Всички използвани тонер-касети и барабани трябва да се изкупуват обратно.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30125100	

3) Количество или обем

Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя. В Документацията за участие са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

_____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане)

на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: Доставка на консумативи за копирна и разпечатваща техника в Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси.

1) Кратко описание					
Извършване доставки на консумативи за копирна и разпечатваща техника в Дирекция Приходи и администриране на местни данъци и такси. Техниката, за която ще се извършват доставки на консумативи е посочена в приложените към документацията списъци. Доставките трябва да се извършват комплексно, по предварителна заявка, по видове консумативи за техниката, съгласно приложения списък. Всички използвани тонер-касети трябва да се изкупуват обратно.					
2) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>09134210</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	09134210
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	09134210				
3) Количество или обем					
Доставките ще се извършват по заявка на Възложителя. В Документацията за участие са посочени прогнозни количества, като Възложителят не е задължен да заяви консумативите в този обем. Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:					
4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)					
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг					
5) Допълнителна информация относно обособените позиции					

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)