

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: http://www.aop.bg

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: dv@parliament.bg  
darvest@parliament.bg  
интернет адрес: http://dv.parliament.bg

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП  
 от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00087 Поделение: Столична община Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:   
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. Московска №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти ул. Париж №3 Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9377530	
Лице за контакт Радостин Ялъмов		
Електронна поща r.yalamov@sofia.bg	Факс 02 9861221	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноп правна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

### I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка и монтаж на офис обзавеждане за нуждите на Столична община и Столичен инспекторат по обособени позиции:

1. Доставка и монтаж на офис обзавеждане за сградите на Столична община;
2. Доставка и монтаж на офис обзавеждане за сградата на Столичен инспекторат.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката гр.София, сградите на Столична община и сградата на Столичен	Място на изпълнение на услугата _____ _____

код NUTS:	инспекторат на ул.Париж 5. код NUTS: BG411	код NUTS:
<b>II.1.3) Кратко описание на поръчката:</b> Ще се достави и монтира офис обзавеждане за кабинетите в сградите на Столична община и Столичен инспекторат /бюра, контейнери, дървени шкафове и офис столове/, като доставките за Столична община /обособена позиция 1/ ще се правят по предварителни заявки до изчерпване на предвидените средства, а за Столичен инспекторат/обособена позиция 2/ - еднократна доставка по приложен списък, неразделна част от документацията за участие.		
<b>II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39100000	
<b>II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.6) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Съгласно Документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг		

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за участие в открития конкурс е 400/четиристотин/ лв. за всяка от обособените позиции, представени в една от следните форми:

I.1. Парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130333300 8301 BIC – SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или

I.2. Банкова гаранция за срока на валидност на предложението.

II. Гаранция за изпълнение, в размер на 3% /три процента/ от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми: II.1. Парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 3300 8301 BIC – SOMBBGSF, Общинска банка, клон Врабча, ул. Врабча №6 на името на Столична община, дирекция "Финанси", или

II.2. Банкова гаранция за срока на действие на договора.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране от бюджета на Столична община.

Плащане:

- по обособена позиция 1 - Заплащането на изпълнените заявки ще се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до изчерпването на предвидения финансов ресурс;
- по обособена позиция 2 - съгласно клаузите на Проекта за договор.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участник се отстранява от процедурата, когато не отговаря на законовите изисквания или условията на Възложителя в т.ч.:

Липса на декларация или наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 и чл.47, ал.2 от ЗОП.

Наличие на обстоятелствата по чл.21, ал.1 от Наредба за възлагане на малки обществени поръчки.

Непредставяне на документи по чл.13 от Наредба за възлагане на малки обществени поръчки.

Непредставяне на документи по чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл.51, ал.1, т.1, 4 и 7 от ЗОП.

Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания за икономически, финансови и технически възможности и изисквания на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

- В процедурата за възлагане на малката обществена поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

- В случай, че Участника участва като обединение, изброените финансови и технически изисквания от документацията трябва да се покриват общо от обединението като цяло, а не за всеки член на обединението по отделно.

- В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата малка обществена поръчка, тогава членовете на обединението сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

- Споразумението за създаването на обединение се прилага към офертата на Участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ.

- Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата малка обществена поръчка.

- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

- Всички изисквани документи по тази процедура удостоверяващи съответствие с изискванията на документацията, които са налични на чужд език, трябва да са преведени на български език, а регистрационните документи на участника се представят в официален превод;

- Поръчката е за доставка на ново, неупотребявано офис обзавеждане с подробно описани технически и функционални параметри;

- Непознаване на условията или документите за участие в процедурата не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник;

- Всеки участник задължително попълва и прилага в офертата дадените в документацията образци без да променя тяхната форма.

- Участниците посочват в Ценовите предложения цените в лева без ДДС и с ДДС с включени всички съпътстващи разходи за данъци, такси, транспорт, доставка и монтаж.

Всеки участник в процедурата задължително трябва да представи

следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност;
2. Декларации по чл.47, ал.1 и 5 и чл.47, ал.2 от ЗОП;
3. Сертификат за наличие на внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 на производителя на стоките, предмет на доставката;
4. Договор за обединение /само в случай, че Участникът е обединение на физически или юридически лица/;
5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.13, ал.1, т.1-4 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/чл.13, ал.4 от НВМОП/;
6. Подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Подизпълнителите представят документите по т. 1 и 2;
7. Когато Участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените финансови и технически изисквания от документацията се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Документи по чл.50, ал.1, т.т. 2 и 3 от ЗОП.

