

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА СТОПАНИСВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОДЗЕМНИ ПРОХОДИМИ ИНСТАЛАЦИОННИ КОЛЕКТОРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1/1/ С тази инструкция се уреждат взаимоотношенията между Столична община (СО) и дружествата, които експлоатират проводите, положени в подземни проходими инсталационни колектори, с оглед да се осигурят техническите, санитарно-хигиенните, противопожарните и другите изисквания, охраната на труда, сигурността, опазването на общинското имущество при стопанисването и поддържането на колекторите за осигуряване на нормалното им функциониране.

/2/ Инструкцията се прилага на територията на СО.

Чл.2. Подземните проходими инсталационни колектори (ПИК) са трайни инженерни съоръжения, в които се полагат проводни за пренасяне на енергия, вода и за осъществяване на съобщителни връзки от източниците им до потребителите. Те са обекти с повишена опасност от аварии, пожари, природни бедствия и др.

Чл.3/1/ Стопанисването и поддържането на обектите по предходния член се осъществява от СО или от дружество, на което това е възложено от СО по Закона за обществените поръчки. В тази инструкция дружеството се нарича за краткост ЕДПИК (експлоатиращо дружество на проходими инсталационни колектори).

/2/ Стопанисването и поддържането на отделните проводни, положени в ПИК, се извършва от дружествата, които ги експлоатират.

Чл.4/1/ При възлагане на проучвателни и проектни работи за обектите по чл.2 инвеститорът и проектантът са длъжни да се съобразяват с изискванията и на тази инструкция.

/2/ При разглеждане на проучвателните и проектните работи на Експертен технико-икономически съвет /ЕТИС/ задължително участва и при необходимост дава писмено становище представител на СО.

/3/ При извършване на строително-монтажни работи в ПИК СО като инвеститор назначава инвеститорски контрол и консултант по чл. 166 от ЗУТ, които следят за точното изпълнение на проектните решения и спазването на строителните норми.

/4/ При въвеждане в експлоатация на обектите по чл.2 задължително участва представител на СО.

ГЛАВА ВТОРА

ВИДОВЕ И УСТРОЙСТВО НА ПОДЗЕМНИТЕ ПРОХОДИМИ ИНСТАЛАЦИОННИ КОЛЕКТОРИ

Чл.5. Подземните проходими инсталационни колектори биват:

1. По функционалното им предназначение:

а) общоградски - за полагане на проводни, пренасящи енергия, вода и осъществяващи съобщителни връзки от източниците до населеното място;

б) вътрешно-квартални - за полагане на проводни за пренасяне на енергия, вода и съобщителни връзки от общоградските колектори до потребителите.

2. По начин на съвместяване на проводите:

а) едносекционни;

б) двусекционни.

3. По вида на положените проводни:

а) единични - за полагане на един вид проводни;

б) комбинирани - за полагане на повече от един вид проводни.

Чл.6. Основните елементи на подземните проходими инсталационни колектори са:

1. Участък (стъбло) - служи за линейно преминаване на различните видове проводни;

2. Камери - служат за въвеждане и извеждане на отделните видове проводни във и от колектора;

3. Входно-изходни отвори (шахти) със заключващи се капаци - служат за влизане и излизане във и от колектора и за полагане на нови проводни;

4. Оборудване:

а) вентилация (принудителна) - служи за създаване на изискуемия се температурен режим на проводите и опресняване на въздуха, с оглед осигуряване на нормални условия за експлоатация;

б) отводняване – служи за отводняване на ПИК по гравитачен път или посредством помпени станции;

в) захранване с електрически ток като обект от I категория съгласно Наредба № 1 към ЗУТ;

г) осветление (нисковолтово – 36-42 волта) – служи за създаване на условия за нормална осветеност за експлоатация на ПИК;

д) контакти (нисковолтови – 36-42 волта) – служат за осигуряване на локално осветление съобразно потребностите на експлоатацията;

е) заземителни контури - служат за заземяване на всички стоманени конструкции, лавици и други метални спомагателни уредби;

ж) противопожарни огнеустойчиви преградни врати – служат за секционирание на колектора на участъци с оглед осигуряване на пожарна безопасност;

з) сигнално-охранителна уредба и видеонаблюдение – служи за информация по сигурността на ПИК;

и) радио-телефонна уредба – за осигуряване на постоянни преки връзки между диспечерския пункт и лицата, които влизат в ПИК във връзка с експлоатацията, контролни прегледи или ремонти на проводите;

к) пожароизвестителна инсталация (ПИИ) – служи за известяване при пожар или запалване в ПИК;

л) пожарогасителна инсталация (ПИ) – служи за гасене на запалване и пожар в ПИК.

5. Диспечерски пунктове – служат за осигуряване на постоянен контрол на влизането, пребиваването и излизането от ПИК, както и за осигуряване на нормалното му техническо състояние и експлоатация, включително приемане на информация от пожароизвестителните устройства и сигнално-охранителната техника (СОТ) и известяване на компетентните органи.

