

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	2
РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ...	4
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	
РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА.....	
VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.....	7
VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.	9
РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	9
РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	10
РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	13
IX.1. Общи указания.....	13
IX.2. Ограничаване броя на офертите	14
IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата.....	14
IX.4. Ограничаване на определени действия	14
IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата	15
IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи	16
IX.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите	16
РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	16
РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	17
РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	19
РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА.....	20
ПОРЪЧКАТА	20
РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	21
РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	22

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е укрепване на пътни участъци, възстановяване и изграждане на подпорни стени по обособени позиции:

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" № 20, (над трафопост), кв. Княжево;
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина;
3. Укрепване на подпорна стена при ул. Могилата, с.Кокаляне.

2. Описание на обектите на обществената поръчка:

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево

Изграждане на нова подпорна стена на мястото на компрометираната съществуваща такава, като новата стена е съобразена с действащата регулация и привързана към запазващите се без реконструкция части. Подпорната стена е разделена на ламели с различна височина и напречно сечение, като между тях се оформят надлъжни фуги 2 см. Конструктивната схема е конзола. Стените са монолитни, стоманобетоноби от В25, завършващи с допълнително оформени корнизиди. Изгражда се изцяло нова пътна конструкция, тъй като фундаментите на подпорната стена засягат конструкцията на съществуващата пътна настилка. Ширината на новоизградената пътна конструкция е от 6.00 до 7.50 м. , а на новоизградената тротоар от бетонови плочи е 0.80 м. Изгражда се нова тръбна PVC мрежа от 2 бр. тръби Ф 110/ 3,2 мм и нови телефонни кабелни ревизионни шахти и се изтегля 1 бр. нов армиран телефонен кабел. Предвидено е полагането на ел. разпределителна и ел. снабдителни мрежи в PVC тръби в тротоарните ивици.

2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина

Укрепване пътя гр. Нови Искър – с. Кътина /срещу спортната площадка а в началото на селото/ се налага, защото водите на река Кътинска са отнесли левия откос на платното. Предвижда се изграждане на ъглова подпорна стена, разположена на достатъчно разстояние от руслото на реката, така, че да е възможна бъдеща корекция на р. Кътинска. Подпорната среда е с обща дължина 27 метра, конструирана от две секции по 13.50 м., изпълнени от стоманобетон с барбакани през 3.00 м.

Временната организация на движение е разработена без спиране на движението по пътя гр. Нови Искър – с. Кътина, при осигуряване на пътно платно с ширина 3.50 м.

Улица "Сливница" в с. Кътина пресича р. Малио дол, ляв приток на р. Кътинска с едноотворен мост със светъл отвор 4.00 м. и подмостов габарит 2.5 м. Ширината на връхната конструкция е около 8.00 м. С асвалтобетонена настилка , на която са монтирани комбинирани парапети и предпазна ограда. Устоите са масивни бетонови стени, свързани в ставна кутия с плочата и 4 фундаментни разпонки. Дъното под съоръжението е подровнено при оттока на дълбочина 1.5 м. Възстановяването му ще става на етапи: първо на дъното под моста, след товапред крилата на устоите при оттока, трети етап е в обхвата на дъното на реката между оттока и подпорната стена и като последен етап се възстановява облицовката на дъното под моста.

Съоръжението по ул. "Езеро" е много стар едноотворен мост със светъл отвор 6.00 м. и приблизително такана ширина на връхната конструкция. Стоманената конструкция и всички помощни стоманени елементи са корозирали. Настилката е асвалтобетон, положен направо върху дървената плоча.

Ремонтът включва разваляне на настилката в обхвата на пропадането и дупката и демонтаж на дървената подложка и замяната и м със стоманени профили със заварена рифелова ламарина.

3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“

Обектът се намира в с. Кокаляне, район Панчарево, където свлачищния участък обхваща стръмния северен склон под улицата, с дължина около 80 м и е засегнал уличното платно. Улицата е тясна и с по-голям наклон в долната си част.

Укрепителните мероприятия засягат уличното платно, а не защитата на целия склон, като са съобразени с проекта на новото трасе на улицата. Въпреки стръмния скат, локален укрепителен ефект се постига с изграждане на гравитационна ъглова подпорна стена. За подобряване на устойчивостта срещу хлъзгане са предвидени напречни монолитни стоманобетонни ребра, минаващи под улицата през разстояние около 5 м.

Изпълнението на проекта предвижда и реконструкция по регулация на улица „Могилата“ след укрепване на свлачищния участък, от о.т. 34 до о.т. 31, дължина 99 м. Габарит на пътното платно – 4,5 м, тротоари (северен и южен) по 0,75 м. Пътната конструкция е за леко движение с основа от трошен камък – 45 см, неплътен асфалтобетон – 5 см, износващ пласт – 4 см. Тротоарът ще бъде с конструкция: 3 см вароциментов разтвор и 18 см трошен камък под тротоарните плочи (30/30/5), бордюри – 25/15.

Отводняването на улицата се извършва гравитачно. Предвиден е едностранен напречен наклон на пътното платно.

В работния проект са включени части: Конструктивна и Пътна.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

3. При изпълнение на СМР следва да се спазват следните технически спецификации:

3.1. Изискванията на действащото законодателство.

3.2. СМР трябва да се изпълнят в съответствие с Обяснителните записки по всички части към инвестиционните проекти на обектите (Приложения № 1-3) и Количествени сметки /КС/, представляващи Приложения № 4-6 към настоящата документация.

3.3. Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежите, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение. Всички строителни продукти трябва да са придружени с „Декларация за съответствие“.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4. Икономическо и финансово състояние.

4.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.1.1. реализирани приходи от договори за изпълнение на строително - монтажни работи на обекти, сходни с предмета на поръчката, свързани с изграждане, реконструкция, основен ремонт и рехабилитация, за 2008, 2009 и 2010 г. както следва:

- За обособена позиция №1 – 360 000 лв. общо за трите години;

- За обособена позиция №2 – 500 000 лв. общо за трите години;
- За обособена позиция №3 – 600 000 лв. общо за трите години;

4.1.2. да има валидна застраховка „професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи II категория.

