

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	2
РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ..	4
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	5
РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА	8
VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.	8
VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.	10
РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ	10
РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	11
РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	14
IX.1. Общи указания	14
IX.2. Ограничаване броя на офертите	14
IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата	14
IX.4. Ограничаване на определени действия	14
IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата	15
IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи	16
IX.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите	16
РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	17
РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	18
РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	20
РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	21
РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	22
РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ	23

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹**

¹ Прилага се копие от решението

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

² Прилага се копие от обявлението

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строително-монтажни работи /СМР/ за реконструкция на съществуващи детски площадки и площадки за отдих в райони „Слатина“, „Триадица“ и „Подуяне“ на Столична община, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба №1 от 12 януари 2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра”, осъществявани във връзка с проект „Рехабилитация и възстановяване на детски площадки и зони за обществен отдих в междублокови пространства, и доизграждане и реконструкция на пешеходни подземи на територията на райони „Подуяне“, „Оборище“, „Средец“, „Триадица“, „Сердика“, „Слатина“, „Витоша“ на Столична община”.

Строително-монтажните работи се възлагат по следните обособени позиции:

Позиция 1: Реконструкция на съществуващи детски площадки и площадки за отдих в район Слатина, както следва:

1. Детска площадка и площадка за отдих, УПИ I, кв. 94.
2. Детска площадка в УПИ I, кв. 141, местност „Гео Милев”.
3. Детска площадка в УПИ X, кв. 181а, местност „Подуене-Редута”.
4. Детска площадка в УПИ I, кв. 72, местност „Гео Милев”.
5. Детска площадка в УПИ XVII, кв. 70А, местност „Гео Милев”.
6. Детска площадка в УПИ XI, кв. 172, местност „Гео Милев-Подуене, Редута”.
7. Детска площадка в УПИ II и УПИ III, кв. 142, местност „Гео Милев”.
8. Детска площадка кв. 10-стар, ЖК „Яворов”, бл. №№№ 40, 39 и 32.
9. Детска площадка в УПИ I, кв. 60а, местност „Слатина II част”.
10. Детска площадка в УПИ I, кв. 47, местност „Христо Смирненски-Слатина”.
11. Детска площадка в УПИ I, кв. 75, местност „Гео Милев”.
12. Детска площадка в УПИ I, кв. 147, местност „Гео Милев”.
13. Площадка за отдих в УПИ I, кв. 141, местност „Гео Милев”.
14. Площадка за отдих в УПИ I, кв. 72, местност „Гео Милев”.
15. Площадка за отдих в УПИ XXXI, кв. 26, местност „Гео Милев, Подуяне, Редута, част парк „Гео Милев”.
16. Площадка за отдих в УПИ XII, кв.244, местност „Христо Смирненски-Слатина”.
17. Площадка за отдих в УПИ II, кв. 66, местност „Христо Смирненски - Слатина”.
18. Площадка за отдих в квартал 10-стар, жк „Яворов”, блок 40, 33, 37 и 39.
19. Площадка за отдих в квартал 10-стар, жк „Яворов”, блок 43,45
20. Площадка за отдих в квартал 10-стар, жк „Яворов”, блок 65, алея 8

Позиция 2: Реконструкция на съществуващи детски площадки в район Триадица, както следва:

1. Детска площадка на ъгъла на ул. „Георги Измирлиев” и ул. „Костенски водопад”, кв. Гоце Делчев, кв. 155
2. Детска площадка пред блок 41, улица „Янко Забунов”, квартал „Иван Вазов”, квартал 29
3. Детска площадка на улица „Нишава” зад блок 97, квартал „Стрелбище”, квартал 75б
4. Детска площадка на улица „Орехова гора”, блок 26, квартал „Стрелбище”, кв.93

Позиция 3: Реконструкция на междублокови пространства в район Подуене, както следва:

