



## СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска“ 33, [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ПАРКОВА МЕБЕЛ НЕОБХОДИМА ЗА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА НА СТОЛИЧНА  
ОБЩИНА ЗА 2011-2013 Г. ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

**СОФИЯ  
2011 г.**

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,  
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА  
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК  
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1  
факс: 939 3650  
e-mail: [dv@parliament.bg](mailto:dv@parliament.bg)  
[darvest@parliament.bg](mailto:darvest@parliament.bg)  
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

## РЕШЕНИЕ

Номер: 18-03-02-012505/2011 от 12 05 2011 г. дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за удължаване срока за получаване на оферти / заявления за участие  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00087 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" № 33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9809866	
Лице за контакт Теодора Кирова		
Електронна поща <a href="mailto:tkirova@sofia.bg">tkirova@sofia.bg</a>	Факс 02 9809866	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача:		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	
	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност	

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

## А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### II: ОТКРИВАНЕ

#### ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Ред на възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> по реда на ЗОП	<input type="checkbox"/> по реда на НВМОП

### II.2) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/>	
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Открит конкурс	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне с покана	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект по НВМОП	<input type="checkbox"/>
Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>	
Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>	

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 90, ал. 1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП			
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 2 от НВМОП (открит конкурс)	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 53, ал. 1, т. ___ от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>	Чл. 3, ал. 3 от НВМОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>		
точка:			

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input type="checkbox"/> Строителство
<input checked="" type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</p> <p>"Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелена система на Столична община за 2011 – 2013 г. по обособени позиции"</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**V: МОТИВИ**

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП или договаряне с покана по реда на НВМОП (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</p> <p>открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг</p> <p>публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ – _____ – _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p> <p>без ДДС    с ДДС    Стойност на ДДС (в %)</p> <p>на обща стойност _____ Валута:    <input type="checkbox"/>    <input type="checkbox"/>    _____</p>

**VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

<b>VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 8907315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg		
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>		

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 26.05.2011 г. дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Йорданка Асенова Фандъкова
Длъжност: Кмет на Столична община



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Московска" № 33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" № 1, ст.2	Телефон 02 9809866	
На вниманието на: Теодора Кирова		
E-mail: tkirova@sofia.bg	Факс 02 9809866	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> отбрана
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> здравеопазване
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	<input type="checkbox"/> социална закрила
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

органи
--------

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелена система на Столична община за 2011 – 2013 г. по обособени позиции"

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка Столична община код NUTS: BG411	Основно място на предоставяне на услугите _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Създаването на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора
  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: \_\_\_\_\_ или в месец/и: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Първа позиция – Пейки, беседки, маси

А. Пейки с облегалка

1. На чугунена стойка
2. На тръбна стойка
3. На стойка от полимербетон

Групирани в 6 типа (8 вида)

Б. Пейки без облегалка

1. На чугунена стойка
2. На тръбна стойка
3. На стойка от полимербетон.

В. Беседки

1. Правоъгълна
2. Шестоъгълна

Г. Маси

1. Маса
2. Маса с пейки

Втора позиция – Кошчета за отпадъци и кашпи

А. Бетонови кошчета за отпадъци

1. Бетонови с вместимост 50 литра– армирани с арматура  $\phi$  6мм.
2. Бетон с повърхностно покритие от мита мозайка с вместимост 50 литра– армирани с арматура  $\phi$  6мм.

Б. Метални кошчета за отпадъци

Д. Метални единични на тръбна стойка със заключващ механизъм с вместимост 50 литра

Е. Метални двойни на тръбна стойка със заключващ механизъм с вместимост 30 литра

В. Бетонови кашпи

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	39142000	

**II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)** Да  Не

**II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информацията относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

само една позиция  една или повече позиции  всички позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)**

По направена от Възложителя заявка.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

\_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (в приложимите случаи)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:



Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)  
или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие за:

- първа обособена позиция е 833 (осемстотин тридесет и три) лв.,
- втора обособена позиция е 417 (четиристотин и седемнадесет) лв.,

представени в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6, на името на Столична община, дирекция "Финанси" или

банкова гаранция за срока на валидност на предложенията.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността му, представена преди подписването му, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6, на името на Столична община, дирекция "Финанси" или

банкова гаранция за срока на договора.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията се извършват в рамките на разчетения годишен общински бюджет средства (за съответната година) за изпълнението на дейността, предмет на настоящата поръчка.

#### III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да  Не

Ако да, описание на особените условия:

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците:

Наличие на обстоятелства по чл.47 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл. 56.  
Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

- В процедурата за обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения (чл.9 от ЗОП).
- Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър) участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
- Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал. 1, т.1 и ал.2., т.2 от ЗОП; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

Забележка: Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и т.2, ал.5 от ЗОП се подават, както следва:

1. При събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.
2. При командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници.
3. При дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.
4. При акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал. 1 от Търговския закон.
5. При командитно дружество с акции – за лицата по 244, ал. 4 от Търговския закон.
6. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
7. В случаите от 1-6 за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист декларациите се подават само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП.

Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, дела на тяхното участие, вида на работите, които ще извършват и данните по чл.24, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП, ако участникът предвижда подизпълнители.

