



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска”, 33, тел. номератор 9377548, факс 9809866.

Изх. № 2600-891/3/2/12011г.

**ДО УЧАСТНИЦИ
ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА**

**”Изпълнение на проект за закриване и
рекултивация на депо за битови отпадъци
– с. „Долни Богоров”.**

Относно: Обществена поръчка за: ”Изпълнение на проект за закриване и рекултивация на депо за битови отпадъци – с. „Долни Богоров.- публикувано на страницата на АОП под № 00087-2011-0006.

Във връзка с постъпили запитвания за обявената обществена поръчка и на основание чл.29, от ЗОП, Ви давам следните разяснения:

Въпрос 1: 1) Моля да уточните, дали е достатъчно участниците да представят копие на договори (части от тях) и референции от възложители за доказване на минималните технически изисквания съгласно т.ІІІ.2.3. от Обявлението?

Отговор 1: За доказване на наличие на изисквания „минимален опит”, съгласно т.1 и т.2 от раздел т.ІІІ.2.3. от Обявлението и т.11.1 и 11.2 от Указанията за участие (минимални технически изисквания), участниците следва да представят документите описани в раздел ІІІ.2.3., т.1 „информация и формалности” от Обявлението и т. 11.3 от Указанията за участие:

„ За доказване на изисквания минимален опит, участникът трябва да представи списък с основните договори. Списъка трябва да съдържа следната информация (представена в отделни колони на една обща таблица): предмет на договора; основни дейности, извършени само от участника в настоящата процедура; период на изпълнение на договора (дд/мм/гггг – дд/мм/гггг); възложител по договора. Списъка трябва да включва единствено договори, които имат отношение към настоящата обществена поръчка, а не всички договори, по които е работил участника в периода на неговото съществуване (Образец №13);

**Доказване на изпълнението на гореописаните договори се извършва с приложение на заверено копие (вярно с оригинала) на договори за изпълнение (или части от договори), от които е видно името на възложителя и предмета на договора, срока (начало и край) на изпълнение и писмо от Възложителя, че обектът се изпълнява по проект одобрен съгласно изискванията на Наредба № 8/2004 г. на МОСВ (или еквивалентни нормативни изисквания, за чуждестранни участници); или копие от акт образец 16, съгласно ЗУТ.*

В случай, че участника е бил подизпълнител в даден обект, следва да представи писмо от основния изпълнител на обекта, с която да удостовери частта от обекта и дейността, която е изпълнявал в качеството му на подизпълнител.”

Въпрос 2: Следва ли участниците да представят спецификации, каталози, технически данни и мостри на всички материали- тръби, геомембрани арматури и т.н. още на етап – подаване на оферта?

Отговор 2: Съгласно посоченото в Образец 16- Техническо предложение (плик 2). Не е необходимо участника да представя мостри на- тръби, геомембрани арматури и т.н.. По преценка на участника в Техническото предложение може да се поставят документи (спецификации) на материали които същия смята да вложи при изпълнението на поръчката, като Ви обръщам внимание, че не може да бъде посочвана цена на продуктите (материалите) извън плик 3.

Въпрос 3: В общите условия към „Указания за участие в обществената поръчка е посочено че Изпълнителя е отговорен за поддръжка и следексплоатационни грижи на площадката на депото. Моля да посочите в какъв срок Изпълнителя ще носи такива отговорности?

Отговор 3: Само за срока указан в обявлението за настоящата обществена поръчка и в съответствие с Количествената сметка приложена в документацията. Гаранциите за качеството на извършените СМР са съгласно разпоредбите на ЗУТ.

Въпрос 4: Тръжната документация не съдържа спецификация и позиция в КСС-то за доставка и монтаж на газовата горелка. Моля да потвърдите, че доставката и монтажа на съоръжението за изгаряне на сметищен газ (газовата горелка) не е предмет на настоящата обществена поръчка.

Отговор 4: Да. Съоръжението за третиране на сметищен газ (газовата горелка) не е предмет на настоящата обществена поръчка.