1. Район „Подуене”, Обект: Реконструкция на междублокови пространства в ж.к. ”Суха река”, карето заключено между „Тодорини кукли”, бл. 22, ул. „Константин Фотинов”, ул. „Гаврил Кръстевич”, ул. „Ботьо Петков”, ул. „Стефан Чомаков”, кв.56,75
2. Район "Подуене", Обект: Реконструкция на междублокови пространства в ж.к. ”Суха река”, карето между блокове № 12,13,14,15,18 и 19, кв.28

2.1. Разрешаването, изграждането и въвеждането в експлоатация на площадките за игра и междублоковите пространства следва да се извършва при условията и по реда на Закона за устройство на територията и изискванията на Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на вътрешните работи и председателя на Държавната агенция за закрила на детето, обн., ДВ, бр. 10 от 6.02.2009 г., в сила от 7.05.2009 г.).

2.2. Строително-монтажните дейности следва да се извършат въз основа на работни инвестиционни проекти за всеки един от обектите, представляващи Приложение №№1, 2 и 3 към настоящата документация.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

3. При изпълнение на СМР следва да се спазват следните технически спецификации:

3.1. Изискванията на действащото законодателство.

3.2. СМР трябва да се изпълняват в съответствие с Обяснителните записки по всички части към работните инвестиционни проекти на обектите по обособени позиции и Количествените сметки /КС/, представляващи Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 към настоящата документация (Приложение №1 – Работен инвестиционен проект за реконструкция на съществуващи детски площадки и площадки за отдих в район Слатина; Приложение №2 – Работен инвестиционен проект за реконструкция на съществуващи детски площадки в район Триадица и Приложение №3 - Работен инвестиционен проект за реконструкция на междублокови пространства в район Подуене).

3.3. Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г. и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите – БДС; БДС EN, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение или еквивалентите на тези стандарти. Всички строителни продукти трябва да са придружени с „Декларация за съответствие”.

Продуктите, предназначени за изпълнение на ударопоглъщащи настилки, следва да отговарят на изискванията за безопасност на настилките при изпитванията им в съответствие с БДС EN 1177 "Ударопоглъщаща повърхност за площадки за игра. Изисквания за безопасност и методи за изпитване" или еквивалент при различни височини на свободно падане, за които настилката може да се използва.

Предлаганите съоръжения за игра трябва да отговарят на БДС EN 1176 или еквивалент и да имат оценено и удостоверено съответствие по реда на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на играчките, приета с Постановление № 177 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 62 от 2001 г.; изм., бр. 13 и 104 от 2003 г., бр. 24 и 40 от 2006г.).

Участниците могат да предложат продукти за влагане в площадките за игра (съоръженията за игра, продукти за ударопоглъщащи настилки и др.), които са произведени и/или пуснати на пазара в държави - членки на Европейския съюз, и в Турция, или законно произведени в държава от Европейската асоциация за свободна търговия - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, при положение че

осигуряват еднакво или по-високо ниво на безопасност спрямо изискванията, определени в Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

- Предлагащите съоръжения за игра на територията на площадките за игра следва да отговарят на изискванията за безопасност, определени в Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и Приложение №7 към нея. Съоръженията да притежават сертификат за съответствие с приложимите стандарти в зависимост от вида на съоръжението: БДС EN-1176, БДС EN-1176-1, БДС EN-1176-2, БДС EN-1176-3, БДС EN-1176-4, БДС EN-1176-5, БДС EN-1176-6, БДС EN-1176-7, БДС EN-1176-10, БДС EN-1176-11 или еквивалент.

Участниците следва да удостоверят съответствието на съоръжението за игра със съответните стандарти за съоръжения за игра с един от следните документи:

1. сертификат, издаден от акредитиран орган за сертификация, за съответствието на съоръжението за игра със съответните стандарти за съоръжения за игра;

2. протокол(и) за проведените от производителя изпитвания на съоръжението в съответствие с изискванията на съответния стандарт съгласно Приложение № 7 към Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и сертификати за вложените материали, когато производителят е въвел система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001, или еквивалентен стандарт.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4. Икономическо и финансово състояние.