<p>– Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал. 2 от ЗОП се представят за всеки от тях.</p> <p>Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 3, 4 и 5, които са на чужд език, се представят в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50, ал. 1. т.2 и т.3 от ЗОП посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет за приходите и разходите и баланс за последните три години 2008, 2009 и 2010 г., оформени съгласно националното законодателство;</li> <li>– Информация за общия оборот за последните за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.).</li> </ul> <p>Информацията се посочва по години.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общ оборот за последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) – 250 000 лв. – за първа обособена позиция;</li> <li>– Общ оборот за последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) – 120 000 лв. – за втора обособена позиция.</li> </ul> <p>Участниците, които кандидатстват и за двете позиции доказват общ оборот равен на сбора от минимално изискуемите за съответните позиции –370 000 лв.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Списък на основните договори за доставки с предмет предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени с референции, за доставка на подобни на съответната позиция стоки, от възложителите, с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ номер, подпис и печат.</li> </ul>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прилагат се копия от 3 броя договори, придружени с референции за доставка на подобни на съответната позиция стоки.</li> </ul>

**III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)** Да  Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия** Да  Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Обосноваване на избора на ускорена процедура:

---

Договаряне      Има вече избрани кандидати      Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне      Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:

---

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)**

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_ или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

---



---



---

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)** Да  Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)**

<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
<b>Критерии</b>		<b>Тежест</b>
1	Най-ниски единични цени	90
2	Срок на доставка	10
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.3) Административна информация

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 07/07/2011 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (посочете само цифри): 6 Валута: BGN Условия и начини на плащане: Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 1 ст. №2, след заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 1 ет.3 ст. №207. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца до 12.30 ч.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие</b> Дата: 18/07/2011 дд/мм/гггг Час: 12:00	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)</b> (в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	

<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български		
<b>IV.3.7) Минимален срок , през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата		
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 19/07/2011 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 10:00</span> Място (в приложимите случаи): ул. "Московска" №33 Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят обявява на сайта на Столична община <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти най-малко един ден преди тяхното отваряне. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.		

#### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____ _____	
<b>VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: _____ _____ _____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)</b> _____ _____ _____	

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Страна Република България
		Телефон 02 9884070

E-mail срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
		Телефон	
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Пощенски адрес бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Страна България
		Телефон 02 9884070	
E-mail срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.срс.bg			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 20/05/2011 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Петко Каравелов" № 5		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт		Телефон

Дирекция "Зелена система"		02 9522321	
На вниманието на Ралица Маджарова			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>			
Официално наименование			
Пощенски адрес			
Град		Пощенски код	Страна
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>			
Официално наименование Столична общин			
Пощенски адрес ул. "Московска" № 33			
Град София		Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт фронт офис		Телефон 02 9377506; 02 9377545	
На вниманието на Дирекция "Общинска информация" – фронт офис			
E-mail		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: Пейки, беседки и маси

<b>1) Кратко описание</b> Пейки, беседки и маси		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	39142000	
<b>3) Количество или обем</b>		



<p>По направена от Възложителя заявка.</p> <p>Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):          _____ Валута:          или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>
<p><b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b></p> <p>Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p> <p>или</p> <p>начало _____ дд/мм/гггг          завършване _____ дд/мм/гггг</p>
<p><b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: Кошчета за отпадъци и кашпи

<p><b>1) Кратко описание</b></p> <p>Кошчета за отпадъци и кашпи</p>								
<p><b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>39142000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	39142000	
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)						
Основен обект	39142000							
<p><b>3) Количество или обем</b></p> <p>По направена от Възложителя заявка.</p> <p>Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):          _____ Валута:          или обхват: между _____ и _____ Валута:</p>								
<p><b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b></p> <p>Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)</p> <p>или</p> <p>начало _____ дд/мм/гггг          завършване _____ дд/мм/гггг</p>								
<p><b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>								

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ .....	3
1.1. Описание предмета на обществената поръчка .....	3
1.2. Указания за подготовка на офертата (съгласно чл.50, чл.51, чл.53, чл.54, чл.55, чл.56 и чл.57 от Закона за обществените поръчки) .....	5
1.3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите .....	9
1.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.....	10
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ .....	12
2.1. Квалификационни изисквания към участниците .....	12
2.2. Срок на валидност на офертите .....	12
2.3. Изисквания към качеството .....	12
3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ .....	18
4. Приложение – Образци на документи.....	20
ОБРАЗЕЦ № 1 .....	21
ОБРАЗЕЦ № 2 .....	23
ОБРАЗЕЦ № 3 .....	24
ОБРАЗЕЦ № 3А .....	25
ОБРАЗЕЦ № 3Б .....	26
ОБРАЗЕЦ № 4 .....	27
ОБРАЗЕЦ № 4А .....	28
ОБРАЗЕЦ № 5 .....	28
ОБРАЗЕЦ № 6 .....	30

# 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

## 1.1. Описание предмета на обществената поръчка

“Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелената система на Столична община за 2011 -2013г.по обособени позиции“.

Дейностите по доставка на паркова мебел /пейки и кошчета за отпадъци / на територията на зелената система на Столична община по обособени позиции включват:

- доставяне (транспортиране) на предварително заявена паркова мебел и монтирането и на обект посочен от Възложителя. Обектите са част от зелената система на Столична община.
- предмет на доставка са различни типове паркови пейки, перголи, беседки, маси, кошчета за отпадъци, кашпи посочени като размери, материали и скици в приложенията.
- доставките се извършват по предварителна заявка от Възложителя.
- Заявката се подава писмено от Възложителя. Тя трябва да съдържа видове от асортимента по поръчката, количество(брой), срок (дата) за доставка и място за доставка и монтаж.
- доставката следва да се изпълни за не повече от 20 календарни дни, считано от деня на писменото заявяване.
- Възложителя трябва да съобрази подаването на заявката и изисквания в нея срок(дата) за доставката с посочения от доставчика срок по договор.

Позиците за доставка са две. Участниците могат да кандидатстват и за двете позиции.