4.2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

4.2.1. заверено копие от годишните отчети за приходите и разходите и баланси за 2007, 2008 и 2009.

4.2.2. справка по Образец № 8-1, 8-2 и 8-3 за всяка обособена позиция за оборота от договори за изпълнение на строително - монтажни работи на обекти, сходни с предмета на поръчката (изграждане, реконструкция, основен ремонт, рехабилитация) за 2008, 2009 и 2010, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

4.2.3. копие на справките за приходите и разходите по видове и икономически дейности, част от отчета за приходи и разходи за 2008, 2009 и 2010 г.

4.2.4. копие от застраховка „Професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи II категория.

5. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. 4.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 4.2 документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на Раздел IX.6.

6. Технически възможности и квалификация.

6.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

6.1.1. опит в извършването на строително - монтажни работи на обекти, сходни с предмета на поръчката (изграждане, реконструкция, основен ремонт, рехабилитация) за последните 5 години (2006, 2007, 2008, 2009 и 2010 г.)

6.1.2. квалификация на лицата, които ще изпълняват строителството на обекта.: Ръководителят на обекта да е строителен инженер със степен магистър, със специалност „Транспортно строителство”, профил „Пътно строителство” или ”Строителство на транспортни съоръжения” и да има стаж по специалността не по-малко от 5 г. Участниците задължително включват в екипа си освен това минимум един инженер-геодезист магистър по „Геодезия”, един строителен инженер със степен магистър, със специалност „Транспортно строителство”, профил „Пътно строителство” или ”Строителство на транспортни съоръжения”, един строителен инженер – отговорник по качеството и един инженер – координатор по безопасен труд. За отговорника по качеството и координатора по безопасен труд е допустимо съвместяване на две позиции. Участниците за обособена позиция № 1 трябва да включват в екипа си и един електроинженер-магистър и един инженер със степен магистър със специалност „Телекомуникации”.

6.1.3. да е вписан в Централния регистър на Камарата на строителите за строежи втора група (строежи от транспортната инфраструктура), втора категория

6.1.4. Участникът да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001:2008г., в обхвата на който е включено строително-монтажни работи.

6.1.5. Участникът да има внедрена система за управление по отношение на околната среда EN ISO 14001:2004.

6.1.6. Участникът да има внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007.

6.2. За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят:

6.2.1. За доказване на опита – списък съгласно Образец № 9 с не по-малко от 5 обекта, сходни с предмета на поръчката (изграждане, реконструкция, основен ремонт, рехабилитация), изпълнени през последните 5 години (2006, 2007, 2008, 2009 и 2010 г.), за

които да има сключени договори за извършени строително – монтажни работи. За посочените в списъка обекти следва да се приложат референции от Възложителите, с посочена стойност, дата и място на строителството, както и дали е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

6.2.2. за доказване на квалификацията на лицата, които ще изпълняват строителството - списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката по Образец №10, автобиографии на членовете на екипа, копия от дипломи за придобита професионална квалификация. За отговорника по качеството и за координатора по безопасен труд да се приложат съответните доказателствени документи за квалификация. Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НОИ, граждански договор, декларация за съгласие и др.)

6.2.3. за доказване на вписването в Централния регистър на Камарата на строителите – удостоверение за вписване в Централния регистър на Камарата на строителите за строежи втора група (строежи от транспортната инфраструктура) втора категория.

6.2.4. Копие на валиден сертификат за управление на качеството EN ISO 9001:2008г., в обхвата на който е включено строително-монтажни работи.

6.2.5. Копие на валиден сертификат за управление по отношение на околната среда EN ISO 14001:2004г.

6.2.6. Копие на валиден сертификат за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007

6.3. Декларациите и списъците по т. 4.2.2 и т.6.2 се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

7. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура по възлагане за обществена поръчка на основание, че не е представил някой от документите по т. 4.2 и т. 6.2., при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

8. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

8.1. Условието по т. 8 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица;

9. Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

9а. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т. 4.1 и т.6.2.1.

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИЦА

VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

10. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

10.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;¹

10.2. обявен е в несъстоятелност²;

10.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове³;

10.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си⁴;

10.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението⁵;

10.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен⁶.

11. Изискванията по т. 10.1 и т. 10.5 се прилагат, както следва:

11.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

11.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

11.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

11.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

11.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

11.6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

11.7. в случаите по т. 11. 1 – 11.6 - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 10⁷.

13. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

13.1. при които лицата по т.11 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация⁸;

13.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁸.

14. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители

¹ Чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

² Чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

³ Чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

⁴ Чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

⁵ Чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

⁶ Чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

⁷ Чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

⁸ Чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т. 10 и изискванията на т. 13, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

15. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 с декларации по образец, съгласно Приложения № 7.1, 7.2 и 7.3.

16. Липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 се удостоверява със собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по т. 11 и т. 13.1.

VI.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

17. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

18. Участникът не отговаря на изискване по т. 4. , т. 6. и т.8 от тази документация.

18.1. Не е представена гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника⁹.

18.2. Представената оферта не отговаря на изискванията на т.66.1 от тази документация.

19. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения.

20. Не е представен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.

21. Не са закупени документи за участие в откритата процедура, което се удостоверява с приложено копие от фактура за закупуване.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

22. Оценяването се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели за определяне на комплексната оценка: Оценяването се извършва за всяка обособена позиция по отделно.

I. Оценка по финансов показател „предлагана цена” K1 - до 65т.

Участникът, предложил най-ниската цена получава 65 точки, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$K1 = \frac{\text{най – ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 65$$

II. Оценка по показател „срок за изпълнение” K2 - до 5т.

Най - краткият срок за изпълнение получава най-висока оценка – 5 точки.