4.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.1.1. положителен финансов резултат за последните 3 финансови години /2008, 2009 и 2010/, както и

4.1.2. да има реализирани приходи от договори за изпълнение на строително - монтажни работи за последните 3 финансови години /2008, 2009 и 2010/ за отделните позиции както следва: за

За обособена позиция 1 „Реконструкция на съществуващи детски площадки и площадки за отдих в район Слатина – 800 000 /осемстотин хиляди/ лева общо за последните 3 години.

За обособена позиция 2 „Реконструкция на съществуващи детски площадки в район Триадица“ - 800 000 /осемстотин хиляди/ лева общо за последните 3 години.

За обособена позиция 3 „Реконструкция на междублокови пространства в район Подуене – 1 000 000 /един милион/ лева общо за последните 3 години.

4.1.3. да има валидна застраховка „професионална отговорност“ като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи IV категория.

4.2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

4.2.1. заверено копие от годишните, отчети за приходите и разходите и балансите за последните 3 финансови години /2008, 2009 и 2010/;

4.2.2. справка по Образец №№ 8.4, 8.5 или 8.6 (според обособената позиция, за която се подава офертата) за оборота на строителството, сходно с обекта на поръчката за последните три финансови години /2008, 2009 и 2010/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

4.2.2. копие от застраховка „Професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи IV категория.

5. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. 4.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 4.2 документи, той следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда на Раздел IX.6.

6. Технически възможности и квалификация.

6.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

6.1.1. опит в извършването на строително-монтажни работи за последните 5 години /2006г., 2007г., 2008г., 2009г. и 2010г./;

6.1.2. възможност за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на СМР на обектите, както следва:

Участниците следва да предложат екип, който включва минимум следните лица:

Ключов експерт № 1. Този експерт следва да изпълнява функциите на Технически ръководител на обекта. Изисквания:

◀ Квалификация: Строителен инженер с образователно-квалификационна степен „Магистър”, със специалност: Промислено и гражданско строителство.

◀ Професионален опит: Най-малко 3 (три) години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието;

Ключов експерт №2. Предвижда се експертът да осъществява функциите на „Отговорник по качеството”. Изисквания:

◀ Квалификация: Строителен инженер с образователно-квалификационна степен „Магистър”, със специалност: Промислено и гражданско строителство.

◀ Професионален опит: Най-малко 3 (три) години професионален опит в областта на строителството, след придобиване на образованието;

Ключов експерт №3 – електроинженер. Изисквания:

◀ Квалификация: Магистър със специалност: „Електроинженер”;

◀ Професионален опит: Най-малко 3 (три) години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието.

Ключов експерт №4 – инженер по озеленяване или ландшафтен архитект. Изисквания:

◀ Квалификация: Магистър със специалност: „Инженер” или „Архитект”;

◀ Професионален опит: Най-малко 3 (три) години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието.

Не се допуска едно и също лице да бъде член на екип на повече от един участник.

6.1.3. наличие на механизация за изпълнение на СМР за съответната позиция.

- мини челен товарач

- багер

-товарен автомобил с хидрокран

-товарен автомобил

-моторен трион

6.1.4. Участникът да е внедрил следните системи

- ISO 9001:2008 за управление на качеството на строителството или еквивалент, като обхвата на сертификата трябва да съответства на предмета на поръчката;

- ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент

- OHSAS 18001:2007 за безопасни условия на труд в строителството или еквивалент

6.2. За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят:

6.2.1. за доказване на опита – списък с не по-малко от 3 броя договори за извършване на строително-монтажни работи, изпълнени през последните 5 години, съгласно Образец № 9.1, Образец № 9.2 или Образец №9.3 според обособената позиция, както и най-малко 3 референции от възложители по изпълнени договори за извършване на строително-монтажни работи.

6.2.2. За доказване на възможност за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на СМР на обектите участниците трябва да представят справка от съответната териториална дирекция на НАП за заетите по трудов договор лица. Ако лицата, не са в трудово правоотношение с участника, към офертите следва да се представи нотариално заверено съгласие на лицето за участие в изпълнението на поръчката, изготвено по Образец №10.1, Образец № 10.2 или Образец № 10.3 според обособената позиция.