Таблица 1

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ
1	<p><b>Първа позиция – Пейки, беседки, маси</b></p> <p><b>А. Пейки с облегалка</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На чугунена стойка</li><li>2. На тръбна стойка</li><li>3. На стойка от полимербетон</li></ol> <p><b>Б. Пейки без облегалка</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. На чугунена стойка</li><li>2. На тръбна стойка</li><li>3. На стойка от полимербетон.</li></ol> <p><b>В. Беседки и перголи</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Правоъгълна</li><li>2. Шестоъгълна</li><li>3. Пергола</li></ol> <p><b>Г. Маси</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Маса</li><li>2. Маса с пейки</li></ol>

2	Втора позиция - Кошчета за отпадъци и кашпи
	<p><b>А. Бетонови кошчета за отпадъци</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бетонови с мин. вместимост 40 литра</li> <li>2. Бетон с декоративно повърхностно покритие с мин.вместимост 50 литра</li> </ol> <p><b>Б. Метални кошчета за отпадъци</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метални стоящи с капак с мин.вместимост 50 литра</li> <li>2. Метални единични на стойка с мин. вместимост 40 литра</li> <li>3. Метални двойни на стойка с мин. вместимост 30 литра</li> </ol> <p><b>В. Бетонови кашпи</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правоъгълни – големи</li> <li>2. Квадратни - малки</li> </ol>

**1.2. Указания за подготовка на офертата (съгласно чл.50, чл.51, чл.53, чл.54, чл.55, чл.56 и чл.57 от Закона за обществените поръчки)**

1.2.1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

1.2.1.2. Оферта за участие в открита процедура – **Образец № 1.**

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, заявлението за участие се подписва от представляващия/ите обединението, съгласно Договора за учредяване. Печат не се поставя, освен когато обединението е регистрирано по БУЛСТАТ.

1.2.1.3. Административни сведения – **Образец № 2.**

1.2.1.4. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод.

Договор за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Договорът за учредяване, с който се доказва създаването на обединението трябва да бъде с нотариална заверка на подписите.

В случай, че Участникът участва като обединение, участниците в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора; - всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата, участникът представя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 3 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника.

1.2.1.5. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата, за първа обособена позиция - в размер на 833 (осемстотин тридесет и три) лв.; за втора обособена позиция - в размер на 417 (четиристотин и седемнадесет) лв.

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";
- банкова гаранция за срока на валидност на офертата (оригинал).

1.2.1.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

- Отчет за приходите и разходите и баланс за последните три години 2008, 2009 и 2010 г., оформени съгласно националното законодателство;
- Информация за общия оборот за последните за последните три години (2008, 2009 и 2010 г.). Информацията се посочва по години.

1.2.1.7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участниците:

- Списък на договорите за доставки с предмет предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите. Прилагат се копия на 3 (три) бр. договори, придружени с референции, за доставка на подобни на съответната позиция стоки, от възложителите, с отбелязан телефон и адрес за контакти, подпис и печат.

1.2.1.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП – Образец № 3.

*Забележка: Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се подават, както следва:*

1. При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.
2. При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници.
3. При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.
4. При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон.
5. При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон.
6. Във всички останали случаи - за лицата, които представляват участника.
7. В случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.2.1.9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП - Образец № 3А. Декларацията се подава от законния/ните представител/и на участника.

1.2.1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - Образец № 3Б. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се подава за следните лица:

1. При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон.
  2. При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници.
  3. При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон.
  4. При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон.
  5. При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон.
  6. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.
  7. В случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 1.2.1.11. Документ за закупена от участника документация, а когато участникът е обединение, от някой от членовете в обединението – заверено от участника копие.
- 1.2.1.12. Декларация за използване или липса на подизпълнители (Образец № 4). В случай, че участникът ще ползва подизпълнители – справка за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие и документите по чл. 56, ал.1, т. 1, 3, 4 и 5 на ЗОП за всеки подизпълнител. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
- 1.2.1.13. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Образец № 4А. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.2.1.14. Плик „Предлагана цена”, съдържащ финансово предложение, съгласно Образец № 5 и Образец № 5.1. –Предлагани цени по обособени позиции. Предлаганите цени се подават и на оптичен носител - CD.
- 1.2.1.15. Забележка: В случай, че участникът участва и за двете обособени позиции Образец № 5 и Образец № 5.1. се поставят в два отделни не прозрачни пликове с надпис „Предлагана цена” като на плика се изписва и съответната позиция.
- 1.2.1.16. Проект на договор – не се попълва, само се парафира – Образец № 6.
- 1.2.1.17. Предложение за изпълнение на поръчката.
- 1.2.2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал.1, т.1, 3, 4 и 5 на чл.56 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва след представяне на удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение в съответствие с изискването по чл.49 от Правилника за прилагане на ЗОП.
- 1.2.3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или

юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал.1, т.1 на чл.56 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал.1, т.3, 4 и 5 на чл.56 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- 1.2.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично във фронт-офиса на Столична община на ул. „Московска” №33 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес, наименование на процедурата и и за кои обособени позиции се отнася (чл.57, ал.1 от ЗОП).
- 1.2.5. Пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
  2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.
  3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. Образци № 5 и 5.1, и CD с попълнени цени в .xls формат файлове на участника..
- 1.2.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 1.2.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.
- 1.2.8. **Предложение за изпълнение на поръчката (Плик №2)**  
При подготовката му участникът да се ръководи от техническите характеристики посочени в т. 2.3. от настоящата документация.
- Описание на парковата мебел – размери, материали, начини на изработка на изделието и обработка на материалите (техническа спецификация) за съответната позиция, които ще доставят;
  - Сертификати за съответствие на материалите;
  - Снимков материал на парковата мебел за съответната позиция, които ще доставят;
  - Декларация, съдържаща техниката (транспортни средства и механизация), с която разполага съответният участник за нуждите на изпълнение на поръчката и Декларация за персонала, с който разполага съответният участник за нуждите на изпълнение на поръчката.
  - Всеки участник посочва:
1. Срок за доставка на паркова мебел, със собствен транспорт до обект,



посочен от Възложителя, за съответната позиция.....  
(не повече от 20 календарни дни)

2. Гаранционен срок ..... години.

**1.2.9. Ценово предложение – Образец № 5 и Образец № 5.1.**

Начинът на плащане е определен в приложения проекто-договор (Образец № 6).

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

1.2.10. Гаранция за добро изпълнение - Участникът определен за изпълнител, трябва да представи гаранция за добро изпълнение, която се определя в размер на 2 % от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията се представя при подписване на договора във вид на банкова гаранция /оригинал/ или парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси", валидна за срока на договора.