1. Отчет за приходите и разходите и баланс за последните три години 2008, 2009 и 2010 година.
2. Информация за общия оборот и за оборота от доставки на офис обзавеждане за последните 3 години /2008, 2009 и 2010г./.

Информацията се посочва по години.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Финансовият резултат за последните /3/ три години трябва да е положителен.
2. Оборотът от доставки на офис обзавеждане за посочените три финансови години трябва да е не по-малък от 200 000 лева по отделно за всяка от обособените позиции, за която се участва.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Съгласно изискванията на чл.51, ал.1, т.т.1 и 4 от ЗОП:

1. Списък на основните договори за доставка на офис обзавеждане, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки от възложителите по тях, с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ номер, подпис и печат. Към списъка да се приложат четливи копия на описаните договори,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 3 бр. договори, които да са с предмет доставка на офис мебели и офис обзавеждане, изпълнени през последните три години /2008, 2009 и 2010/, придружени с препоръки от Възложителите по тях.
2. Участникът трябва да разполага с минимум две технически лица, които ще извършват монтажа на доставеното офис оборудване по

<p>като всеки от приложените договори трябва да е придружен с препоръка от съответния Възложител по тях, от които препоръки да е видно, че договорите са приключили до 2010г. и са изпълнени качествено и в срок. Като доказателство за изпълнени договори участникът да приложи ясни и четливи копия на фактури, общите суми по които да съответстват на сумите по договорите. Фактурите да бъдат подредени по дата на плащане и комплектовани заедно с договора и съответната препоръка към него.</p> <p>2.Списък на техническите лица, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката.</p>	<p>всяка от обособените позиции.</p>
---	--------------------------------------

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да  Не**

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да  Не**

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да  Не**

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

- Открит конкурс

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

- най-ниска цена или
- икономически най-изгодна оферта при
  - посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията

	Показатели	Тежест
1	Цена	75
2	Гаранционен срок	20

3	Срок за изпълнение	5
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b>		
Ако да, посочете къде:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)</b>		
Срок за получаване на документация за участие		Час: 17:30
Дата: 15/06/2011 дд/мм/гггг		
<b>Платими документи</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 1 ст. №2, след заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 1 ет.3 ст. №207 (касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00 ч.) или по банков път на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община:		
IBAN: BG 81 SOMB 9130 31 33008301		
BIC код на SOMBBGSF		
Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6		
От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a>		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти</b>		Час: 17:30
Дата: 22/06/2011 дд/мм/гггг		
<b>IV.3.5) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		Час: 14:00
Дата: 23/06/2011 дд/мм/гггг		
Място (когато е приложимо): ул.Московска 33		

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл.38, ал.2 и 3 от НВМОП и при отварянето на ценовите оферти.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо):** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

\_\_\_\_\_

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС:** Да  Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

\_\_\_\_\_

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.3 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 25/05/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии" ул.Париж 3	Телефон 02 9377530	
Лице за контакт Радостин Ялъмов		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакт		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. Московска №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Фронт офис	Телефон 02 9809866	
Лице за контакт на вниманието на г-жа Вартануш Задикян - директор на д-я "Обществени поръчки и концесии"		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка и монтаж на офис обзавеждане за сградите на Столична община

<b>1) Кратко описание</b>		
Ще се достави и монтира офис обзавеждане за кабинетите в сградите на Столична община /бюра, контейнери, дървени шкафове и офис столове/, като доставките ще се правят по предварителни заявки до изчерпване на предвидените средства. Заплащането на изпълнените заявки ще се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39100000	
<b>3) Количество или обем</b>		
съгласно документацията за участие		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): _____ Валута:		
или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начала дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		
_____		
_____		
_____		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка и монтаж на офис обзавеждане за сградата на Столичен инспекторат.

<b>1) Кратко описание</b>	
Ще се достави и монтира офис обзавеждане за кабинетите в сградата на Столичен инспекторат /бюра, контейнери, дървени шкафове и офис столове/, като доставката ще бъде еднократна по приложен списък, неразделна част от документацията за участие.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39100000
<b>3) Количество или обем</b>	
съгласно документацията за участие	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): _____ Валута:	
или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начала дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)