ГЛАВА ТРЕТА

ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ

Раздел I

Влизане, пребиваване и излизане от ПИК

Чл.7/1/ Влизането в подземните проходими инсталационни колектори става под наблюдението и контрола на длъжностно лице от ЕДПИК – ръководител или диспечер от местния диспечерски пункт, което се намира извън ПИК и е в постоянна радиотелефонна връзка с влизащите лица, съпроводени от други две длъжностни лица от същия диспечерски пункт.

/2/ В колекторите се допускат да влизат и пребивават само лица, снабдени със специално разрешение, издадено от ЕДПИК – приложение No 1.

/3/ Разрешение за влизане се издава по писмено искане на организацията до районния диспечерски пункт на ЕДПИК, направено не по-малко от три дни преди исканата дата за влизане. Искането трябва да съдържа данни за:

1. Целта на влизането (полагане на нов провод, извършване на проучвателни работи, отстраняване на повреди и др.);
2. Участък на ПИК, който ще бъде посетен;
3. Срока и времетраенето на пребиваване в ПИК;
4. Лицата, за които се иска разрешението и за техния отговорник (име, специалност, квалификационна група, а за отговорника и домашен адрес).

/4/ Изискванията на предходната алинея не се прилагат за:

1. Снабдените с пропуск длъжностни лица на ЕДПИК;
2. Аварийните групи, повикани за отстраняване на авария в ПИК, водени от лице, притежаващо пропуск и списък на групата;
3. Органите на пожарна безопасност, повикани за погасяване на запалване и пожар.

4. Органите на МВР – при изпълнение на служебните им задължения.

Чл.8/1/ Ръководителят или отговорникът на групата, влизаща в ПИК, е длъжен да присъства до окончателното завършване на работата. Ако той напусне ПИК преди това, заедно с него се отстранява и цялата група.

/2/ ЕДПИК е длъжно да осигури:

1. инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (БХТПО) на влизащите в ПИК, проверка на тяхното работно облекло и лично оборудване и дали притежават разрешение за работа;

2. две длъжностни лица, които придружават посетителите от тяхното влизане до излизането им от ПИК, както и длъжностно лице извън ПИК, което да осигурява пряка постоянна радио-телефонна връзка;

3. денонощен достъп в ПИК – по искане на дружествата, стопанисващи проводи в него.

Чл.9. В подземните проходими инсталационни колектори се забранява:

1. влизането само на едно лице, както и на две и повече лица, които не са в пряка връзка с друго лице извън колектора, обезпечаващо сигурността им, не са снабдени с изискуемото се облекло и лично оборудване, не са инструктирани и вписани в дневника за инструктажа и не се придружават от две длъжностни лица от диспечерския пункт;

2. внасянето на пожароопасни, взривоопасни и леснозапалителни материали – същите се поставят извън ПИК на разстояние не по-малко от 3 м от входните врати и шахтите;

3. внасянето на бутилки с кислород или сгъстен въздух – такива бутилки се поставят извън ПИК, като се използват удължители;

4. влизането и извършването на работа с неизправна акумулаторна лампа;

5. работата на непълнолетни или трудоустроени лица, както и на такива, страдащи от заболяване, посочено в Приложение № 2;

6. влизането на лица, употребили алкохол и наркотични вещества;

7. пушенето, внасянето и пиенето на спиртни напитки.

Раздел II

Осигуряване на нормални санитарно-хигиенни и технически условия в ПИК

Чл.10. Нормалните условия за цялостното функциониране на ПИК се осигуряват съвместно от ЕДПИК, дружествата, експлоатиращи проводи, и организациите, изпълняващи строително-монтажни или ремонтни работи в съоръжението.

Чл.11. По отношение на санитарно-хигиенните условия:

1. ЕДПИК осигурява:

а) поддържането на микроклимата в ПИК в съответствие със санитарно-хигиенните правила, норми и нормативи, специфичните нормативни актове и указанията на органите по санитарния надзор за чистотата на въздуха, температурата, влажността, шума, изкуственото осветление и др.;

б) опресняване на въздуха чрез три до петкратен обмен в участъка, където се работи;

в) ежедневно, преди започване на работа, по време на работа и при аварийно проникване на газове – измерване на токсичните вещества, като при установяване на наднормена концентрация спира работата и отстранява работниците от загазения участък;

г) поддържане на чистота в ПИК;

д) медико-профилактични мероприятия за оказване на първа помощ при отравяния, травми и др.

2. Работниците и служителите на дружествата, експлоатиращи проводи, положени в ПИК, съответно на строителните и други организации, изпратени на работа, при влизане и пребиваване в ПИК са длъжни:

а) да пазят чистота;

б) да спазват изискванията по пожарна безопасност;

в) при извършване на ремонт да почистват работната площадка веднага след приключване на работа, като събират и изнасят навън от ПИК демонтираните части, отпадъците, неизползваните материали, инструментите и др.