**1.3. *Разглеждане, оценяване и класиране на офертите***

1.3.1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

1.3.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.3.4. В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

1.3.5. След извършването на действията по т. 1.3.3. и т. 1.3.4. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.3.6. Комисията проверява наличието и редовността на документите в плик № 1 с предварително обявените от възложителя изисквания за подбор и уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участниците нямат право да представят други документи освен посочените в протокола.

- 1.3.7. След изтичането на срока по т. 1.3.6. комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
- 1.3.8. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- 1.3.9. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
  - за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
  - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
  - който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- 1.3.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
- 1.3.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.
- 1.3.12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
- 1.3.13. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на интернет страницата на Столична община – [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg) най-малко един ден преди тяхното отваряне. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.
- 1.3.14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.
- 1.3.15. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

#### ***1.4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка***

- 1.4.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
- 1.4.2. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

- 1.4.3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.
- 1.4.4. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
1. Откаже да сключи договор.
  2. Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
- 1.4.5. В договора за обществена поръчка се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.
- 1.4.6. При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител е длъжен да представи:
- документите по чл.47, ал.9, съответно чл. 48, ал. 2 от ЗОП, а именно: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от ЗОП, издадени от съответните компетентни органи (в т. ч. и удостоверения за липса на задължения към общината);

*В случай, че Изпълнителят е посочил ЕИК, доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър не се представят.*

*Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от ЗОП представя документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.*

- документ за гаранция за изпълнение на договора;
- удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение в съответствие с изискването по чл.49 от Правилника за прилагане на ЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**ЗАБЕЛЕЖКА: ОФЕРТАТА СЕ ПОДАВА В ПОДВЪРЗАН ВИД. СТРАНИЦИТЕ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПОСЛЕДОВАТЕЛНО НОМЕРИРАНИ И ПОДПИСАНИ ОТ ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ УЧАСТНИКА ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ. ВСЕКИ УЧАСТНИК ПОПЪЛВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРИЛОЖЕНИЕТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОБРАЗЦИ!**

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 2.1. Квалификационни изисквания към участниците

Участниците, които ще участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка, следва да отговарят на следните минимални изисквания, покриването на които е задължително, за да бъде допуснат участникът до по-нататъшна оценка на техническото и финансовото предложение:

2.1.1. Лицата, подали предложения за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, трябва да отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки.

2.1.2. Финансова стабилност за изпълнение на поръчката – участникът да е в състояние да докаже:

- Общ оборот за последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) – 250 000 лв. – за първа обособена позиция;

- Общ оборот за последните 3 години (2008, 2009 и 2010 г.) – 120 000 лв. – за втора обособена позиция.

Участниците, които кандидатстват и за двете позиции доказват общ оборот равен на сбора от минимално изискуемите за съответните позиции -370 000 лв.

2.1.3. Технически възможности и квалификация:

– Списък на договори за доставка през последните 3 години. Прилагат се копия от 3 броя договори, придружени с референции за доставка на подобни на съответната позиция стоки.

2.1.4. Участникът е длъжен да заяви в предложението си дали при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/подизпълнители.

### 2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност се определя на 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

### 2.3. Изисквания за:

#### ПЪВА ПОЗИЦИЯ Доставка на пейки, беседки, маси

Видовете пейки за доставка са разделени на няколко типа, които са описани с размери и материали и са илюстрирани с примерни визуализации. Допуска се отклонение от посочените размери до 10% с изключение намаляване дължината на пейките.

Участниците трябва да приложат визуализации (снимки) на пейките, които предлагат за всеки тип с технически спецификации (размери, материали и начини на обработка) и да попълнят цена на пейката с включена доставка до обект, указан от Възложителя и отделно цена за монтаж с анкерни болтове -или замонолитване в бетонови фундаменти („стъпки”) - 20/20/30см.

#### А. Пейки с облегалка

##### ТИП А1

2 вида – стойки от чугун и стойки от полимербетон в подходяща форма

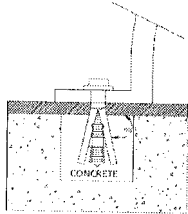
1. 9 бр. летви 43 / 51 / 1900(2000)мм.

2. Стойки от чугун или полимербетон в подходяща форма.

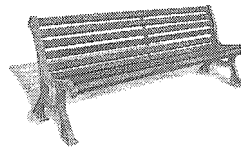
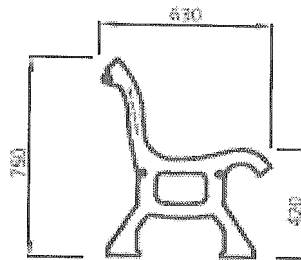
3. Фиксиращи анкерни болтове М 10.

4. Размери:

- дължина - 1900мм.
- височина - обща 750мм.
- височина - седалка 420-440мм.
- ширина - обща 630мм.



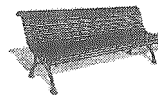
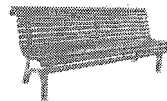
Начин на монтиране  
с анкерни болтове



### ТИП А2

1. 19 бр. летви 37 / 40 / 2000мм.
2. Стойки без подлакътник от чугун.
3. Фиксиращи анкерни болтове М 10.
4. Размери: .

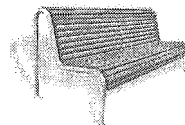
- дължина - 2000мм.
- височина - обща 760мм. до 780мм.
- височина - седалка 440мм. до 450мм.
- ширина - обща 700мм. До 730мм



### ТИП А3

1. 23 бр. летви 37 / 40 / 1900(2000)мм.
2. Стойки от тръба Ø40.
3. Фиксиращи анкерни болтове М 10.
4. Размери:

- дължина - 1980(2080)мм.
- височина - обща 850мм.
- височина - седалка 445мм.
- ширина - обща 840мм.