Оценките на останалите участници се определят по формулата:

⁹ Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

$$K2 = \frac{\text{най - кратък срок за изпълнение}}{\text{съответен срок за изпълнение}} \times 5$$

III. Оценка по технически показатели K3

- до 30 т.

$$K3 = K3A + K3B + K3C$$

Където:

K3A – брой точки, получени от участника по Таблица А;

K3B – брой точки, получени от участника по Таблица В;

K3C – брой точки, получени от участника по Таблица С;

Общ брой точки K = K1 + K2 + K3

23. Максималната възможна комплексна оценка е 100т. Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

24. Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

25. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

26. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

27. Всяка оферта трябва да съдържа:

27.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

27.2. Заверено копие на документ за регистрация и на документ за актуално състояние на участника, който не е посочил Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език.

27.3. Документ за гаранции за участие за всяка обособена позиция. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца съгласно Приложение № 11 за всяка обособена позиция или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя;

27.4. Копие от документа (фактура) за закупена документация.

27.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние съгласно т. 4.2; (включително попълнени Приложения № 8-1, 8-2 и 8-3 за съответната обособена позиция)

27.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация съгласно т. 6.2 (включително попълнени Приложения № 9. и 10.)

27.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП съгласно Приложения № 7.1, 7.2 и 7.3. Представят се собственоръчно подписани

декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (т. 11 от тази документация), както и лицата по чл. 47, ал. 5 (т. 13.1) от настоящата документация;

27.8. Информация за подизпълнителите, която съдържа:

27.8.1 списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъка се включва в попълнения образец на оферта Приложения №3-1, 3-2 и 3-3 за съответната обособена позиция и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

27.8.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение № 4;

27.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

27.9.1. Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението в съответствие с т. 32 и т. 33;

27.9.2. Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

27.10. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда съгласно образец - Приложение № 14.

27.11. Техническа оферта – следва да бъде изготвена по образца съгласно Приложения № 5-1, 5-2 и 5-3 за съответната обособена позиция. Срок за изпълнение на обекта, Описание на материалите, които ще се използват в строителството и Предложение за гаранционен срок за извършените СМР.

27.11.1. В предложението за срок на изпълнение на СМР участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично чрез представен линеен график.

27.11.2. Към техническата оферта се прилагат Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

27.11.3. Към техническата оферта се прилагат - Предложение за технология и организация изпълнението на строителството

От участника в процедурата се изисква да демонстрира, че неговите предложения по отношение строителството на обекта отговарят на техническите изисквания на Възложителя.

За да се даде възможност да направи това по един структуриран начин, съпоставим между участниците в процедурата, от участника в процедурата се иска да представи своите строителни предложения по структурата, описана по-долу:

1. Методи за строителство.

Офертата на участника трябва задължително да съдържа описание на методите за строителство. Описанието на методите трябва да бъде достатъчно изчерпателно, за да позволи на Възложителя да ги анализира.

Методите трябва да включват най-малко следното:

- а) пътни работи и конструкция – технология на изпълнение, съобразно с декларираното оборудване;
- б) идентификация на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора. Предложени мерки за тяхното управление;
- в) рационализации в процеса на строителството, които подобряват технологията, качеството и издръжливостта.

Изложените методи за строителство трябва да са изпълними.

Офертата на участника трябва задължително да съдържа описание на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора с предложени адекватни мерки за тяхното управление.

2. Организация на ръководството на обекта и мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

1. Организация и ключов персонал

От участника в процедурата се изисква да представи следното:

1.1. Организационна схема на персонала, която показва организационната структура с ключовите длъжности. Организационната схема трябва ясно да показва взаимовръзката и допирните точки между:

- Възложител и Изпълнител;
- проектирането и строителните работи;
- персонала на обекта и централния офис;
- партньорите в Обединението /при наличие на Обединение/.

1.2. Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал.

2. Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

От участника в процедурата се изисква да представи следното:

- структура за управление на качеството;
- мерки за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

3. Планиране изпълнението на обекта, включително временна организация на движението.

1. Планиране изпълнението на обекта.

От участника се изисква да демонстрира, че неговото планиране е реалистично и че той вярно е определил основните ограничения от време и ресурси за напредъка на обекта.

За да се даде възможност да направи това по един структуриран начин, съпоставим между участниците в процедурата, от участника в процедурата се иска да представи подробна времева програма и временна организация на движение.

Подробната времева програма трябва:

- да бъде представена като линеен график;
- да се придружава от анализ, който ясно да обоснове продължителността на основните строително-монтажни работи на обекта.

27.11.4. Предложението на участниците за гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи не може да бъде **по-малък от 5 (пет) години**, съгласно чл.18г от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и да е в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти/.

27.12. Договор за възлагане на обществената поръчка попълнен /без попълнена цена/, подписан и подпечатан от участника – в един екземпляр – Приложение №13. Не се попълва цена!

27.13. Ценова оферта (Предлагана цена) за обособените позиции за които участника кандидатства (в оригинал), съгласно Приложения № 6-1, 6-2 и 6-3 за съответната обособена позиция, задължително се поставя в отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата. Приложения № 6-1, 6-2 и 6-3. се попълват в съответствие с указанията, посочени в него като участниците посочват поотделно цена за предвидените СМР, цена за непредвидени СМР в размер на 10% от стойността на предвидените, обща цена без ДДС и обща цена с ДДС.

Направените предложения следва да бъдат обосновани с приложени количествено-стойностни сметки. На оценка подлежи предлаганата обща цена без ДДС, в това число с включени непредвидени СМР.

Участниците предлагат и размер на авансово плащане, което не може да бъде повече от 25% от общата предложена цена.

28. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. При обединение, което не е юридическо лице документите по т. 27.2, т.27.5, т. 27.6 и т. 27.7 и т. 27.10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като квалификационните изисквания по т.4.1 и т.6.1, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно.

29. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 27.2, т. 27.5, 27.6 т. 27.7 и 27.10.

30. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

31. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:

31.1. «Вярно с оригинала»;

31.2. името и фамилията на лицето, заверило документа;

31.3. собственоръчен подпис на оправомощеното или упълномощено лице, положен със син цвят под заверката.

32. Пълномощното по т. 27.9 следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

33. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

34. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва «не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР».

35. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български. Преводът на удостоверението за регистрация на участника, трябва да бъде официален. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IX.1. Общи указания

36. Всяко лице може да проучи и/или закупи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

37. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица¹⁰, закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице”. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата¹¹.

38. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
- б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с обектите, които са предмет на довършване по настоящата поръчка.

IX.2. Ограничаване броя на офертите

39. Всеки участник има право да представи само една оферта

40. Участникът може да подаде само една оферта за която кандидатства, като офертата не може да се предлага във варианти.

IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

41. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IX.4. Ограничаване на определени действия

42. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

- а) органите и служители на администрацията на Столична община, в това число на администрацията на Столична община в съответните райони, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

43. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

44. Не е нарушение на изискването по т. 43 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в електронната страница на „Държавен вестник”, наричано по-нататък „обявлението”.

¹⁰ Чл. 9 от ЗОП

¹¹ § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

45. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

46. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, включително уведомяването по т. 50, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„в”.

47. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

48. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 46 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

49. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

50. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

51. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

52. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

52.1. чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

52.2. чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

53. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

54. Участникът представя офертата си на хартиен, а Ценовото си предложение на хартиен и електронен носител.

55. При различие в съдържанието на Ценовата оферта на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.

IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи

56. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

56.1. разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

56.2. поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

57. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.

58. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в тридневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

IX.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

59. Офертите на участниците ще се приемат във фронт офиса на Столична община, гр. София, ул. “Московска” № 33 до 16:00ч. на 23.05.2011 г.- съгласно обявлението за обществената поръчка

60. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10,00 часа на 25.05.2011 г. в сградата на Столична община. Посочената в тази т.60 дата може да бъде променена от възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

61. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, един ден преди тяхното отваряне.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

62. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

63. За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на Столична община към лицата, посочени в обявлението.

РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

64. За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

65. Офертата следва да бъде представена на адреса до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

66. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

66.1. Приложенията и документите, изискващи се в документацията по процедурата, се представят в три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, поставени в плика по предходната точка, както следва:

- три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, поставени в плика по предходната точка, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите чл.27, т.27.1-27.10, т.27.12 и чл.28 от раздел VIII;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се представя Техническата оферта, изготвена по образца съгласно Приложения № 5-1, 5-2 и 5-3;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа Ценовите предложения от участника заедно с остойностените количествени сметки (толкова пъти, за колкото обособени позиции се кандидатства)

66.2. Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани.

66.3. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:

“1. Удостоверение за актуално състояние *стр. 5*”
и т.н.

67. Ценовите оферти, изготвени съгласно Приложения № 6 се представят само в оригинал, в отделни запечатани непрозрачни пликове, обозначени с надпис “Предлагана цена”, толкова пъти, колкото са обособените позиции за които кандидатства участника. Поставаат се в плика с офертата, като върху пликите се посочва и наименованието на обособената позиция.

68. Офертата е със срок на валидност¹² не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

69. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

70. При приемане на офертата върху плика по т.66 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

71. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

72. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

73. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”

74. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

75. Ако няма получени оферти, Възложителят има право да удължи срока с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

76. Възложителят е длъжен¹³ да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

76.1. разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;

76.2. оглед на мястото на изпълнение.

77. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

¹² Срокът на валидност е дефиниран в чл. 58, ал. 1 от ЗОП като „времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти”.

¹³ чл. 65, ал. 2 от ЗОП

78. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

79. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

79.1 Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

79.1.1 действията на комисията по т. 79.1 са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

79.1.2 при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

79.1.3. Комисията отваря плик № 2 и най- малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него. С това приключва публичната част от заседанието на Комисията.

79.2.1. Комисията уведомява участниците като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е до 5 дни, считано от датата на получаване на протокола и е еднакъв за всички участници.

79.2.2. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола по т. 79.2.1.

79.2.3. След изтичане на срока по т. 79.2.1. Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

79.2.4. Комисията по всяко време може да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликите № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

79.3. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по раздел VI от настоящата документация.

79.4. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка на ЕС, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма¹⁴.

79.5. Възложителят обявява на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, един ден преди тяхното отваряне.

79.6. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

¹⁴ чл. 69, ал. 2 от ЗОП.

79.7. При отварянето на пликите с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

79.8. Ако някой участник направи предложение, което е по-благоприятно с повече от 30 на сто от средното предложение на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, за която участва, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за направеното предложение, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

79.8.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

79.8.2. предложеното техническо решение;

79.8.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

79.8.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

79.8.5. получаване на държавна помощ.

79.9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 79.8 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

79.10. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

79.11. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерий за оценка на офертите) от настоящата документация.

79.12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

79.12.1. Протоколът съдържа:

79.12.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;

79.12.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

79.12.1.3. становищата на консултантите;

79.12.1.4. резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;

79.12.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;

79.12.1.6. дата на съставяне на протокола.

79.12.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

79.12.3. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола по т. 79.12 на възложителя.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

80. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията съгласно чл. 73 ал 1 от ЗОП.

81. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят

искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

82. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

83. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

84. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ял.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

85. Всяко решение на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от публикуването на решението в Регистъра на обществените поръчки или от получаването на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалбата не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен ако Комисията за защита на конкуренцията наложи временна мярка "спиране на процедурата". Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

86. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно Приложение № 13) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

87. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

88. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

89. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

90. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

90.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на

държавата, в която е установен, не се издават документите по т. 10.4, т. 10.5 и т. 10.6, или когато те не включват всички случаи по т. 10, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

90.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

90.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел «ГАРАНЦИИ» от настоящите указания.

90.4. Удостоверение за регистрация в професионален регистър на строителите - Централния регистър на Камарата на строителите за строежи от втора група (строежи от транспортната инфраструктура), втора категория или съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи втора група (строежи от транспортната инфраструктура), втора категория. Когато участникът е обединение, удостоверението за регистрация в професионалния регистър се представя от поне един от партньорите в обединението.

91. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от документите по т. 90, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

91.1. В случай, че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

92. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

93. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника¹⁵ в процедурата в размер:

- гаранции за участие в обществената поръчка **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции както следва:**

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево – 1 050 / хиляда и петдесет/ лв.