Чл.12/1/ По отношение на техническата изправност на ПИК и проводите, положени в него:

1.ЕДПИК осигурява:

а) поддържане на изправността на ПИК (конструкция, подпори, носачи, лавици, оборудване, диспечерския пункт и др.);

б) провеждане на ежедневни профилактични прегледи (обходи) вътре и вън от ПИК;

в) извършване на налагащия се текущ ремонт на ПИК;

г) наблюдение на състоянието на проводите, положени в ПИК, като уведомява съответната организация за установените повреди и аварии;

д) отводняване на ПИК;

е) техническа изправност на устройствата за влизане и излизане от ПИК (входни врати, противопожарни огнеустойчиви врати, шахти, капаци, стълби и др.)

ж) изправността на електрозахранването на електрическите задвижки и шибъри, като включването и изключването им се извършва от специалисти на дружеството, експлоатиращо съответния провод.

2. Организациите, поддържащи СОТ и ПИИ, осигуряват:

а) поддържането в изправност на СОТ и ПИИ;

б) извършване на сервизни работи при аварии, повреди и др.

3. Организациите, експлоатиращи проводите, положени в ПИК, осигуряват:

а) техническата изправност на съответния провод;

б) извършването на профилактични прегледи, текущ ремонт – съгласно график, съгласуван с ЕДПИК;

в) при получаване на съобщение от диспечерския пункт за повреди в проводите – изпращане на свои специалисти на мястото на съответния диспечерски пункт;

г) поддържането на работни групи от специалисти, обучени за работа в подземни проходими инсталационни колектори.

/2/ Забранява се:

1. на работниците и служителите от ЕДПИК да извършват манипулации по проводите, положени в ПИК, както и включването и изключването им;

2. на работниците и служителите от дружество, експлоатиращо провод, да манипулират по проводите, експлоатирани от други дружества;

3. на работниците и служителите на строително-монтажните организации, изпълняващи работи по даден провод, да манипулират по другите проводите.

/3/ Когато при работа на определен провод се налага да бъдат засегнати и други проводите, предварително се уведомяват писмено дружествата, експлоатиращи тези проводите.

/4/ Когато при работа на определен провод се налага използване на заваръчна апаратура, отоплителни и нагревателни уреди, предварително се съобщава на организацията, експлоатираща ПИИ и СОТ.

Чл.13/1/ За проверка на техническото състояние на ПИК и инженерните системи в него, както и на външните му части, ръководителят на местния диспечерски пункт на колектора организира на всеки 24 часа най-малко по 3 пъти обход по дължината на ПИК, от които 2 пъти вътре в колектора и 1 път отвън на дневна светлина. При обходите се извършват проверки на:

1. конструкцията на колектора (стени, под, таван, отвори, противопожарни огнеустойчиви врати, носещи конструкции, метални конструкции и съоръжения, пасарелки, стълби, носачи, неподвижни опори, сифони, отводнителни шахти и др.) – по отношение на тяхната цялост, външен вид, корозия, пукнатини, слягания и др.;

2. осветителната инсталация;

3. заземителния контур;

4. изправността на помпените станции с поплавъчни уредби и отводняването на ПИК;

5. вентилационните агрегати, механичните и електрически части;

6. ел.задвижките на шибърите и крановете;

7. сигнално-охранителната система, вкл. заключващите устройства на шахтите;

8. пожароизвестителната и пожарогасителната инсталации;

9. изправността на електрическите табла;

10. чистотата на съоръжението;

11. изправността на надземните части на съоръжението.

/2/ Когато при външен обход се установи извършването на строителни работи в близост до ПИК, ръководителят на местния диспечерски пункт уведомява строителната организация за вземане на необходимите мерки за опазване на колектора.

Чл. 14. По отношение здравословните и безопасни условия на труд:

1. ЕДПИК осигурява:

а) необходимото работно облекло и лични предпазни средства за работа в ПИК на своите работници и служители, както и на ръководните и контролни органи съгласно приложение № 3;

б) провеждането на предварителни медицински прегледи на своите работници и служители, които постъпват на работа за първи път или след прекъсване на дейността за повече от 6 месеца, както и периодични медицински прегледи;

в) провеждане на инструктаж по БХТПО на всички лица, влизащи в съоръжението, съгласно Наредба № 3 от 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

2. Дружествата, експлоатиращи проводи, положени в ПИК, както и строителните организации, изпълняващи работи в него, осигуряват:

а) необходимото работно облекло и лични предпазни средства за работа в съоръжението на своите работници и служители, съгласно приложение № 3

б) провеждане на предварителни медицински прегледи на своите работници и служители, които постъпват на работа за първи път или след прекъсване на дейността за повече от 6 месеца, както и периодични медицински прегледи.

Чл.15/1/По отношение на пожарната безопасност:

1. ЕДПИК осигурява:

а) монтиране и поддържане на пожарогасителни инсталации, съгласно приложение № 4;

б) провеждане на инструктаж от специалисти по пожарна безопасност и спасяване;

в) запознаване на влизащите в ПИК с плана за действие при аварии и пожари;

г) строго спазване на забраната за внасяне в колектора на огнеопасни, взривоопасни и лесно запалими материали и др. съгласно чл.9 т.2, 3 и 4.

2. Работниците и служителите на дружествата, експлоатиращи проводи в ПИК, и на строителните организации, изпълняващи работи в него, са длъжни:

а) да зареждат бензиновите лампи извън съоръжението;

б) при изпълнение на огневи работи да поставят предпазни прегради към съседните проводи, съгласно разпоредбите за пожарна безопасност.