### ТИП А4

1. Седалка -3 бр. летви 135 / 40 / 1800мм.+ облегалка -1бр. 180 / 40 / 1800мм.
2. Стойки от чугун с подлакътници.
3. Фиксиращи анкерни болтове М 10.
4. Размери:

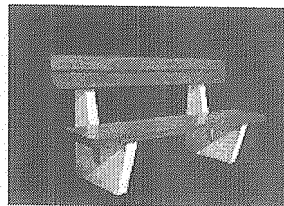
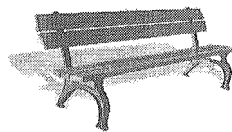
- дължина - 1800мм.
- височина - обща 850мм.
- височина - седалка 470мм.
- ширина - обща 730мм.



### ТИП А5

2 вида - стойки от чугун и стойки от полимербетон в подходяща форма

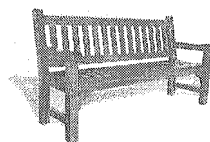
1. 5 бр. летви 135 / 40 / 1800мм.
2. Стойки от чугун или полимербетон в подходяща форма.
3. Фиксиращи анкерни болтове М 10.
4. Размери:
  - дължина - 1800мм.
  - височина - обща 850мм.
  - височина - седалка 470мм.



### ТИП А6

Дървена пейка от обработен материал.

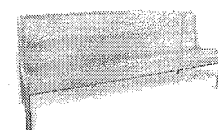
1. Размери:
  - дължина - 1700мм.
  - височина - обща 910мм.
  - височина - седалка 430мм.
  - ширина - обща 660мм.



### ТИП А7

Метална пейка.

1. Стойки от тръба Ø40.
2. Неръждаема стоманена ламарина или електролитно цинкувана ламарина с прахово, полиестерно покритие. Дебелина 2мм перфорирана с дупки 7мм.
3. Фиксиращи болтове М 10.
4. Размери:
  - дължина - 2080мм.
  - височина - обща 850мм.
  - височина - седалка 430мм.
  - ширина - обща 750мм.



## **Б. Пейки без облегалка**

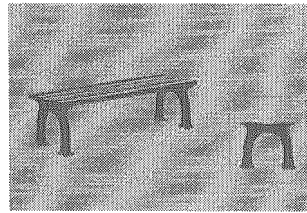
### ТИП Б1

2 вида - стойки от чугун и стойки от полимербетон в подходяща форма

1. 4 бр. летви 40 / 120 / 1800мм.
2. Стойкаот чугун или полимербетон в подходяща форма.
3. Фиксиращи анкерни болтове М 10.

#### 4. Размери:

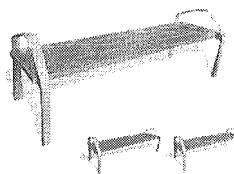
- дължина - 1800мм.
- височина - 450мм.
- ширина - 500мм.



#### ТИП Б2

1. 4 бр. летви 40 / 100 / 1800мм.от
2. Стойки от тръба Ø40.
3. Фиксиращи анкерни болтове М 10.
4. Размери:

- дължина - 1800мм.
- височина на седалката- 450мм.
- ширина - 500мм.



#### ТИП Б3

Пейка от полимербетон-свободностояща

#### 1. Размери:

- дължина - 2000мм.
- височина на седалката- 440мм.
- ширина - 450мм.



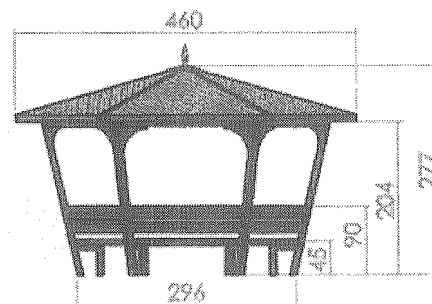
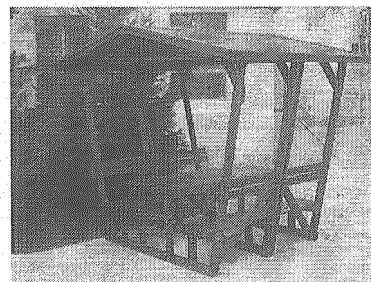
### В. Беседки и перголи

#### ТИП В1

Правоъгълна дървена беседка (маса с две пейки и навес)

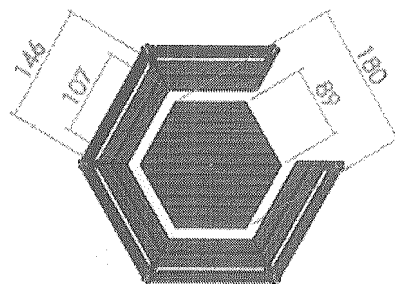
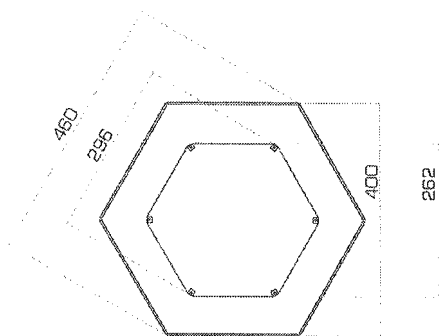
#### 1. Размери:

- дължина - 2000мм.
- височина - 2700мм.
- ширина - 2000мм.



#### ТИП В2

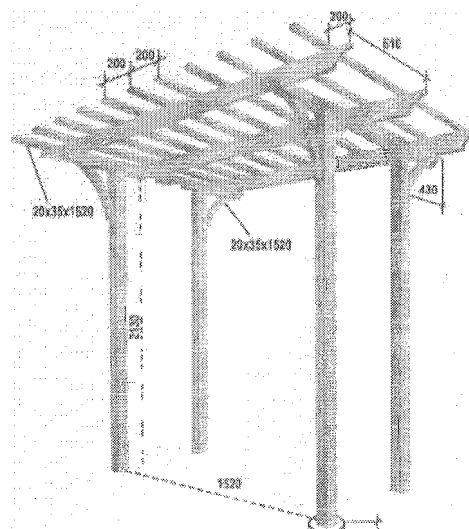
Шестоъгълна беседка



### ТИП В3

Пергола с приблизителни размери

- дължина - 1600 - 1800мм.
- височина - 2200-2300мм.
- ширина - 1200мм



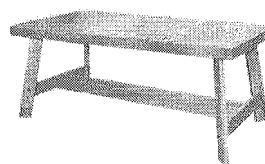
### Г. Маси

#### ТИП Г1

Правоъгълна дървена маса

1. Размери:

- дължина - 1800мм.
- височина - 900мм.
- ширина - 750мм

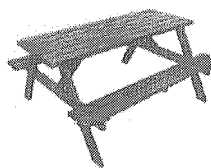


#### ТИП Г2

Правоъгълна дървена маса с пейки

1. Размери:

- дължина - 1800мм.
- височина - 900мм.
- ширина - 1800мм



Дървеният материал да е обработен (формован, шлайфан, импрегниран) и с подходящо покритие за устойчивост на атмосферни влияния.  
Металните части да са боядисани с прахови, полиестерни бои.