За доказване на квалификацията на лицата, които ще изпълняват СМР - списък на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката по Образец № 11.1, Образец №11.2 или Образец №11.3 според обособената позиция, автобиографии на членовете на екипа, копия от дипломи за придобита професионална квалификация;

6.3. За доказване на наличие на механизация за изпълнение на СМР за съответната позиция – списък на механизацията, която участникът ще използва за изпълнение на поръчката, по Образец № 12.1, Образец №12.2 или Образец №12.3 според обособената позиция и доказателства за възможността на участника да използва тази механизация – справка за дълготрайните материални активи-собственост на участника и/или копие от договори /в това число предварителни/, които осигуряват правото на участника да ползва механизацията за изпълнение на поръчката напр. договори за наем, за лизинг и др. под.

6.4. за доказване наличието на внедрена система за управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд - копие на сертификатите съгласно т.6.1.4.

6.5. Декларациите и списъците по т.6.2 и т.6.3 се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

7. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

8. Условието по т. 7 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица;

9. Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

9.1. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т. 4.1 и т.6.2.1.

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

10. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице което и да е следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

10.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;³

10.2. обявен е в несъстоятелност⁴;

10.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове⁵;

10.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си⁶;

10.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението⁷;

10.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен⁸.

10.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

11. Изискванията по т. 10.1 и т. 10.5 се прилагат, както следва:

11.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

11.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

11.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

11.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

11.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

11.6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

11.7. в случаите по т. 11. 1 – 11.6 - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 10⁹.

13. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

³ Чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

⁴ Чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

⁵ Чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

⁶ Чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

⁷ Чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

⁸ Чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

⁹ Чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

13.1. при които лицата по т.11 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.;

13.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси¹⁰.

14. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т. 10 и изискванията на т. 13, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

15. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 с декларации по образец, съгласно Приложения № № 8.1, 8.2 и 8.3.

16. Липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 се удостоверява със собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по т. 11 и т. 13.1.

VI.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

17. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията съгласно т.79.2.1 от тази документация.

18. Участникът не отговаря на изискване по т. 4. , т. 6. и т.8 от тази документация.

18.1. Не е представена гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника¹¹, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията съгласно т.79.2.1 от тази документация.

18.2. Представената оферта не отговаря на изискванията на т.66.1 от тази документация.

19. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията съгласно т.79.2.1 от тази документация.

20. Не е представен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма, освен ако не бъде отстранено след уведомяване от страна на Комисията съгласно т.79.2.1 от тази документация.

21. Не са закупени документи за участие в процедурата, което се удостоверява с приложено копие от фактура за закупуване.

22.1. Предложеният срок за изпълнение на поръчката е по-голям от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, който е максималният срок за изпълнение на обществената поръчка за всяка една обособена позиция.

22.2. Предложената цена за изпълнение на поръчката по съответната позиция е висока от посочената в обявлението за обществената поръчка и в настоящата Документация.

22.3. Подадена е оферта за повече от една обособени позиции-предмет на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

23. Оценяването се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

¹⁰ Чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

¹¹ Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

I. Оценка по финансов показател „предлагана цена” K1

- до 80 т.

Участникът, предложил най-ниската цена получава 80 точки, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$K1 = \frac{\text{най - ниската цена}}{\text{съответната цена}} \times 80$$

II. Оценка по показател „срок за изпълнение” K2

- до 20т.

Най - краткият срок за изпълнение получава най-висока оценка – 20 точки.

Оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$K2 = \frac{\text{най - кратък срок за изпълнение}}{\text{съответен срок за изпълнение}} \times 20$$

Общ брой точки K= K1 +K2

Максималната възможна комплексна оценка е 100т. Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

24. Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

25. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

26. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

27. Всяка оферта трябва да съдържа:

27.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

27.2. Документи за регистрация на участника:

- Копие от документа за самоличност (ако участникът е физическо лице)
- единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация
- документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът се представя в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
- Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от

държавата, в която са установени (който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника), като документът се представя в официален превод на български език.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език.