/2/При извършване на огневи работи да се спазват изискванията на пожарната безопасност и винаги да се държи в изправност пожарогасителят.

/3/При работа с електрически апарати и машини да се спазват правилата за безопасност на труда.

Чл.16/1/ По отношение обезпечаване сигурността на колектора ЕДПИК осигурява:

1. специални устройства за заключването на входните врати и шахтови капаци, както и тяхната изправност;

2. отварянето и заключването на входните врати и шахти;

3. стриктно спазване на изискванията за влизане и пребиваване в ПИК;
4. непрекъснато функциониране на сигнално-охранителната, пожароизвестителната и пожарогасителната инсталации;
5. най-малко два изхода, разположени от двете направления на участъка от ПИК, в който се работи;
6. отстраняване от колектора на работниците и служителите, които не изпълняват нарежданията на техническия ръководител и диспечера за опазване сигурността на ПИК;

/2/ Строго се забранява изпускането на вода от топлопровод, положен в ПИК и изхвърлянето ѝ по гравитачен път или с помпена станция в общата канализация на населеното място, когато температурата на водата е над 40°C.

/3/ Забраната по предходната алинея се прилага и при аварийни ситуации.

Раздел III

Полагане на нови проводни

Чл.17/1/ Нови проводни могат да се полагат в ПИК съгласно одобрен проект, който е съгласуван и с ЕДПИК.

/2/ За полагането на нов провод инвеститорът и строителната организация-изпълнител са длъжни да направят писмено искане до ЕДПИК най-малко три дни преди започването на работата. Към искането (приложения №№ 5 и 5") се прилага одобреният проект за съответния провод.

Чл.18/1/ Изпълнителят на строителството е длъжен:

1. преди започване на строително-монтажните работи да осигури необходимите материали, които да складира извън ПИК;
2. да изпълнява строително-монтажните работи по най-бърз начин, с оглед минимално престояване на работниците в ПИК;
3. да полага проводите точно на определеното му място, съгласно проекта и при спазване на нормативите за разстоянията между проводите;
4. да вземе мерки за опазване на съществуващите проводни и инсталации.

/2/ Помощни съоръжения за полагане на проводни се поставят само след разрешение на ЕДПИК.

/3/ При полагане на нови проводни или реконструкция и модернизация на съществуващите, когато се засягат налични проводни под напрежение, същите се изключват от дружеството, което ги експлоатира.

Чл.19/1/ Инвеститорът е длъжен да осигури ефективен инвеститорски контрол при изпълнение на строително-монтажните работи.

/2/ ЕДПИК следи за правилното изпълнение на проектното решение. За констатирани отклонения от проекта или нарушения на нормативите, предлага спиране на строителството и санкциониране на виновните лица.

Чл.20. При изпълнение на строително-монтажни работи по отделните проводни, изпълнителят на строителството е длъжен:

1. да работи само по определения провод;
2. да вземе предпазни мерки срещу повреди на други проводни, като използва негорими предпазни елементи, покривала и др.;
3. при източване на вода от провод да проверява изправността на канализацията и помпената станция на ПИК;
4. след приключване на работата да почиства площадката, като изнася навън от ПИК неизползваните материали, инструментите, резервните части, отпадъците и демонтираните проводни.

Чл.21. Забранява се влизането и пребиваването на лица в ПИК при провеждане на изпитание на топлопровод с повишено налягане или с температура на водата над 130°C.

Чл.22. За изпитанията по предходния член експлоатационното дружество е длъжно да уведоми ЕДПИК най-малко две денонощия преди започване на изпитанието.

Чл.23 Забранява се полагането на нови проводни напречно на ПИК.

Раздел IV

Действия при аварии и пожари

Чл.24. Авария на провод или пожар в ПИК има в случаите, когато повредата или запалването е в такъв размер, че се прекъсва функционирането му и се застрашава нормалното функциониране на другите проводни или целостта на колектора. Като авария се счита и повредата в СОТ и ПИИ.

Чл.25/1/ При проектиране на подземни проходими инсталационни колектори инвеститорът изисква разработването на план за действие при аварии и пожар в ПИК и на положените в него проводни (топлопровод, водопровод, кабели със средно и ниско напрежение и др.), както и при повишаване на каналните, дъждовните и отпадъчните води, навлизане на повърхностни води и пр.

/2/ Изготвеният план за действие при аварии и пожари, след съгласуване с дружествата, експлоатиращи проводите и районната служба по пожарна безопасност и спасяване, се утвърждава от ръководителя на ЕДПИК.

Чл.26. При пожар в ПИК ЕДПИК незабавно спира вентилационните уредби за приток на въздух, уведомява органите за пожарна безопасност и спасяване. Погасяването на пожара се извършва под ръководството и указанията на същите органи.

Чл.27. До утвърждаването на план за действие при аварии и пожар по чл.25 се прилагат следните правила:

1. При авария в някои от проводите, положени в проходим инсталационен колектор, ЕДПИК уведомява всички дружества, експлоатиращи проводите, като дружеството, експлоатиращо аварирания провод, предприема незабавно мерки за отстраняване на аварията.