Въпрос 5: Точка 4.10. от техническата спецификация е написано, че запълването на свободните обеми ще се извърши със земни маси от изкопите, строителните отпадъци генерирани на територията на Столична община и подситова фракция от сепараторните инсталации” В ценовото предложение участника трябва да посочи единична цена за депониране и в КСС-то има позиции за запълване на свободни обеми със земни маси подситова фракция от инсталации за сепариране – строителни отпадъци – полагане(т.13).

Моля да посочите от кого Изпълнителят ще може да събира такса за депониране (частни фирми, извършващи изкопни работи на територията на Столична община)?

В случай че таксата ще се плаща от Столична община, моля да посочите дали таксата ще се плаща заедно с цената за полагане в т. 13 на КСС-то или вместо тази позиция?

Отговор 5: Договорът е за строителство на обекта. В позиция „В.” „Единична цена за депониране” от образца на ценовото предложение Участниците, следва да предложат единична цена на тон, за извършване на операциите по приемане и обработка (разстилане, подравняване, уплътняване и т.н.) на земни маси и подситова фракция. Стойността за тези дейности ще бъде заплащана на избрания Изпълнител от СО в качеството ѝ на Възложител, и съгласно клаузите посочени в проекта на договора.

Въпрос 6: По т. 21.14 – като документ се изисква представянето на Списък на ключовите експерти, предложени от участника”. В приложенията/ образците в документацията по процедурата такъв липсва. Моля пояснете в каква форма трябва да се изготви изисквания списък и какви данни е необходимо да съдържа.

Отговор 6: Няма задължителна форма на „Списъка на ключовите експерти” – представя се единствено списък съдържащ имената на техническите експерти и информацията относно позицията, която експерта ще заема при изпълнението на поръчката (свободен текст).

Въпрос 7: По т. 21.3.1 във връзка с т.21.3 – изискват се Образец №2 – административни сведения, при участник – обединение, което не е юридическо лице, да се представи от всяко лице, включено в обединението” В самия образец №2, във втория абзац на Важни забележки пише, че когато участникът е обединение, „се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението” т. е. от представляващия обединението. Моля за уточнение – кое от двете противоречащи си изисквания трябва да изпълнят участниците в процедурата.

Отговор 7: И двете. Образец 2 се представя от всяко юридическо или „физическо” лице-членове на обединението. Всеки „участник” представя административни сведения, като попълва само данните, които са приложими към момента на подаване на офертите, като ако обединението не е регистрирано юридическо лице, образца „се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението” т. е. от представляващия обединението, а участниците в обединението – юридически или физически „лица”, следва да представят изискваната информация за всяко от тях, като в този случай образца ще се подпише от официално представляващия съответното „лице”.

Въпрос 8: В т.21.3.5 - в документацията по процедурата има изричен запис, че декларациите по чл.47 на ЗОП (образци № 7, 8 и 9) се изискват само за лица, установени/регистрирани в България. Потвърждавате ли че участник –

чуждестранно лице или чуждестранно лице, партньор в обединение не следва да попълват цитираните образци или еквивалентни документи.

Отговор 8: Не. Декларациите по чл.47, ал.1,2 и 5 от ЗОП са задължителни за всеки участник в обществена поръчка, както и за участниците в обединение и подизпълнители съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП. Виж раздел III.1.4. и раздел III. 2, 1) т. 6. от обявлението, както и раздел II. Изисквания към участниците, т.9 (от 9.1. до 9.8) от Указанията за участие.

Въпрос 9: Съгласно Указанията за участие т.21.18. е необходимо участникът да представи „Проект на договор – не се попълва, но се парафира от Участника”. В Приложение №1, Образец 1 т.26 се изисква „Попълнен, подписан и подпечатан проект на договор (попълват се само данните на участника) „

Отговор 9: Участника може да попълни в проекта на договора единствено своите административни данни. За Възложителя е достатъчно участника да подпише (парафира) проекта на договора, а когато участника е юридическо лице, и да го подпечата. С това действие участника се съгласява с клаузите и условията в проекта на договора.

Заместник кмет на Столична община



/М. Бояджийска/