27.3. Документ за гаранция за участие за всяка обособена позиция. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образца съгласно Приложение № 13 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя;

27.4. Копие от документа (фактура) за закупена документация.

27.5. Доказателства за икономическото и финансовото състояние съгласно т. 4.2;

27.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация съгласно т. 6.2 (включително попълнени Приложения №№ 9.1, 10.1, 11.1 и 12.1 или Приложения №№ 9.2, 10.2, 11.2 и 12.2 или Приложения №№ 9.3, 10.3, 11.3 и 12.3 според обособената позиция, за която се подава офертата);

27.7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП съгласно Приложения № № 8.1, 8.2 и 8.3. Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (т. 11 от тази документация), както и лицата по чл. 47, ал. 5 (т. 13.1) от настоящата документация;

27.8. Информация за подизпълнителите, която съдържа:

27.8.1. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се включва в попълнения образец на оферта – Приложение № 4.1, 4.2 или 4.3, и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие

27.8.2. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение № 5;

27.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

27.9.1. Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението в съответствие с т. 32 и т. 33;

27.9.2. Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация

27.10. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда съгласно образец - Приложение № 16.

27.11. Техническа оферта – следва да бъде изготвена по образца съгласно Приложение № 6.1, 6.2 или 6.3 според Обособената позиция и да включва: Срок за изпълнение на обекта; Описание на материалите, които ще се използват в строителството и Предложение за гаранционен срок за извършените СМР.

27.11.1. В предложението за срок на изпълнение на СМР участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично чрез представен линеен график. Предложението на участниците за срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-дълъг от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни за всяка една от обособените позиции.

27.11.2. Към техническата оферта се прилагат Сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали и предлаганите съоръжения за игра със съответните спецификации и стандарти.

27.11.3. Предложението на участниците за гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи не може да бъде по-кратък от минималните гаранционни срокове за конкретния вид СМР, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.)

27.12. Договор за възлагане на обществената поръчка попълнен /без попълнена цена/, подписан и подпечатан от участника –в един екземпляр – Приложения №№ №15.1, 15.2 или 15.3. според позицията, за която се подава Офертата от участника Не се попълва цена!

27.13. Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение № 7.1, Приложение №7.2 или Приложение №7.3 с оглед на обособената позиция, за която се подава офертата. Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата. Приложение № 7.1, Приложение №7.2 или Приложение №7.3 се попълва в съответствие с указанията, посочени в него като участниците посочват поотделно цена за предвидените СМР, цена за непредвидени СМР в размер на 10% от стойността на предвидените, обща цена без ДДС и обща цена с ДДС.

Предлаганата обща цена без ДДС, в това число с включените 10 % непредвидени СМР, не може да бъде по-висока от следните размери:

- По Обособена позиция №1: Реконструкция на съществуващи детски площадки и площадки за отдих в район Слатина – не по-висока от 856 095 /осемстотин петдесет и шест хиляди и деветдесет и пет /лева без ДДС;

- По Обособена позиция №2: Реконструкция на съществуващи детски площадки в район Триадица – не по-висока от 856 764 /осемстотин петдесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и четири /лева без ДДС;

- По Обособена позиция №3 - Реконструкция на междублокови пространства в район Подуене) – не по-висока от 1 145 787 /един милион сто четиридесет и пет хиляди седемстотин осемдесет и седем/лева без ДДС;

Направените предложения следва да бъдат обосновани с приложени количествено-стойностни сметки. На оценка подлежи предлаганата обща цена без ДДС, в това число с включени непредвидени СМР.

28. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. избория за водещ партньор на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; 3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. При обединение, което не е юридическо лице документите по т. 27.2, т.27.5, т. 27.6 и т. 27.7 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като квалификационните изисквания по т.4.1, т.6.1 и т.6.2, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно.

29. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 27.2, т. 27.6 и т. 27.7.

30. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.27.2 се представя в официален превод, а документите по т.27.5, т. 27.6 , т. 27.7 и т.27.10, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

31. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

31.1. «Вярно с оригинала»;

- 31.2.** името и фамилията на лицето, заверило документа;
- 31.3.** датата, на която е извършил заверката;
- 31.4.** собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

32. Пълномощното по т. 27.9 следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

33. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

34. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва «не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР».

35. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

РАЗДЕЛ ІХ. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ІХ.1. Общи указания

36. Всяко лице може да проучи и/или закупи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

37. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица¹², закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице”. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата¹³.

38. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
- б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с обектите, които са предмет на настоящата поръчка.

ІХ.2. Ограничаване броя на офертите

39. Всеки участник има право да представи оферта само за една обособена позиция.

40. Участникът може да подаде само една оферта за обособената позиция, за която кандидатства, като офертата не може да се предлага във варианти.

ІХ.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

41. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

ІХ.4. Ограничаване на определени действия

42. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

¹² Чл. 9 от ЗОП

¹³ § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

а) органите и служители на администрацията на Столична община, в това число на администрацията на Столична община в съответните райони, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

43. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията в съответствие със ЗОП.

44. Не е нарушение на изискването по т. 43 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след обнародването на обявление за провеждане на откритата процедура в електронната страница на „Държавен вестник“, наричано по-нататък „обявлението“.

IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

45. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

46.1. Обменът на информацията между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

в) по пощата - на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви „а“-, „в“.

46.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка (на посочения от заинтересованото лице/участник адрес) или по факс (на посочения от заинтересованите лица/участници номера),

47. Обменът на информацията чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.1.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

48. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на посочения от адресата номер на факса и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

49. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документацията за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

50. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

51. Обменът и съхраняването на информацията в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

52. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информацията, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

52.1. чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

52.2. чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

53. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

54. Участникът представя офертата си на хартиен, а Ценовото предложение и приложенията към него на хартиен и електронен носител.

55. При различие в съдържанието на Ценовата оферта на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.

IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи

56. Когато заинтересовано лице е поискало писмено, Възложителят е длъжен да предостави:

56.1. разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

56.2. поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

57. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.

58. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в четиридневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

IX.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

59. Офертите на участниците ще се приемат във фронт офиса на Столична община, гр. София, ул. “Московска” № 33 до **17:00ч. на 08.08.2011г.**- съгласно обявлението за обществената поръчка

60. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **10,00 часа на 09.08.2011 г.** в сградата на Столична община. Посочените дата и час на отваряне на офертите могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

61. Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, един ден преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по показателя „Срок за изпълнение“.

62. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта с решението по т.80.

63. За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на Столична община към лицата, посочени в обявлението.

РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

64. За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

65. Офертата следва да бъде представена на адрес ул."Московска" №33 – фронт офис, Столична община до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

66. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва "Оферта", посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

66.1. Приложенията и документите, изискващи се в документацията по процедурата, се представят в три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, поставени в плика по предходната точка, както следва:

-три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, поставени в плика по предходната точка, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите чл.27, т.27.1-27.10, т.27.12 и чл.28 от раздел VIII на настоящата документация;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се представя Техническата оферта, изготвена по образеца съгласно Приложение № 6.1, 6.2 или 6.3 според обособената позиция, за която се подава офертата, съгласно т.27.11. от раздел VIII на настоящата документация ;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение от участника, изготвено съгласно т. 27.13. от раздел VIII на настоящата документация.

66.2. Пликове № 1 и № 2 трябва да съдържат по два отделни запечатани плика, единият от които е оригинал, а другият – копие, обозначени съответно: „Оригинал” и „Копие”. При несъответствие между “Оригинал” и “Копие” за верен се приема “Оригиналът”.

66.3. Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Там, където в плика с надпис “Оригинал” не се прилагат оригинални документи, да се запише “вярно с оригинала” и съответно подпише и подпечата, а в плика с надпис “КОПИЕ” всички страници следва да бъдат удостоверени с текст „вярно с оригинала”.

66.4. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:

“1. Удостоверение за актуално състояние стр. 5”

и т.н.