2. Дружествата, експлоатиращи проводите, решават кои от тях ще бъдат изключени по време на аварията, за което уведомяват писмено ЕДПИК.

3. При изтичане на гореща вода с температура над 40°C същата се изпомпва извън съоръжението след охлаждането ѝ до 40°C.

4. След отстраняването на аварията или погасяването на пожара, ЕДПИК и дружествата, експлоатиращи проводите (при пожар – и представител на пожарните служби), съставят протокол, с който установяват причината за аварията или пожара, нанесените щети, годността на проводите и съоръженията за въвеждането им в експлоатация.

Чл.28/1/ За повреди в конструкцията и оборудването на проходим инсталационен колектор ЕДПИК уведомява писмено организациите, експлоатиращи положени в него проводите, и предприема незабавно мерки за отстраняването на повредите;

/2/ При повреда на изолацията на топлопровод, дружеството, експлоатиращо топлопровода, е длъжно да отстрани повредата в срок до 24 часа след узнаването.

Раздел V

Оперативно управление на подземните проходими инсталационни колектори

Чл.29/1/ Оперативното управление на подземните проходими инсталационни колектори се осъществява от диспечерска служба на ЕДПИК, която обхваща:

1. Главен (централен) диспечерски пункт
2. Районни диспечерски пунктове
3. Местни диспечерски пунктове

4. Временни диспечерски пунктове

/2/ Организирането и функционирането на диспечерските пунктове се съобразява с проектното решение - частта за организация на труда и управлението.

/3/ Диспечерските пунктове по ал.1 се оборудват съгласно нуждите на ЕДПИК и оборудването в тях се одобрява от СО.

Чл.30. Временни диспечерски пунктове се създават в случаите, когато ПИК се въвежда в действие поетапно. Те нямат постоянен експлоатационен персонал и съществуват до създаването на местен диспечерски пункт.

Чл.31/1/ Местните диспечерски пунктове се организират към ПИК с обща дължина до 5 км и функционират в състав: технически ръководител, диспечер и експлоатационно звено от обучен технически персонал.

/2/ Местният диспечерски пункт осигурява:

1. ежедневен контрол на колектора и на състоянието на проводите, положени в него;

2. провеждането на периодични обходи;

3. своевременно уведомяване на дружествата, експлоатиращи проводите, за установените повреди или за необходимостта от ремонт;

4. нормален микроклимат в ПИК;

5. контрол на влизането на лица в ПИК, тяхното пребиваване и излизане;

6. воденето на дневниците съгласно чл.34 ал.1.

/3/ Диспечерът в местния диспечерски пункт съхранява:

1. схема на надлъжния профил на ПИК;

2. схема на напречните сечения на ПИК в различни участъци с указания за свободните места, предназначени за проводи;

3. списък на телефонните номера на дружествата, експлоатиращи положените в ПИК проводи;

Чл.32/1/ Районните диспечерски пунктове се създават в съответствие с административно-териториалното деление на София. Когато ПИК преминава през няколко административни района, оперативното му управление се осъществява от районния диспечерски пункт, на чиято територия се намира по-голямата част от колектора.

/2/ Съставът на районния диспечерски пункт обхваща: ръководител, диспечери и оперативно звено от обучен технически персонал.

/3/ Районният диспечерски пункт:

1. ръководи и контролира дейността на местните и временните диспечерски пунктове на територията на района;
2. получава от местните и временните пунктове информация за състоянието на ПИК и на проводите, положени в тях;
3. води дневниците съгласно чл.34 ал.2;
4. получава заявки и издава разрешения (наряди) за влизане в ПИК на територията на района;
5. осигурява, разпределя и насочва към местните диспечерски пунктове материално-техническата база и транспорта, необходими за нуждите по поддържане на ПИК;
6. кореспондира пряко с районните общински администрации, МВР и др.;
7. организира квалификацията и подготовката на кадрите, както и инструктажа на техническите ръководители и диспечери в местните диспечерски пунктове;
8. отчита пред централния диспечерски пункт състоянието на ПИК и проводите на територията на района.

Чл.33/1/ Главният (централният) диспечерски пункт се създава към ръководството на ЕДПИК в състав: главен диспечер, диспечери с ранг на районни диспечери.

/2/ Главният (централният) диспечерски пункт:

1. ръководи, координира и контролира цялостната дейност на районните диспечерски пунктове;
2. получава информация от районните диспечерски пунктове за състоянието на ПИК и на проводите в тях;
3. осъществява директна връзка със СО и централните ръководни органи на дружествата, експлоатиращи проводите;
4. анализира дейността по експлоатацията и поддържането на ПИК и подготвя предложения за тяхната реконструкция и модернизация.
5. подготвя информация за състоянието на проводите на цялата територия на СО, необходима за нуждите на столичната общинска администрация и на ръководствата на дружествата, стопанисващи проводите;
6. организира квалификацията на районните диспечери и извършва инструктажа им.