## **ВТОРА ПОЗИЦИЯ Доставка на кошчета за отпадъци и кашпи**

### **А. Бетонени кошчета за отпадъци**

1. Бетонени с мин.вместимост 40л.– армирани с арматура ф 6мм.
2. Бетон с декоративно повърхностно покритие (мита мозайка или друга декоративна обработка) с мин.вместимост 40л.– армирани с арматура ф 6мм.
3. Метална вложка за бетонените кошчета от поцинкована ламарина с дебелина – мин. 0.5 [мм.].

### **Б. Метални кошчета за отпадъци**

1. Метални единични стоящи с капак с мин. вместимост 50л.
2. Метални единични на стойка с мин.вместимост 40 л.
3. Метални двойни на стойка с мин.вместимост 30 л.(2x30л.)

Металните кошчета да са изработени от електролитно поцинкована ламарина и боядисане с прахови, полиестерни бои.

### **В. Бетонени кашпи**

1. Правоъгълни-голями с размери мин. 80/30/30см.
2. Правоъгълни-голями с с декоративно повърхностно покритие (мита мозайка или друга декоративна обработка).
3. Квадратни-малки с размери мин. 40/40/40см.
4. Квадратни-малки с декоративно повърхностно покритие (мита мозайка или друга декоративна обработка)

### 3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Изборът на изпълнител ще се извърши при критерий за оценка на офертите „икономически най-изгодна оферта“ и показатели за определяне на комплексната оценка както следва:

Най-ниски единични цени	– 90 точки
Най-кратък срок за доставка	– 10 точки

Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

#### 1. Най-ниски единични цени – А

Оценява се предложената единична цена за всеки един асортимент. Максимална оценка по този показател е 90/N точки за всяка единична цена от обособените позиции, където N е броя на единичните цени на видовете по обособени позиции и е както следва:

- по обособена позиция №1 – 22;
- по обособена позиция №2 – 11;

Участникът предложил най-ниската цена получава най-високата оценка – 90/N.. Оценките на останалите участниците се определят на база отношението на най-ниската предложена цена към цената, предложена от съответния участник по формулата:

$$A_i = \frac{\text{най – ниската единична цена}}{\text{съответната единична цена}} \times (90/N),$$

където i е от 1 до N, съответно за всяка обособена позиция.

Общата оценка А представлява сбор от получените точки по всяка от единичните цени и се смята по формулата за всяка от обособените позиции:

$$A=A_1+A_2+\dots+A_N$$

#### 2.Срок на доставка - Б

Максимална оценка по този показател е 10 точки.

Оценките на участниците се определят на база съпоставка на предложения от тях срок за доставка. Участникът предложил най-малък срок за доставка получава най-висока оценка – 10 точки. Оценките на останалите участниците се определят на база отношението на най-малкия срок за изпълнение към съответния срок за изпълнение на участника по формулата:

$$B = \frac{\text{най – малък срок за доставка}}{\text{съответен срок за доставка}} \times 10$$

**СРОКЪТ НА ДОСТАВКАТА НЕ ТРЯБВА ДА Е ПО-ДЪЛЪГ ОТ 20 ДНИ.**

#### Комплексна оценка.

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по

отделните показатели:

**Комплексна оценка = А+Б**

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки, за всяка от обособените позиции.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка, за съответната обособена позиция.

При равен брой точки на двама или повече от участници, победителя се определя съгласно правилата на чл.71 от ЗОП..

#### **4. ПРИЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

*ОБРАЗЕЦ № 1* - Оферта за участие в открита процедура

*ОБРАЗЕЦ № 2* - Административни сведения

*ОБРАЗЕЦ № 3* - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

*ОБРАЗЕЦ № 3А* - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от ЗОП

*ОБРАЗЕЦ № 3Б* - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

*ОБРАЗЕЦ № 4* - Декларация за използване или липса на подизпълнители

*ОБРАЗЕЦ № 4А* - Декларация от подизпълнители

*ОБРАЗЕЦ № 5* - Предлагана цена

*ОБРАЗЕЦ № 6* - Проект за договор

## ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА

Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелената система на  
Столична община за 2011 -2013г.по обособени позиции:

I.....

II.....

от .....

(наименование на участника)

седалище: ....., адрес за  
кореспонденция:.....

телефон: ....., факс: ....., моб.телефон: ....., е-  
mail:....., регистриран по ф.д. №...../..... г. по описа на  
..... съд, дан.№....., Булстат:  
.....,

представяван от: ..... с  
ЕГН:.....,

лична карта: № ....., издадена на ....., от  
.....

## УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелената система на Столична община за 2011 -2013г.по обособени позиции“.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Приемаме, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане на сто и двадесет /120/ календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложенияте към настоящата оферта и неразделна част от нея «Предложение за изпълнение на поръчката» и «Предлагана цена».

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 1.2.1.1 от Документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

\_\_\_\_\_

2. Адрес

\_\_\_\_\_

/град, код, улица № /

телефон: \_\_\_\_\_

мобилен телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. Паспортни данни на ръководителя /пълномощника/

\_\_\_\_\_

/трите имена/

лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ЕГН: \_\_\_\_\_

4. Фирмени данни:

Рег. ф.д. No \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_

ЕИК \_\_\_\_\_

5. Обслужваща банка

име: \_\_\_\_\_

IBAN сметка: \_\_\_\_\_

BIC код: \_\_\_\_\_

титуляр на сметката: \_\_\_\_\_

Дата:

Подпис и печат: .....