67. Ценовата оферта, изготвена съгласно образец, Приложение № 7.1, 7.2 или 7.3 според обособената позиция, за която се подава офертата, се представя само в оригинал, в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

68. Офертата е със срок на валидност¹⁴ не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

69. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

70. При приемане на офертата върху плика по т.67 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

¹⁴ Срокът на валидност е дефиниран в чл. 58, ал. 1 от ЗОП като „времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти”.

71. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

72. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

73. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”

74. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

75. Ако няма получени оферти, Възложителят има право да удължи срока с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

76. Възложителят е длъжен¹⁵ да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

76.1. разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;

76.2. оглед на мястото на изпълнение.

77. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

78. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

79. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

79.1 Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

79.1.1 действията на комисията по т. 79.1 са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

79.1.2 при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

79.1.3. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които се съдържат в него. С това приключва публичната част от заседанието на Комисията.

79.2.1. Комисията уведомява участниците като им изпраща протокола с

¹⁵ чл. 65, ал. 2 от ЗОП

констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е 5 дни, считано от датата на получаване на протокола и е еднакъв за всички участници.

79.2.2. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола по т. 79.2.1.

79.2.3. След изтичане на срока по т. 79.2.1. Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

79.2.4. Комисията по всяко време може да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

79.3. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по раздел VI от настоящата документация.

79.4. Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка на ЕС, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма¹⁶.

79.5. Възложителят обявява на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, един ден преди тяхното отваряне.

79.6. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

79.7. При отварянето на пликите с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

79.8. Ако някой участник направи предложение, което е по-ниско с повече от 30 на сто от средното предложение на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, за която участва, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за направеното предложение, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

79.8.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

79.8.2. предложеното техническо решение;

79.8.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

79.8.4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

79.8.5. получаване на държавна помощ.

79.9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 79.8 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

¹⁶ чл. 69, ал. 2 от ЗОП.

79.10. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

79.11. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерий за оценка на офертите) от настоящата документация.

79.12. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

79.12.1. Протоколът съдържа:

79.12.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;

79.12.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

79.12.1.3. становищата на консултантите;

79.12.1.4. резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;

79.12.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;

79.12.1.6. дата на съставяне на протокола.

79.12.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

79.12.3. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола по т. 79.12 на възложителя.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

80. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след получаване на становището по чл. 20а, ал. 2, т. 5 от ЗОП.

81. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

82. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

83. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

84. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ял.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

85. Всяко решение на Възложителя в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от публикуването на решението в Регистъра на обществените поръчки или от получаването на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалбата не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен ако Комисията за защита на конкуренцията наложи временна мярка "спиране на процедурата". Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен ако е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

86. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно съответното Приложение № 15.1, 15.2 или 15.3 според обособената позиция) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

87. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

88. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

89. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

90. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

90.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по т. 10.4, т. 10.5 и т. 10.6, или когато те не включват всички случаи по т. 10, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

90.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 6 (шест) месеца преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

90.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел «ГАРАНЦИИ» от настоящите указания.

90.4. Удостоверение за регистрация в професионален регистър на строителите - Централния регистър на Камарата на строителите за строежи от четвърта категория или съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от четвърта категория. Когато участникът е обединение, удостоверението за регистрация в професионалния регистър се представя от поне един от партньорите в обединението.

90.5. Когато определеният изпълнител е обединение, договърът се сключва след представяне на заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ. Ако обединението се състои от чуждестранни лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени (чл.49 от Правилника за прилагане на ЗОП).

91. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от документите по т. 90, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

91.1. В случай, че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

92. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

93. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника¹⁷ в процедурата за всяка една от обособените позиции, за които участникът подава оферта в следните размери:

- гаранция за участие в обществената поръчка по Обособена позиция №1: Реконструкция на съществуващи детски площадки и площадки за отдих в район Слатина – 8 560 /осем хиляди петстотин и шестдесет/ лева;

- гаранция за участие в обществената поръчка по Обособена позиция №2: Реконструкция на съществуващи детски площадки в район Триадица — 8 560 /осем хиляди петстотин и шестдесет/ лева

- гаранция за участие в обществената поръчка по Обособена позиция №3: Реконструкция на междублокови пространства в район Подуене – 11 450 /единадесет хиляди четирисотин и петдесет/ лева

Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

94. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

95. Гаранциите се представят в една от следните форми:

95.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

95.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

96. Участниците в процедурата и определеният изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

96.1. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

¹⁷ Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

97. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

98. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

99. Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61 от ЗОП.

