

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650

e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00087 Поделение: Столична община Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:   
--

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти ул. Париж №3, Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9377530	
Лице за контакти Андрей Стаменов		
Електронна поща <a href="mailto:astamenov@sofia.bg">astamenov@sofia.bg</a>	Факс 02 9861221	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичнопознава организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нов рентгенов апарат за рентгено - графии за нуждите на „СВДПЛР Панчарево“ ЕООД, Район „Панчарево“.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. София, район Панчарево код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

---

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**  
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**  
 1. Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на нов рентгенов апарат за рентгено - графии за нуждите на „СБДПЛР Панчарево“ ЕООД, Район „Панчарево“.  
 2. Изпълнението на поръчката обхваща следните видове дейности:  
 2.1. Демонтаж на наличния рентгенов апарат;  
 2.2. Изготвяне на технологичен, лъчезащитен проект;  
 2.3. Подготовка на помещението за монтаж на апарата /при необходимост/;  
 2.4. Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на новия апарат в „СБДПЛР Панчарево“ ЕООД;  
 2.5. Извършване на настройки и калибровки на апаратурата;  
 2.6. Узаконяване от НЦРРЗ и АЯР;  
 2.7. Извършване на пусков качествен контрол на системата;  
 2.8. Обучение на персонала;

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	33100000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не   
 Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):  
 само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**  
 Съгласно документацията за участие.  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не   
 Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:

след: _____	месеца или: _____	дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____	месеца или : _____	дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____	или дни 60 (от сключване на договора)
или	
начална дата _____	дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____	дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 600/шестстотин/ лева, представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Столична община IBAN BG72 SOMB 9130 3333 0083 01 към Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";
- или
- банкова гаранция за срока на валидност на предложенията;

Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 3333 0083 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";
- или
- банкова гаранция за изпълнение на задълженията на изпълнителя по договора, включително за изпълнение на задълженията по гаранционното обслужване;

Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране от Столичен общински приватизационен фонд, съгласно решение №658 на Столичния общински съвет.

Разплащането се извършва по банков път, съгласно проекта за договор приложен към документацията за участие.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участник се отстранява от процедурата, когато не отговаря на законовите изисквания или условията на Възложителя в т.ч.:  
 Липса на декларации или наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.  
 Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП.  
 Непредставяне на документи за закупени книжа на името на

участника /копие от фактурата/ и внесена гаранция за участие в процедурата/платежно нареждане или банкова гаранция в оригинал/.  
Непредставяне на документи по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП.  
Непредставяне на документи по чл.51, ал.1, т.1, 4, и 7 от ЗОП.  
Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания на Възложителя и други изисквания посочени в Документацията за участие.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

2. В случай, че Участника участва като обединение, изброените технически и финансови изисквания, трябва да се покриват общо от обединението като цяло, а не за всеки член на обединението по отделно.

3. В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава членовете на обединението сключват договор за създаване на обединение. Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

4. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. В договора те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

5. Договорът за създаване на обединение се прилага към офертата на Участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

6. Когато Участник предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените финансови и технически изисквания се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

7. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участника декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

8. Всички изисквани документи по тази процедура удостоверяващи съответствие с изискванията на документацията, които са налични на чужд език, трябва да са преведени на български език, а регистрационните документи на участника се представят в официален превод;

9. Всеки участник представя сертификат за внедрена система за управление на качеството – ISO 9001-2008. Обхватът на сертификата трябва да съответства на предмета на поръчката.

10. Производителите на медицинската апаратура, предмет на настоящата поръчка трябва да притежават сертификат за управление

на качеството на медицински изделия ISO13485:2003.  
 11. Сертификат удостоверяващ съответствие на предлагания апарат със системата IEC 601-2-8.  
 12. Сертификат удостоверяващ съответствие на предлагания апарат с директива 93/42 ЕИО.  
 13. Документ от производителя на апаратурата, удостоверяващ правото на участника да извършва доставка на оферирания апарат - пълномощно от производител, оторизационно писмо, договор за дистрибуция и др.  
 14. Сертификат/документ за упълномощаване, валиден за 2011г., издаден от производителя за извършване на гаранционен сервиз за оферирания апарат.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Документи по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП.  
 1. Копия на отчета за приходите и разходите на участника за последните 2/две/ години (2009 и 2010г.), заверен с гриф „Вярно с оригинала“.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците да имат положителен финансов резултат за последните 2/две/ години (2009 и 2010 г.).

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Съгласно изискванията на чл.51, ал.1, т.1, 4 и 7 от ЗОП.  
 1. Списък на основните договори за доставки с предмета на настоящата обществената поръчка, изпълнение през последните 3/три/ години (2008, 2009 и 2010г.) включващ стойностите, датите и възложителите и придружен от препоръки за добро изпълнение.  
 2. Списък на техническите лица, отговарящи за изпълнението на поръчката;  
 3. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на техническото/ите лице/а, отговарящо за монтажа и сервизното обслужване на оферирания апарат

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да е изпълнил минимум 3/три/ броя договори за доставки с предмета на настоящата обществената поръчка през последните 3/три/ години (2010, 2009 и 2008г.), към които да са издадени препоръки за добро изпълнение.  
 2. Участникът да разполага с поне един сервизен техник, сертифициран за монтаж и сервизно обслужване на оферирания апарат.  
 3. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на техническото/ите лице/а, отговарящо за монтажа и сервизното обслужване на оферирания апарат.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>

<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в ДВ: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 08/08/2011 дд/мм/гггг	Час: 12:00

<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата, се получава всеки работен ден на ул. "Париж" №1, ст. №3, след заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" №1, ет. 3, ст. №207. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10:00ч. до 12:00ч. и 14:00ч. до 16:00ч., а петък и последния ден от месеца от 10:00ч. до 12:00ч. или по банков път на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община:	
IBAN: BG81 SOMB 9130 3133 0083 01	
BIC код на SOMBBGSF	
Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6	
От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> , раздел Обществени поръчки.	

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 18/08/2011 дд/мм/гггг	Час: 17:30

<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>
Дата: _____ дд/мм/гггг

<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>
До дата: _____ дд/мм/гггг



или в месеци: _____	или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 19/08/2011 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): ул. "Московска" №33	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал.4 и 5 от ЗОП и при отварянето на ценовите оферти.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
_____	
_____	
_____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Столична община.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 27/06/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Париж" №3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "Здравеопазване", ул. "Париж" №3, стая №6	Телефон 02 9377567	
Лице за контакти Петя Лазарова		
Електронна поща lazarova0902@abv.bg	Факс 02 9811033	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за</b>		

<b>състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33, фронт-офис		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти Дирекция "ИОТ", Отдел "Деловодство, архив и управление на документи потоци"	Телефон 02 9810657	
Лице за контакти Фронт офис		
Електронна поща	Факс 02 9810653	
Интернет адрес (URL):		