Чл. 34 /1/ В местния диспечерски пункт се водят:

1. дневник за записване на посещенията в колектора – Приложение №6
2. дневник за инструктажа - Приложение №7
3. контролно-оперативен дневник – Приложение №8
4. дневник за разпорежданията – Приложение №9

/2/ В районния диспечерски пункт се водят:

1. дневник за заявките за посещения – Приложение №10
2. дневник за инструктажа – Приложение №7
3. контролен дневник – Приложение №11
4. дневник за разпорежданията – Приложение №9

/3/ В централния диспечерски пункт се водят:

1. дневник за заявки и разрешения – Приложение №12
2. дневник за инструктажа – Приложение №7
3. контролен дневник – Приложение №11
4. дневник за разпорежданията – Приложение №9.

Чл.35. Дружествата, които експлоатират проводите, положени в ПИК, предоставят на местните диспечерски пунктове за ползване нормативните документи, правила, норми и нормативи по поддържането и ремонта на проводите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36. Контролът за изпълнение на настоящата инструкция се осъществява от длъжностните лица на ЕДПИК и на СО, определени с административни актове, както и от специализираните контролни органи по здравеопазването, безопасност на труда, пожарна безопасност и спасяване, техническия контрол и др. в рамките на тяхната компетентност.

Чл.37. Нарушителите на разпорежданията на настоящата инструкция се наказват с глоба от 100 до 500 лв., съгласно чл.233 от ЗУТ (Закон за устройство на територията) във връзка с чл..... от Правилника за приложение на Закона за Общия градоустройствен план на София, освен ако извършеното не съставлява нарушение на други нормативни актове, предвиждащи по-тежко наказание.

Чл.38. Нарушенията се установяват с актове, съставени от:

1. длъжностни лица от СО, определени със заповед на Кмета на СО;

2. органите на специализирания контрол по чл.36, в рамките на тяхната компетентност.

Чл.39/1/ Наказателните постановления се издават от:

- а) Кмета на СО - за актовете, съставени по т.1 на предходния член;
- б) съответния компетентен орган - за актовете, съставени по т.2 на предходния член;

/2/ За наказателните постановления се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Организацията, които са изградили и самостоятелно стопанисват подземни проходими инсталационни колектори, предават съоръженията с тяхното оборудване, вътрешна механизация и транспорт за експлоатация на ЕДПИК.

§ 2. Когато на ЕДПИК се предава заварено съоръжение, което не е годно за нормално стопанисване, режимът за експлоатацията му се установява със заповед на ръководителите на организацията, които предават и приемат съоръжението.

§ 3. До създаване на районни диспечерски пунктове, разрешенията по чл.7 ал.3 се издават от съответните местни диспечерски пунктове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящата инструкция е изготвена на основание чл..... от Правилника за приложение на Закона за Общия градоустройствен план на София.

§ 5. Инструкцията е приета от СОС с решение №по протокол №..... от и е одобрена от

ПРИЛОЖЕНИЯ

към Инструкцията за стопанисване и поддържане на подземни проходими инсталационни колектори на територията на

Столична община

- ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - към чл.7 ал.2
Разрешение за влизане и пребиваване в колектора
- ПРИЛОЖЕНИЕ №2 - към чл.9 т. 5
Медицински прегледи и здравни изисквания
- ПРИЛОЖЕНИЕ №3 - към чл. 14
Лично работно облекло и предпазни средства на работниците за работа в колектора
- ПРИЛОЖЕНИЕ №4 - към чл.15 ал.1 т.1, буква "а"
Противопожарни уреди и съоръжения
- ПРИЛОЖЕНИЕ №№ 5 и 5” - към чл.17 ал.2
Писма от инвеститора и от строително-монтажната организация за искане на разрешение за полагане на нов провод
- ПРИЛОЖЕНИЕ №6 - към чл.34 ал.1 т.1
Дневник за местен диспечерски пункт за посещенията в колектора
- ПРИЛОЖЕНИЕ №7 - към чл.34 ал.1 т.2, ал.2 т.2, ал.3 т.2
Дневник за местен, районен и централен диспечерски пункт за инструктажа на лицата, влизащи в колектора
- ПРИЛОЖЕНИЕ №8 - към чл.34 ал.1 т.3
Контролно-оперативен дневник на местен диспечерски пункт
- ПРИЛОЖЕНИЕ №9 - към чл.34 ал.1 т.4, ал.2 т.4, ал.3 т.4
Дневник на местен, районен и централен диспечерски пункт за разпорежданията

- ПРИЛОЖЕНИЕ №10 – към чл.34 ал.2 т.1
Дневник на районен диспечерски пункт за заявки за посещения
- ПРИЛОЖЕНИЕ №11 – към чл. 34 ал.2 т.3, ал.3 т.3
Контролен дневник на централен диспечерски пункт
- ПРИЛОЖЕНИЕ №12 – към чл. 34 ал.3 т.1
Дневник на централен диспечерски пункт за заявки и решения
- ПРИЛОЖЕНИЕ №13 – към § 1 на преходните разпоредби
Протокол за предаване и приемане на подземни проходими колектори

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

.....
София, ул.....№.....
РАЙОНЕН ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ.....

РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ВЛИЗАНЕ И ПРЕБИВАВАНЕ №

София,..... / 20..... г.

ЗА ВЛИЗАНЕ В ПОДЗЕМЕН ПРОХОДИМ ИНСТАЛАЦИОНЕН КОЛЕКТОР

.....
.....

По повод писмо №...../20.....г. на

се разрешава на

живуц гр.ул. № сл. тел.
GSM.....

дом. тел. да извърши следната работа

.....в участъка..... заедно с
придружаващите го:

- 1.....
(име - собствено, бащино, фамилия) професия кв. група
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

9.....

10.....

Срок за започване и завършване на работата от..... до.....

Лицата се допуснат в колектора след провеждането на надлежащия инструктаж и проверка за спазването на изискванията за работно облекло и лично оборудване.

Ако ръководителят на групата напусне колектора, заедно с него се отстранява цялата група.

Работници и служители, които не изпълняват разпоредбите за подземните проходими инсталационни колектори и нареждания на диспечера на пункта, се отстраняват от колектора.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА РАЙОНЕН
ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ:**

.....

МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ЗДРАВНИ ИЗИСКВАНИЯ

Медицински противопоказания за недопустимост на работа в подземните проходими инсталационни колектори съгласно Наредба № 3/ 1987 (изм. и доп. 1991, 1994, 2005 г.) на МЗ за предварителните и периодични медицински прегледи на работниците.

1. Нервни и психически заболявания
2. Заболявания на сърдечно-съдовата система (трайна артериална хипертония, хипотония и стенокардия)
3. Хронични заболявания на дихателните органи
4. Хронични заболявания на храносмилателната система
5. Хронични заболявания на черния дроб и жлъчните пътища
6. Хронични заболявания на бъбреците и пикочните пътища
7. Ендокринопатии и нарушение на обмяната на веществата
8. Заболявания на кръвта и кръвоотворните органи
9. Хронични инфекциозни заболявания, неподдаващи се на лечение
10. Хронични, често рецидивиращи заболявания на устната лигавица
11. Хирургически заболявания
12. Хронични очни заболявания и нарушения на цветоусещането
13. Хронични заболявания на ушите, гърлото и носа, заболявания с нарушение на вестибуларния апарат и трайно отслабване на слуха
14. Хронични и неподдаващи се на лечение заболявания на кожата
15. Венерически заболявания
16. СПИН
17. Различни фобии

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София, ул.....№.....

ЛИЧНО РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА НА РАБОТНИЦИТЕ ЗА РАБОТА В КОЛЕКТОРА:

1. Каска предпазна
2. Мушама с качулка
3. Костюм работен (панталон и куртка) или гащиризон
4. Маски противопрахови
5. Ръкавици гумени
6. Ботуши гумени
7. Обувки цели
8. Дихателен апарат (изолиращ)
9. Очила предпазни
10. Газови анализатори за въглероден диоксид-въглероден оксид-метан
11. Мулти детектори за въглероден диоксид-въглероден оксид-метан
12. Лампа с акумулаторче
13. Радиотелефон
14. Ръчно електрическо фенерче

Приложение №4
(към чл.15 ал.1 т.1 б. „а”)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

.....
София, ул.....№.....

ПРОТИВОПОЖАРНИ УРЕДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПОДЗЕМНИ ПРОХОДИМИ
ИНСТАЛАЦИОННИ КОЛЕКТОРИ

- 1.Противогазова маска
- 2.Защитно противопожарно покривало
- 3.Пожарогасители съгласно Приложение 2 от Наредба № 2 за Противопожарни строително-технически норми
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....
.....
.....

ДО.....

(експлоатиращото колектора дружество)

Моля да ни издадете разрешение за влизане в подземния проходим инсталационен колектор по бул..... в отсечката от.....до.....

за полагане на провод.....,

(СН и НН, водопровод, топлопровод, съобщителен провод и др.)

който ще се изпълнява от строително-монтажната организация
..... и ще се експлоатира от.....

Срокът за изпълнение на СМР по горния проект е от.....
.....до.....

Инвеститорският контрол се възлага на

.....

(име - собствено,бащино, фамилия)

Строителният надзор се възлага на.....

.....

(име - собствено,бащино, фамилия)

След изпълнението на посочената работа се задължаваме да съставим заедно със строително-монтажната организация комисия за предаване и приемане на провода и въвеждането му в действие с участието на проектанта и представители на дружеството, стопанисващо провода в колектора и на експлоатиращото колектора дружество.

Приложение: съгласуван проект.

.....
.....
.....

ДО.....

(експлоатиращото колектора дружество)

Моля да ни издадете разрешение за влизане в подземния проходим инсталационен колектор по бул..... в отсечката от.....до..... за полагане на провод.....,

(СН и НИ, водопровод, топлопровод, съобщителен провод и др.)

с инвеститор.....

Срокът за изпълнение на СМР по горния проект е от..... до.....

Изпълнението на СМР се възлага на техническия ръководител.....,

(име - собствено, бащино, фамилия)

живуш..... GSM.....