(име, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на .....  
от....., адрес:....., в качеството си на  
....., регистрирано по ф.д.  
№..... на ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

1.1. Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253 – чл.260 от Наказателния кодекс.

1.2. Подкуп по чл.301 - чл.307 от Наказателния кодекс.

1.3. Участие в организирана престъпна група по чл.321 - чл.321а от Наказателния кодекс.

1.4. Престъпление против собствеността по чл.194 – чл.217 от Наказателния кодекс.

1.5. Престъпление против стопанството по чл.219 - чл. 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2011 г.

Декларатор: .....

гр. ....

(подпис)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)ЕГН....., л.к. №....., издадена на .....  
от....., адрес:....., в качеството си на .....  
....., регистрирано по ф.д. №..... на .....  
....., ЕИК....., със седалище и адрес на управление  
.....

## ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност;
2. Не се намира в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон.

В случай, че участникът или участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Дейността на представляваното от мен юридическо лице не е под разпореждане на съда.

5. Представяваното от мен юридическо лице не е преустановило дейността си.

6. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено.

**Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2011 г.

Декларатор: .....

Гр. ....

(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата .....

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на .....

от....., адрес:....., в качеството си на

..... В ....., регистрирано по ф.д.

№..... на ....., ЕИК....., със седалище и адрес на управление

.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществена поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2011 г.  
гр. ....

Декларатор: .....  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за подизпълнители

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)

ЕГН....., л.к. № ....., издадена на .....  
от....., адрес:....., в качеството си на  
....., регистрирано по ф.д.  
№..... на ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Че при изпълнението на обществена поръчката с предмет  
“Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелената система на  
Столична община за 2011 -2013г.по обособени позиции“

I.....II...  
.....

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител (и).  
(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител № 1: .....  
(наименование на подизпълнителя)

.....  
с дял на участие ..... % от общата стойност. Работата му ще обхваща следните  
дейности (посочва се конкретната част от предмета на обществената поръчка):  
.....

Подизпълнител № 2: .....  
(наименование на подизпълнителя)

.....  
с дял на участие ..... % от общата стойност. Работата му ще обхваща следните дейности  
(посочва се конкретната част от предмета на обществената поръчка):  
.....

2. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител  
/посочените подизпълнители/ като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:.....2011 г.

Подпис и печат:.....

(име, длъжност)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)

ЕГН....., л.к. № ....., издадена на .....  
от....., адрес:....., в качеството си на  
....., регистрирано по ф.д.  
№..... на ....., ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител в откритата процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет: “Доставка на паркова мебел необходима за територията  
на зелената система на Столична община за 2011 -2013г.по обособени позиции“  
на .....  
(наименование на участника)

2. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като  
член на обединение.

Дата:.....2011 г.

Подпис и печат:.....  
(име, длъжност)

.....  
( наименование на участника )

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за

“Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелената система на Столична община за 2011 -2013г.по обособени позиции“

I.....

№	Вид	ед.мярка	цена без ДДС
1	Пейка с облегалка тип А1-9бр.летви и стойки от чугун	1бр.	
2	Пейка с облегалка тип А1 -9бр.летви и стойки от полимербетон	1бр.	
3	Пейка с облегалка тип А2- 19бр.летви и стойки от чугун	1бр.	
4	Пейка с облегалка тип А3-23бр.летви и стойки от тръба	1бр.	
5	Пейка с облегалка тип А4- 3+1 летви и стойки с подлакътници от чугун	1бр.	
6	Пейка с облегалка тип А5 - 5бр.летви и стойки от чугун	1бр.	
7	Пейка с облегалка тип А5 - 5бр.летви и стойки от полимербетон	1бр.	
8	Пейка с облегалка тип А6 - дървена	1бр.	
9	Пейка с облегалка тип А7 - метална от неръждаема стомана	1бр.	
10	Пейка с облегалка тип А7 - метална от поцинкована ламарина с прахово покр.	1бр.	
11	Пейка без облегалка тип Б1 - 4бр.летви и стойки от чугун	1бр.	
12	Пейка без облегалка тип Б1 - 4бр.летви и стойки от полимербетон	1бр.	
13	Пейка без облегалка тип Б2 - 4бр.летви и стойки от тръба	1бр.	
14	Пейка без облегалка тип Б3 - от полимербетон, свободностояща	1бр.	
15	Беседка тип В1 - правоъгълна	1бр.	
16	Беседка тип В2 - шестоъгълна	1бр.	
17	Пергола тип В3	1бр.	
18	Монтаж на беседка (пергола) с 4 бетонови фундамента 20/20/40см.	1бр.	
19	Маса тип Г1	1бр.	
20	Маса тип Г2 - с пейки	1бр.	
21	Монтаж на пейка с анкерни болтове	за 1бр.пейка	
22	Монтаж на пейка със замонолитване в бетонови фундаменти 20/20/30см.	за 1бр.пейка	

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

.....  
( наименование на участника )

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за

“Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелената система на Столична община за 2011 -2013г.по обособени позиции“

II.....

№	Вид	ед.мярка	цена без ДДС
1	Кошче от бетон с мин.вместимост 40л.	1бр.	
2	Кошче от бетон с декоративна повърхност - мин.вместимост 40л.	1бр.	
3	Метална вложка за бетоновото кошче	1бр.	
4	Кошче метално стоящо с капак и мин.вместимост 50л.	1бр.	
5	Кошче метално на стойка с мин.вместимост 50л.	1бр.	
6	Кошче метално - двойно на стойка с мин.вместимост 30л.(2х30л.)	1бр.	
7	Монтаж на метално кошче на стойка чрез замонолитване в бетонов фундамент	1бр.	
8	Бетонова кашпа правоъгълна - голяма	1бр.	
9	Бетонова кашпа правоъгълна – голяма с декоративна повърхностна обработка	1бр.	
10	Бетонова кашпа квадратна - малка	1бр.	
11	Бетонова кашпа квадратна - малка с декоративна повърхностна обработка	1бр.	