2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина – 1 458 / хиляда четиристотин петдесет и осем/ лв.

3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“. – 1 750 / хиляда седемстотин и петдесет/ лв.

Валидността на гаранциите за участие са не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

¹⁵ Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

94. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от стойност на договора за обществената поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

95. Гаранциите се представят в една от следните форми:

95.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

95.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

96. Участниците в процедурата и определеният изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

96.1. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

97. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

98. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

99. Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61 от ЗОП.

99.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

100. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Таблица А – Предложение за технология и организация изпълнението на строителството – Максимален брой точки 18.

1.	Технология за строителство	Подробно описание на технологията за строителство. Всички изложени методи са приложими. Идентифицирани са рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора и са предложени адекватни мерки за тяхното	Пълен комплект изложения на технологията за строителство, но някои от тях не са подробно разработени. Не са ясно идентифицирани рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора или предложените мерки за тяхното управление не са	Някои от методите за строителство са описани неясно и/или изложените методи са само принципни, без да са адаптирани към настоящия обект. Не са идентифицирани рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора и/или не са посочени мерки за тяхното
----	-----------------------------------	---	--	---

		управление	достатъчно ясни и конкретни.	управление.
а	Пътни работи и конструкция	6	3	1,5
б	Идентификация на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора. Предложени мерки за тяхното управление.	6	3	1.5
в	Подобрения в процеса на строителството, които подобряват качеството и дълготрайността	6	3	1,5

Таблица В – Организация на ръководството на обекта и мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Максимален брой точки – 6.

1.	Организация и ключов персонал	Представена е подробна организационна схема на персонала, показваща организационната структура за управление на обекта. Ясно обозначен е ключовият персонал и са конкретизирани неговите отговорности и пълномощия.	Представена е организационна схема, но не е подробна. Описанията на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал са непълни и не показват ясно допирните точки между отделните участници в управлението на обекта.	Представената организационна схема е непълна. Отговорностите и пълномощията на ключовия персонал са неясни.
	Точки по 1	3	1,5	0,75
2.	Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд	Изчерпателно описание на структурата за управление на качеството. Подробно са описани мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни	Структурата за управление на качеството е неясна и не показва ясно връзката между системата по качеството и управлението на обекта. Мерките за опазване на околната среда и	Структурата за управление на качеството не е адаптирана към настоящия обект. Не са описани мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни

		условия на труд	осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд не са описани подробно или са неясни.	условия на труд
	Точки по 2	3	1,5	0,75

Таблица С – Планиране изпълнението на обекта – Максимален брой точки 6.

1.	Планиране изпълнението на обекта, линеен график	Изчерпателно представена подробна времева програма. Всички важни събития са показани и всички времеви промеждутъци са ясно идентифицирани. Ясно са очертани и обосновани последователността и продължителността на предлаганите дейности. Реалното изпълнение на времевата програма е изчерпателно обоснована.	Представена е времева програма, но не е изчерпателна. Някои важни събития не са ясно отбелязани или взаимосвързаността им във времето не е достатъчно ясна. Последователността и продължителността на предлаганите дейности не са очертани ясно.	Повечето важни събития в представената времева програма не са ясно отбелязани или взаимнообвързаността им във времето е нелогична. Последователността и продължителността на предлаганите дейности не са обосновани.
	Точки по 1	6	3	1,5

РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. – Обяснителни записки по всички части към Инвестиционен проект за обекта / CD/;

Приложение № 2 – Количествена сметка /CD/;

Таблица А – Предложение за технология и организация изпълнението на строителството

Таблица В – Организация на ръководството на обекта и мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Таблица С –Планиране изпълнението на обекта, включително временна организация на движението.

Приложение № 3-1. Образец на оферта за обособена позиция №1

Приложение № 3-2. Образец на оферта за обособена позиция №2

Приложение № 3-3. Образец на оферта за обособена позиция №3

Приложение № 4. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

Приложение № 5-1. Образец на техническа оферта за обособена позиция №1

Приложение № 5-2. Образец на техническа оферта за обособена позиция №2

- Приложение № 5-3.** Образец на техническа оферта за обособена позиция №3
- Приложение № 6-1.** Образец на ценова оферта за обособена позиция №1
- Приложение № 6-2.** Образец на ценова оферта за обособена позиция №2
- Приложение № 6-3.** Образец на ценова оферта за обособена позиция №3
- Приложение № 7.1.** Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки;
- Приложение № 7.2.** Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
- Приложение № 7.3.** Образец на декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
- Приложение № 8-1.** Справка за приходите от договори за извършване на строително-монтажни работи за последните 3 години за обособена позиция №1
- Приложение № 8-2.** Справка за приходите от договори за извършване на строително-монтажни работи за последните 3 години за обособена позиция №2
- Приложение № 8-3.** Справка за приходите от договори за извършване на строително-монтажни работи за последните 3 години за обособена позиция №3
- Приложение № 9.** Образец на списък на обекти (договори) за извършване на строително-монтажни работи, изпълнени от участника за последните 5 години.
- Приложение № 10.** Образец на списък-декларация за лицата, които ще отговорят за при изпълнение на обществената поръчка
- Приложение № 11.** Образец на банкова гаранция за участие в процедурата;
- Приложение № 12.** Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;
- Приложение № 13.** Проект на договор за обществената поръчка;
- Приложение №14.** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от Закона за обществените поръчки.

Образец

Приложение №3-1

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с
данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на
управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево** С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево** Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и, ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата и неразделна част от нея «Техническа оферта» и «Ценова оферта».

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, които има представителна власт да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е [имена и длъжност], в качеството му на [управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Представителната власт на лицето се удостоверява с [наименование на документа], който е приложен към тази оферта.

При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]¹⁶ подизпълнители.

Подизпълнителите¹⁷, които ще използвам при изпълнение на поръчката, дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

№	Наименование	БУЛСТАТ/ЕИК	Видове дейности, които ще изпълнява	Дял на участието в обществената поръчка (процент от общата цена на договора)
---	--------------	-------------	-------------------------------------	--

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 27.1 от документацията за участие.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

¹⁶ Остава се вярното.