(домашен адрес)

и следните работници:

1.....

(име - собствено, бащино, фамилия) професия кв. група

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

След изпълнението на посочената работа се задължаваме да съставим заедно с инвеститора комисия за продаване и приемане на провода и въвеждането му в действие, с участието на проектанта и представители на дружеството, стопанисващо провода в съоръжението и на експлоатиращото колектора дружество.

ДИРЕКТОР:

Приложение №6

(към чл.34 ал.1 т.1)

ДНЕВНИК

НА МЕСТНИЯ ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ ЗА ВПИСВАНЕ НА ПОСЕЩЕНИЯТА В КОЛЕКТОРА

№	Име – собствено, бащино,фамилно	професия	месторабота	квали-	час на	час на	повод за	забележка
				фикация	влизане	излизане	влизане	
1
2
3

ДНЕВНИК

**НА МЕСТЕН, РАЙОНЕН И ЦЕНТРАЛЕН ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ ЗА ИНСТРУКТАЖА НА ЛИЦАТА, ВЛИ-
ЗАЩИ В КОЛЕКТОРА**

№ Име – собствено, бащино, фамилно месторабота длъжност длъжн.лице дата на подпис на забележка
професия провело инструк- инструкти- инструкти-
група инструктажа тажа рания рация

1.....

2.....

3.....

Приложение №8

(към чл.34 ал.1 т.3)

**КОНТРОЛНО-ОПЕРАТИВЕН ДНЕВНИК
НА МЕСТНИЯ ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ**

№	Дата	Състояние на колектора и напровода														
1	осветле- ние	вети- лация	помпени станции	темпера- турен	огазя- ване	кон- струк- ция	носачи струк- ция	водо- провод	топло- провод	ел.кабели	сдеб- щителни	капащи на	стълби	забе- лежка	
2															
3															

Приложение №9
(към чл.34 ал.1 т.4,
ал.2 т.4, ал.3 т.4)

ДНЕВНИК
НА МЕСТЕН, РАЙОНЕН И ЦЕНТРАЛЕН ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ
ЗА РАЗПОРЕЖДЕНИЯТА

№	дата	кратко съдържание на разпореждането	до кого е адресирано	кой дава разпореж- дането	кой приема разпорежда- нето	забележка
1.
2.
3.

Приложение №10
(към чл.34 ал.2 т.1)

ДНЕВНИК
НА РАЙОНЕН ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ ЗА ЗАЯВКИ ЗА
ПОСЕЩЕНИЯ

№	дата	№ и дата на письмото (заявката)	организация	повод за посещението	брой на лицата	дата на по- сещението	забележка
---	------	---------------------------------------	-------------	-------------------------	-------------------	--------------------------	-----------

1.....

2.....

3.....

Приложение №11
(към чл.34 ал.2 т.3,
ал.3 т.3)

КОНТРОЛЕН ДНЕВНИК
НА РАЙОНЕН И ЦЕНТРАЛЕН ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ

№	дата	обект и характер на контролната дейност	резултати от контролната дейност	забележка
---	------	--	-------------------------------------	-----------

1.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....

Приложение №12
(към чл.34 ал.3, т.1)

ДНЕВНИК
НА ЦЕНТРАЛЕН ДИСПЕЧЕРСКИ ПУНКТ ЗА ЗАЯВКИ И
РАЗРЕШЕНИЯ

№	дата	№ и дата на писмото (заявката)	организация	кратко съдържание на искането	забележка
1
2
3

ПРОТОКОЛ

ЗА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПОДЗЕМЕН ПРОХОДИМ ИНСТАЛАЦИОНЕН КОЛЕКТОР

Днес.....20..... г. в гр.София комисията, назначена със заповед №...../.....на..... №...../.....на.....

в състав:

Председател.....

Членове:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

извърши предаване и приемане на.....

находящ се

от.....на.....

Заедно с колектора се предаде и прие:

а) оборудване, състоящо се от:

.....(техническо състояние на оборудването)

б) вътрешна механизация, състояща се от:

.....(техническо състояние на механизация)

в) вътрешен транспорт, състоящ се от:

.....(техническо състояние на вътрешния транспорт)

ПРЕДАЛ:.....

ПРИЕЛ:.....

КОМИСИЯ:

СЪДЪРЖАНИЕ		Стр.
ГЛАВА ПЪРВА		
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....		1
ГЛАВА ВТОРА		
ВИДОВЕ И УСТРОЙСТВО НА ПОДЗЕМНИТЕ ПРОХОДИМИ ИНСТАЛАЦИОННИ КОЛЕКТОРИ.....		2
ГЛАВА ТРЕТА		
ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДЪРЖАНЕ.....		4
Раздел I		
Влизане, пребиваване и излизане от колектора.....		4
Раздел II		
Осигуряване на нормални условия в колектора		5
Раздел III		
Полагане на нови снабдителни проводни.....		10
Раздел IV		
Действия при аварии и пожари.....		11
Раздел V		
Оперативно управление на подземните проходими инсталационни колектори		12
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА		
КОНТРОЛ И САНКЦИИ.....		15
ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА.....		16
ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ.....		16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....		17