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

## ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес, ..... 2011г., в гр. София, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, представлявана от кмета **Йорданка Асенова Фандъкова**, ул. „Московска” №33, ЕИК по **БУЛСТАТ №000696327**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и от друга страна ....., ЕИК ....., представлявано от ....., със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Бисер” №2, обслужваща банка: ....., **IBAN**: ....., **ВІС**: ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, в изпълнение заповед за класиране РД- 09- ...../.....2011 г. и на основание чл.74 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез дирекция „Зелена система” възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва **“Доставка на паркова мебел необходима за територията на зелената система на Столична община за 2011 -2013г. по обособени позиции“**:

I.....

II.....

/2/. Предмет на доставка са различни типове паркови пейки, перголи, беседки, маси, кошчета за отпадъци, кашпи посочени като размери, материали и снимки в приложенията.

/3/. Доставките се извършват по предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/4/. Заявката се подава писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тя трябва да съдържа видове от асортимента по поръчката, количество(брой), срок (дата) за доставка, съобразен със срока по договор и място за доставка и монтаж.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2./1/.** Плащанията по този договор се извършват на база на единичните цени посочени в **Образец 5** и **Образец 5.1**. в срок от 30 (тридесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и издаване на фактура.

/2/. Дължимата сума за извършената доставка се превежда по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/3/. Транспортните разходи за доставката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.3.** Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства (за съответната година) за изпълнението на дейността, предмет на настоящата поръчка.

## III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4./1/. Доставка и монтажа на парковата мебел се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до ..... календарни дни, на подадената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка.

/2/. Доставка на парковата мебел се изпълнява със собствен транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в заявката обект (адрес).

Чл.5./1/. Изпълнението на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

/2/. С подписването на приемо-предавателния протокол **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху доставеното обзавеждане/оборудване.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### A. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:

Чл.6. Да изпълни задълженията си с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика и в защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.7. Да достави и монтира парковата мебел, предмет на настоящия договор, във вид и количество, съответстващи на описаните и съгласно условията на заявката.

Чл.8. Да монтира доставената паркова мебел по начина описан в заявката.

Чл.9. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху доставената паркова мебел с предавателно-приемателен протокол, след плащането на заявката.

Чл.10. Да достави парковата мебел съгласно условията на договора.

Чл.11. Да поеме разходите по транспортирането на парковата мебел до мястото на изпълнение.

Чл.12. Да предостави възможност и осигури време за предварително преглеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на доставката по отношение на количество, съответствие с офертата, функциониране и др.

Чл.13. Да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

##### B. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – дирекция „Зелена система”

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

1. Да подава писмена заявка с описани видове от асортимента по поръчката, количество(брой), срок (дата) за доставка, съобразен със срока по договор и място за доставка и монтаж.

2. Да упълномощи лица за приемане на доставките:

- служители на дирекция „Зелена система” – за приемане на доставките за нуждите на ОП”Паркове и градски градини” и обектите от зелената система на Столична община;



- служители от районните администрации - за приемане на доставките за Програма „Зелена София”

3. Чрез упълномощените лица, да приема доставената паркова мебел, след преброяване и сверяване с писмената заявка, удостоверяване на съответствието и качеството, за което се подписва предавателно-приемателен протокол.

4. Чрез упълномощените лица, да провери стоката при получаването ѝ, преди монтажа, като в случай, че има възражения незабавно да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** за видими недостатъци.

5. Да плати уговорената цена.

**Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

**Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме доставената паркова мебел, ако не е придружена от сертификати за качество и гаранционни карти, издадени от производителя и търговеца и други документи, изискуеми от нормативни актове, вкл. свързани с безопасност при експлоатация.

## V. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

**Чл.17./1/.** Гаранционният срок на доставената паркова мебел, предмет на договора е

.....

/2/. Сроковете започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

## VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

**Чл.18.** При неизпълнение на задължението си за заплащане на стойността на доставката в срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**Чл.19.** При неизпълнение или лошо изпълнение на задължението си за извършване на доставката в срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет на сто/ от стойността на недоставената стока за всеки просрочен ден, като в този случай гаранцията за изпълнение се задържа.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.20.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

/1/. С изтичане срокът на договора.

/2/. Преди изтичане срокът на договора:

2.1.С доставянето и монтирането на договорената паркова мебел и заплащането на сумата по **Чл.2.**, съгласно приетото ценово предложение неразделна част от настоящия договор.

2.2.По взаимно съгласие между страните преди извършване на доставката, при условие, че взаимоотношенията между тях са уредени и същите нямат претенции една към друга.

2.3.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

2.4. При двукратно некачествено, непълно или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай гаранцията за изпълнение се задържа.

## VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21. Доставките по този договор се приемат с тристранно подписани протоколи от:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – представител на доставчика;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез упълномощеното лице по чл.6,г/;
3. ПОЛУЧАТЕЛЯ на доставката, който е:
  - За обектите на зелената система – представител на поддържащата обекта, фирма;
  - За обектите поддържани от ОП”Паркове и градски градине” от представител на общинското предприятие;
  - За обектите по Програма „Зелена София” – представител на бенефициента.

Чл.22. Внесената гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... лева, се освобождава по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10 дневен срок от изтичане срока на договора, освен в случаите по чл.19 и чл.20, ал.2, т.3.

Чл.23. Всички заявки, уведомления и др., както и цялата кореспонденция между страните се води в писмена форма.

Чл.24. Споровете по отношение на тълкуването, действието и изпълнението на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори, а при невъзможност за това същите ще бъдат отнесени пред съответния компетентен съд.

Чл.25. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл.26. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение: предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

КМЕТ НА  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

(Йорданка Фандъкова)

УПРАВИТЕЛ:

(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Ант. Македонска)