¹⁷ Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката:

Образец

Приложение №3-2

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с
данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на
управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**. С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и, ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законноустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата и неразделна част от нея «Техническа оферта» и «Ценова оферта».

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, които има представителна власт да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е [имена и длъжност], в качеството му на [управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Представителната власт на лицето се удостоверява с [наименование на документа], който е приложен към тази оферта.

При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]¹⁸ подизпълнители.

Подизпълнителите¹⁹, които ще използвам при изпълнение на поръчката, дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

№	Наименование	БУЛСТАТ/ЕИК	Видове дейности, които ще изпълнява	Дял на участието в обществената поръчка (процент от общата цена на договора)
---	--------------	-------------	-------------------------------------	--

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 27.1 от документацията за участие.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

¹⁸ Остава се вярното.

¹⁹ Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката:

Образец

Приложение №3-3

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[*наименование на участника*],
регистрирано [*данни за регистрацията на участника*]
представявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с
данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на
управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и, ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата и неразделна част от нея «Техническа оферта» и «Ценова оферта».

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и

форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, които има представителна власт да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е [имена и длъжност], в качеството му на [управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Представителната власт на лицето се удостоверява с [наименование на документа], който е приложен към тази оферта.

При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]²⁰ подизпълнители.

Подизпълнителите²¹, които ще използвам при изпълнение на поръчката, дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

№	Наименование	БУЛСТАТ/ЕИК	Видове дейности, които ще изпълнява	Дял на участието в обществената поръчка (процент от общата цена на договора)
---	--------------	-------------	-------------------------------------	--

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 27.1 от документацията за участие.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

²⁰ Остава се вярното.

²¹ Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност²²] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на подизпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. [Аз лично/Представяваното от мен дружество [наименование на дружеството]²³] ще [участвам/участва²⁴] като подизпълнител на участника [наименование на участника], ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.

2. Видовете и обема дейности, които ще изпълнявам като подизпълнител са: [наименование изброяват се дейностите и обема].

3. [Аз лично/Представяваното от мен дружество] не [участвам/участва] в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

²² Остава се вярното.

²³ Остава се вярното.

²⁴ Остава се вярното.

Образец

Приложение № 5-1

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над графопост), кв. Княжево**

1. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на обществената поръчка - **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над графопост), кв. Княжево**/словом/ календарни дни.

Прилагаме линеен график за предложени с срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Предлагаме да изпълним строително-монтажните работи със следните материали:

.....

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

3. Предлагаме гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни дейности

.....

*Забележка: Предложението за гаранционен срок не може да бъде по-малко от **от 5 (пет) години**, съгласно чл.18г от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и да е в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти/.*

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Приложения:

1. Линеен график за изпълнение на СМР.
2. Сертификати за качество на основните материали.
3. Предложение за технология и организация изпълнението на строителството
4. Организация на ръководството на обекта и мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
5. Планиране изпълнението на обекта, включително временна организация на движението.
6. Други по преценка на участниците.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Образец

Приложение № 5-2

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина** 1. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на обществената поръчка - **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**

...../словом/ календарни дни.

Прилагаме линеен график за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Предлагаме да изпълним строително-монтажните работи със следните материали:

.....

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

3. Предлагаме гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни дейности

.....
*Забележка: Предложението за гаранционен срок не може да бъде по-малко от **от 5 (пет) години**, съгласно чл.18г от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и да е в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти/.*

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Приложения:

3. Линеен график за изпълнение на СМР.
4. Сертификати за качество на основните материали.
3. Предложение за технология и организация изпълнението на строителството
4. Организация на ръководството на обекта и мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
5. Планиране изпълнението на обекта, включително временна организация на движението.
6. Други по преценка на участниците.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Образец

Приложение № 5-3

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

1. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на обществената поръчка - **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

...../словом/ календарни дни.

Прилагаме линеен график за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Предлагаме да изпълним строително-монтажните работи със следните материали:

.....

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

3. Предлагаме гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни дейности

.....
*Забележка: Предложението за гаранционен срок не може да бъде по-малко от **от 5 (пет) години**, съгласно чл.18г от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и да е в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г.*

за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, съоръжения и строителни обекти/.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Приложения:

5. Линеен график за изпълнение на СМР.
6. Сертификати за качество на основните материали.
3. Предложение за технология и организация изпълнението на строителството
4. Организация на ръководството на обекта и мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
5. Планиране изпълнението на обекта, включително временна организация на движението.
6. Други по преценка на участниците.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за [...].

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А **(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево**

1	Цена за изпълнение на предвидените СМР без ДДС	..... /....словом/ лева
2.	10 % непредвидени разходи <i>Забележка: 10% от цената по т.1</i>	..... /....словом/ лева
3.	Обща предложена цена без ДДС /т.1+т.2/	..... /....словом/ лева
4.	Обща предложена цена с ДДС /т.3 +20% ДДС/	..... /....словом/ лева

Прилагам Количествено-стойностни сметки, които обосноват направеното предложение.

2. Елементи на ценообразуване:

- часова ставка	..... лв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- допълнителни разходи върху механизацията %
- доставно-складови разходи %
- печалба %

3. Авансово плащане:/.....словом/ %.

Забележка: Предложението на участника за авансово плащане не може да бъде по-високо от 25 % от общата предложена цена.

3. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обекта на поръчката.

4. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 30 % по-ниска от средната цена на останалите участници, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Приложения:

1. Количествено-стойностна сметка /на хартиен и магнитен носител/.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Образец

Приложение № 6-2

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за [...],

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**

1	Цена за изпълнение на предвидените СМР без ДДС	..... /....словом/ лева
2.	10 % непредвидени разходи <i>Забележка: 10% от цената по т.1</i>	..... /....словом/ лева
3.	Обща предложена цена без ДДС /т.1+т.2/	..... /....словом/ лева
4.	Обща предложена цена с ДДС /т.3 +20% ДДС/	..... /....словом/ лева

Прилагам Количествено-стойностни сметки, които обосноват направеното предложение.