99.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

100. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. – Работен инвестиционен проект за реконструкция на съществуващи детски площадки и площадки за отдих в район Слатина;

Приложение № 2 – Работен инвестиционен проект за реконструкция на съществуващи детски площадки в район Триадица;

Приложение №3 - Работен инвестиционен проект за реконструкция на междублокови пространства в район Подуене;

Приложение № 4.1 - Образец на оферта по Обособена позиция 1;

Приложение № 4.2 - Образец на оферта по Обособена позиция 2;

Приложение № 4.3 - Образец на оферта по Обособена позиция 3

Приложение № 5 - Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

Приложение № 6.1 - Образец на техническа оферта по Обособена позиция 1;

Приложение № 6.2 - Образец на техническа оферта по Обособена позиция 2;

Приложение № 6.3 - Образец на техническа оферта по Обособена позиция 3;

Приложение № 7.1 - Образец на ценова оферта по Обособена позиция 1;

Приложение № 7.2 - Образец на ценова оферта по Обособена позиция 2;

Приложение № 7.3 - Образец на ценова оферта по Обособена позиция 3;

Приложение № 8.1 - Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 8.2 - Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 8.3 - Образец на декларация по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 8.4 – Справка за приходите от договори за довършване и извършване на строително-монтажни работи за последните 3 години при подаване на оферта за Обособена позиция № 1.

Приложение № 8.5- Справка за приходите от договори за довършване и извършване на строително-монтажни работи за последните 3 години при подаване на оферта за Обособена позиция № 2.

Приложение № 8.6 - Справка за приходите от договори за довършване и извършване на строително-монтажни работи за последните 3 години при подаване на оферта за Обособена позиция №3.

Приложение № 9.1 - Образец на списък на договори за довършване и извършване на строително-монтажни работи, за последните 5 години при подаване на оферта за Обособена позиция 1.

Приложение № 9.2 - Образец на списък на договори за довършване и извършване на строително-монтажни работи, за последните 5 години при подаване на оферта за Обособена позиция 2.

Приложение № 9.3 - Образец на списък на договори за довършване и извършване на строително-монтажни работи за последните 5 години при подаване на оферта за Обособена позиция 3.

Приложение № 10.1 - Образец на декларация за съгласие на лице за участие като член на екипа на участника в изпълнението на обществената поръчка за Обособена позиция 1;

Приложение № 10.2 - Образец на декларация за съгласие на лице за участие като член на екипа на участника в изпълнението на обществената поръчка за Обособена позиция 2;

Приложение № 10.3 - Образец на декларация за съгласие на лице за участие като член на екипа на участника в изпълнението на обществената поръчка за Обособена позиция 3;

Приложение № 11.1 - Образец на списък-декларация за лицата, които ще отговарят за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция 1;

Приложение № 11.2 - Образец на списък-декларация за лицата, които ще отговарят за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция 2;

Приложение № 11.3 - Образец на списък-декларация за лицата, които ще отговарят за изпълнение на обществената поръчка за обособена позиция 3;

Приложение № 12.1 - Образец на списък на механизацията, която ще бъде използвана от участника за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 1;

Приложение № 12.2 - Образец на списък на механизацията, която ще бъде използвана от участника за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 2;

Приложение № 12.3 - Образец на списък на механизацията, която ще бъде използвана от участника за изпълнение на поръчката по Обособена позиция 3;

Приложение № 13 - Образец на банкова гаранция за участие в процедурата;

Приложение № 14 - Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;

Приложение № 15.1.- Проект на Договор за обществената поръчка по Обособена позиция №1;

Приложение № 15.2.- Проект на Договор за обществената поръчка по Обособена позиция №2;

Приложение № 15.3.- Проект на Договор за обществената поръчка по Обособена позиция №3;

Приложение № 16 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от Закона за обществените поръчки.