2. Елементи на ценообразуване:

- часова ставка	..... лв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- допълнителни разходи върху механизацията %
- доставно-складови разходи %
- печалба %

3. Авансово плащане:/.....словом/ %.

Забележка: Предложението на участника за авансово плащане не може да бъде по-високо от 25 % от общата предложена цена.

3. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обекта на поръчката.

4. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 30 % по-ниска от средната цена на останалите участници, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Приложения:

2. Количествено-стойностна сметка /на хартиен и магнитен носител/.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Образец

Приложение № 6-3

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за [...],

ЦЕНОВА ОФЕРТА (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции: Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Основен ремонт на моста Чавдар /ново съоръжение/**

1	Цена за изпълнение на предвидените СМР без ДДС	..... /...словом/ лева
2.	10 % непредвидени разходи <i>Забележка: 10% от цената по т.1</i>	..... /...словом/ лева
3.	Обща предложена цена без ДДС /т.1+т.2/	..... /...словом/ лева
4.	Обща предложена цена с ДДС /т.3 +20% ДДС/	..... /...словом/ лева

Прилагам Количествено-стойностни сметки, които обосноват направеното предложение.

2. Елементи на ценообразуване:

- часова ставка	..... лв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- допълнителни разходи върху механизацията %
- доставно-складови разходи %
- печалба %

3. Авансово плащане:/.....словом/ %.

Забележка: Предложението на участника за авансово плащане не може да бъде по-високо от 25 % от общата предложена цена.

3. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обекта на поръчката.

4. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 30 % по-ниска от средната цена на останалите участници, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

Приложения:

3. Количествено-стойностна сметка /на хартиен и магнитен носител/.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /та/ [...]
с адрес [...]

[лична карта/документ за самоличност²⁵] № [...], издадена на [...] от [...],
в качеството ми на [длъжност, или друго качество]²⁶ на [наименование на участника]²⁷ с
БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан /а/ с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен /а/ от правото да упражнявам професията си.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

²⁵ Оставя се вярното.

²⁶ **Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.**

²⁷ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният /та/ [...] с адрес [...] [лична карта/документ за самоличност²⁸] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество]²⁹ на [наименование на участника]³⁰ с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

- 1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево**
- 2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**
- 3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията). (Когато участникът е чуждестранно лице, този текст се замества с „Представяваното от мен дружество няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено“).
5. Представяваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

²⁸ Оставя се вярното.

²⁹ Представя се от представляващият участника по съдебна регистрация.

³⁰ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният /та/ [...]

с адрес [...]

[лична карта/документ за самоличност³¹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество]³² на [наименование на участника]³³ с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя (Столична община) или със служители на ръководна длъжност в неговата организация³⁴ по смисъла на §1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси³⁵.

Настоящата декларация подписвам на основание чл.47, ал.5 от Закона за обществени поръчки.

Настоящото декларирам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.

2. Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.
[дата на подписване] Декларатор: [подпис]:

³¹ Остава се вярното.

³² В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

²⁹ Служителите на ръководни длъжности в Столична община са посочени в сайта на Столична община - www.sofia.bg

³⁰ § 1. По смисъла на този закон:

1. "Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждат основателни съмнения в неговата непристрасност и обективност.

Образец

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**
1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над
трафопост), кв. Княжево

**СПРАВКА ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ПРИХОДИ ОТ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО,
 СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

№	Описание на предмета на договора	Приход от договора за 2008г.	Приход от договора за 2009г.	Приход от договора за 2010г.
	Общ размер на приходите по съответните години			

[дата]

ПОДПИС**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

Образец

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в
началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина

**СПРАВКА ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ПРИХОДИ ОТ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО,
 СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

№	Описание на предмета на договора	Приход от договора за 2008г.	Приход от договора за 2009г.	Приход от договора за 2010г.
	Общ размер на приходите по съответните години			

[дата]

ПОДПИС**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

Образец

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район
„Панчарево“.

**СПРАВКА ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ПРИХОДИ ОТ ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО,
 СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

№	Описание на предмета на договора	Приход от договора за 2008г.	Приход от договора за 2009г.	Приход от договора за 2010г.
	Общ размер на приходите по съответните години			

[дата]

ПОДПИС**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

Образец

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**
1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над
трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в
началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район
„Панчарево“.

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ОБЕКТИ И ДОГОВОРИ
 ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ПЕТ
 ГОДИНИ (2006, 2007, 2008, 2009 и 2010 г.)**

№	Обект (предмет) на договора	Възложител	Стойност (цена) на обекта (договора)	Дата на сключване на договора, включващ съответния обект	В качеството на: главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител	Период на изпълнение на поръчката
1	2	3	4	5	6	7

[дата]

ПОДПИС**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

Образец

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.

СПИСЪК НА СПЕЦИАЛИСТИТЕ, КОИТО ЩЕ УЧАСТВАТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.

№	Име, презиме, фамилия	Общ професионален опит (години)	Образование, Квалификация	Длъжността която ще изпълнява обществената поръчка	Вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, др.)

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в обявената с решение [номер, дата, ДВ] на кмета на Столична община обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

- 1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево**
- 2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**
- 3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за възлагане на обществени поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в размер на (.....) лева под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от (.....) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някои от следните действия:

- оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [час, ден, година]³⁶, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима

или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Столична община или на неин законен правопреемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

³⁶ Срокът на валидност на гаранцията се попълва от банката, в зависимост от офертата на УЧАСТНИКА. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на УЧАСТНИКА.

До
Йорданка Фандъкова
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № /г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

- 1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево**
- 2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**
- 3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за възлагане на обществени поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на [лв.], представляващи 3 (три) на сто от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [лв.], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече с издаването на удостоверение за въвеждане в експлоатация, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Столична община или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ³⁷**По чл. 56, ал. 1, т. 10 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност³⁸] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/поизпълнителя]³⁹ с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **Избор на изпълнител за следните обекти по обособени позиции:**

- 1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево**
- 2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина**
- 3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При определяне на предлаганата от [наименование на участника/поизпълнителя] цена е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

³⁷ Подава се от участника в процедурата и от всеки от подизпълнителите, които ще извършват СМР.

³⁸ Остава се вярното.

³⁹ В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес, _____ 2011г., в гр. София, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, представлявана от Кмет на Столична община Йорданка Асенова Фандъкова ул.“Московска”№33, **БУЛСТАТ** сер.Ю №000696327, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и
от друга страна, рег. ф.д.№ по описа на, **БУЛСТАТ** №, представлявано от, със седалище и адрес на управление, община, **обслужваща банка**, **IBAN**, **BIC**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на заповед за класиране № РД-/2011г., за процедура открита с Решение №, Уникален номер в регистъра на АОП и при условията на чл. 74, ал.1 от Закона за обществените поръчки в изпълнение на Инвестиционната програма на Столична община се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши:

1. Възстановяване на подпорна стена по ул. "Люти дол" №20 (срещу №25, над трафопост), кв. Княжево
2. Укрепване на пътя гр.Нови Искър – с. Кътина (срещу спортната площадка в началото на селото) и ремонт на два моста в с. Кътина
3. Укрепване на свлачищен участък – ул. „Могилата“, с. Кокаляне, район „Панчарево“.

Код по КОП: 45000000

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договорените СМР е /словом /**лв.** с ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

Чл.3. Разплащането на договорените видове СМР се извършва както следва:

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс% -/словом/ от стойността на договорените видове работи по чл.2, в размер на /...../ **словом/ лв.**, в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на акт за откриване на строителна площадка.

3.2. Разплащането се извършва по единични фирмени цени, съгласно предложението, въз основа на протокол за установяване на извършени СМР, съставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и проверен и съгласуван с **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **КОНСУЛТАНТА**, **УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР**, сметка 22 и фактура. Преведеният аванс по чл.3.1 се приспада пропорционално от всяко дължимо междинно плащане.

3.3. Окончателното разплащане се извършва при условията на чл.3.2 в 30 (тридесет) дневен срок след подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, като се приспада останалата част от аванса по чл.3.1.

Чл.4. Посочените в документацията количества и видовете СМР могат да претърпят промяна по време на строителството. За действително извършени и подлежащи на разплащане се считат само тези видове работи, които са отразени в акт за извършени СМР. Надвишените количества се разплащат съгласно чл.3.2. от 10-те процента на непредвидените СМР, отразени в предложението и включени в цената на договора.

Чл.5. Непредвидените, допълнително възникнали видове СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ще се разплащат от 10-те процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** цени, съставени при предложените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване, както следва :

- часова ставка	.....лв./час
- допълнителни разходи върху труда %
- допълнителни разходи върху механизацията %
- доставно-складови разходи %
- печалба %

като разходните норми за труд и механизация се залагат в единичните фирмени цени, съгласно УСН и ТНС. Ако някои видове работи липсват в тези норми, да се прилага “Билдинг мениджър” или Местни норми;

- цените на материалите ще се доказват с фактури и не трябва да надвишават цените на производители или официални дистрибутори.

Чл.6. Единичните фирмени цени от предложението не могат да се променят за срока на договора.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.7. Срокът за изпълнение на договора е /словом / календарни дни от подписването на протокол за откриване на строителната площадка.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства по чл.2 за финансиране на обекта.
2. Да осигури инвеститорски контрол и **консултант, упражняващ строителен надзор** при откриване на строителната площадка и при извършване на СМР.
3. Да извършва разплащане в срок до 20 (двадесет) дни от представяне на оформените разплащателни документи - акт за извършени СМР и сметка 22.
4. Да участва със свой представител при приемане на обекта.
5. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5(пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ и **СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР** имат право да проверяват изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ и **СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР** имат право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ не носят отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл.7, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

- поетите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
- действащите нормативни уредби в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

2. Да влага при изпълнението качествени материали, отговарящи на изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** и **СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР** необходимите сертификати и фактури за придобиването им.

3. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** и **СТРОИТЕЛНИЯТ НАДЗОР** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

4. Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ**.

5. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.

6. Да уведомява **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, **КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** ще дадат писмено разрешение за закриването им.

7. Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

8. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за заплащане, отчетаци извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури).

9. Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове СМР по чл. 5.

10. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока по чл.7.

11. Преди приемателната комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

12. Да охранява обекта за своя сметка, до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на строителните работи за своя сметка застраховка “професионална отговорност”, като лице изпълняващо строителна дейност за вреди, причинени на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Д.В. бр.17/2004г.).

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2). В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18. Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.19. (1). Гаранционният срок е/ /години, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). При поява на дефекти в срока на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5(пет) дневен срок след установяването им.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок в срок, договорен с тристранен констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ**. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ**.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора;
2. Преди изтичане срока на договора:
 - 2.1. По взаимно съгласие;
 - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10(десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 - 2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.
3. При прекратяване на договора при условията на чл.20 т.2.2 и 2.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връща аванса по чл. 3.1.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.22. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачественото СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.23. При неспазване срока по чл.7 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността по чл.2 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

Чл.24. При некачествено изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% от стойността на договора по чл.2.

Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.25. При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същия дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

Чл.26. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.27. В случаите на неизпълнение на срока по чл.7 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.28. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

Чл.29. Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN:

BIC:

.....банка

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30.(1)Внесената гаранция за изпълнение, с платежно нареждане (банкова гаранция), в размер на/**словам**/ **лв.**, се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни, от подписването на акт за установяване годността за приемане на строежа по чл.1. В случаите по чл.20 т.2.2 и 2.3, чл.24 и чл.27 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на причинените щети.

(2) При представяне на банкова гаранция за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я поддържа валидна до подписването на акт за установяване годността за приемане на строежа по чл.1.

Чл.31 Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.32. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл.33. Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Приложение №1 – Оферта на изпълнителя за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**
/Йорданка Фандъкова/

.....
.....:
/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Антоанета Македонска/