

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Факс: (352) 29 29 42 670

E-mail: [ojjs@publications.europa.eu](mailto:ojjs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. Московска №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт: Дирекция " Обществени поръчки и концесии "	Телефон 02 9377345	
На вниманието на: Таня Кирилова		
E-mail: tkirilova@sofia.bg	Факс 02 9377345	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	
	<input type="checkbox"/> образование	
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

органи
--------

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Доставка на хранителни продукти в следните заведения за социални услуги по обособени позиции:

1. Дом за стари хора, кв. "Горна баня"
2. Дом за стари хора, Зона Б-5
3. Дом за стари хора, кв. "Дървеница"
4. Дом за слепи лица
5. Дом за възрастни с умствена изостаналост, с. Подгумер
6. Дом за деца и младежи с умствена изостаналост "Дъга"

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възложителя	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка  1. Дом за стари хора, кв. "Горна баня" 2. Дом за стари хора, Зона Б-5 3. Дом за стари хора, кв. "Дървеница" 4. Дом за слепи лица 5. Дом за възрастни с умствена изостаналост, с. Подгумер 6. Дом за деца и младежи с умствена изостаналост "Дъга"	Основно място на предоставяне на услугите
код NUTS:	код NUTS: BG411	код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка
  Създаването на динамична система за покупки (ДСП)  
 Създаването на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с няколко оператора</b>		<input type="checkbox"/> <b>Рамково споразумение с един оператор</b>	
Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:			
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):</b>			
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> Доставка на хранителни продукти в следните заведения за социални услуги по обособени позиции: 1. Дом за стари хора, кв. "Горна баня" 2. Дом за стари хора, Зона Б-5 3. Дом за стари хора, кв. "Дървеница" 4. Дом за слепи лица 5. Дом за възрастни с умствена изостаналост, с. Подгумер 6. Дом за деца и младежи с умствена изостаналост "Дъга"			
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>			
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>	
<b>Основен обект</b>	15000000		
<b>II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input checked="" type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции			
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>			
<b>II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)</b> Количеството и обема на доставките е описано в документацията за участие В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
<b>II.2.2) Опции (в приложимите случаи)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>

Ако да, описание на тези опции:

В случай, че в срока посочен в чл.2 от проекта на договора Възложителят е в процес на избор на изпълнител, но все още няма сключени договори, Възложителя си запазва правото да възложи допълнителни доставки на същите Изпълнители, избрани в резултат на провеждане на настоящата обществена поръчка, за срок до 6 месеца.

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

### II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие за:

- Обособена позиция №1 - в размер на 2660 (две хиляди шестстотин и шестдесет) лв
- Обособена позиция №2 - в размер на 830 (осемстотин и тридесет) лв
- Обособена позиция №3 - в размер на 5000 (пет хиляди) лв
- Обособена позиция №4 - в размер на 330 (триста и тридесет) лв
- Обособена позиция №5 - в размер на 750 (седемстотин и петдесет) лв
- Обособена позиция №6 - в размер на 830 (осемстотин и тридесет) лв

представени в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBSGF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "финанси";

или

банкова гаранция за срока на валидност на предложението/оригинал/.

Гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора, представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBSGF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "финанси"; или

- банкова гаранция валидна за срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на

**разпоредбите, които ги уреждат:**

1. Базовата цена – обявена в периодичния бюлетин на "САПИ" ООД за определения ден от съответния месец ще се актуализира на всеки 2/два/ месеца за всички хранителни продукти.
2. Предложения процент отстъпка или надценка от определения участник за изпълнител на поръчката ще се запазва постоянен при последващи промени в цените обявени в бюлетина на САПИ през времето на изпълнение на поръчката.
3. При сключване на договор класираният на първо място участник е длъжен да предостави на Възложителя бюлетина на САПИ, с фиксирана дата – към деня на отваряне на офертите. Формираните на база на него цени ще са действащи/актуални/ през първия двумесечен период влизащ в сила от деня на подписване на договора. Два календарни месеца след подписване на договора, Изпълнителя се задължава да осигури бюлетин на "САПИ" ООД за следващия двумесечен период.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):****III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**Да  Не 

Ако да, описание на особените условия:

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците:

Наличие на обстоятелства по чл.47 от ЗОП.

Непредставяне на документи по чл. 56 от ЗОП.

Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по раздел III.2.2 и III.2.3. от обявлението, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки негов член поотделно. В случай, че Участникът участва като обединение се представя нотариално заверено споразумение за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице). Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: – всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; – всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и

<p>наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.</p> <p>2. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.</p> <p>3. Всеки участник да има разработена и внедрена HACCP система за управление на безопасността на храните, което се доказва с валиден сертификат, издаден от акредитирана от българска служба по акредитация към Министерски съвет на Р.България институция или агенция. Представят се заверени от участника копия от сертификата и акредитацията на сертифициращата организация. В случай че участникът е сертифициран и представи сертификат по EN ISO 22000:2005 с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP система.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходните 2008, 2009 и 2010 година.</li> </ul> <p>Счетоводните баланси и ОПР следва да са заверени от управителя и гл. счетоводител.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация за общия оборот и за оборота от доставка на стоките, които са обект на поръчката за последните три години, съдържаща количества и стойности.</li> </ul>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>Финансовият резултат сумарно за последните 3/три/ години трябва да е положителен.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списък на основните договори за доставки на хранителни продукти, изпълнени през последните три години (2008, 2009 и 2010г.), включително стойностите, датите и получателите, придружени с референции от възложителите за доставка на хранителни продукти, с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ номер, подпис и печат.</li> <li>- За доказване на наличие на хладилно помещение за срока на договора се представят валидни санитарни разрешителни съгласно изискванията на ДВСК и РИОКОЗ –</li> </ul>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът да има изпълнени минимум 3 /три/ договора за последните три години (2008, 2009 и 2010г.) с предмет- доставка на хранителни продукти, придружени с минимум 3 /три/ броя референции.</li> <li>- Участникът да разполагат със складово помещение с хладилна техника или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за съхранение на продуктите.</li> <li>- Всеки участник да има минимум 2/два/ броя собствени или наети хладилни автомобили и минимум 2/два/ броя собствен или нает</li> </ul>

<p>„Удостоверение за регистрация“ – на името на участника, и документи удостоверяващи собствеността на съответния обект./ В случай че складовите помещения с хладилна техника и хладилните помещения, не са собствени – се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора./</p> <p>Националните регистри на обектите за производство и търговия на храни са публични и се публикуват в Интернет (чл.14 ал. 3 от Закона за храните).</p> <p>– За доказване наличието на транспортните средства всеки участник представя списък-декларация с всички транспортни средства, които ще бъдат на негово разположение за срока на договора, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза съгласно изискване на ДВСК и РИОКОЗ. В случай че транспортните средства не са собствени се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на договора.</p> <p>– Декларация, че участникът гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение във вкусовите качества.</p>	<p>транспорт за превоз на хранителни продукти от неживотински произход, удостоверено с разрешителни за превоз на хранителни продукти, съгласно изискванията на ДВСК и РИОКОЗ.</p> <p>– Участниците да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение във вкусовите качества.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	
<p><b>III.3) Специфични условия за поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Обосноваване на избора на ускорена процедура:

Договаряне      Има вече избрани кандидати      Да  Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне      Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:

Състезателен диалог

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)      Да  Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

### IV.2) Критерии за възлагане

#### IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)



**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да,

 Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ: 2011/S11-016481 от 18/01/2011 дд/мм/гггг Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 05/07/2011 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (посочете само цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начини на плащане:

Желаещите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в Столична Община всеки работен ден на ул. "Париж" № 1, стая № 2 след заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 1, етаж 3, стая № 207. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч до 12.00 ч и от 14.00 ч до 16.00 ч, а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч до 12.00ч.

Или по банков път по Сметка в лева:

IBAN: BG 81 SOMB 9130 31 33008301

BIC код на SOMB BG SF

Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6

От датата на обнародване на обявлението в електронен вид ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg)**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие**

Дата: 15/07/2011 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)**

(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 18/07/2011 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (в приложимите случаи): ул. "Московска" №33

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)

Да  Не 

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средства за масова информация и юридически лица с нестопанска цел.

Датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат обявени на сайта на Столична община на адрес [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), най-малко един ден преди тяхното отваряне.**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

VI.1) Това е периодически повтаряща се поръчка (в приложимите случаи)

Да  Не 

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове

Да  Не 

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град  
СофияПощенски код  
1000Страна  
Република  
БългарияТелефон  
02 9884070E-mail  
cpcadmin@cpc.bgФакс  
02 9807315Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 13/06/2011 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)</b>		
Официално наименование		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование Столична община		
Пощенски адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Страна България
Място/места за контакт Фронт офис	Телефон 02 9377506	
На вниманието на Фронт офис		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 1 Заглавие: 1. Дом за стари хора, кв. "Горна баня"

<b>1) Кратко описание</b> 1. Дом за стари хора, кв. "Горна баня"		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	15000000	
<b>3) Количество или обем</b> Количеството и обема на доставките е описано в документацията за участие. Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или		

начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 2 Заглавие: 2. Дом за стари хора, Зона Б-5

<b>1) Кратко описание</b>		
2. Дом за стари хора, Зона Б-5		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15000000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Количеството и обема на доставките е описано в документацията за участие.		
Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):		
_____ Валута:		
или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b>		
Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)		
или		
начало _____ дд/мм/гггг		
завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 3 Заглавие: 3. Дом за стари хора, кв. "Дървеница"

<b>1) Кратко описание</b>		
3. Дом за стари хора, кв. "Дървеница"		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15000000	
<b>3) Количество или обем</b>		

Количеството и обема на доставките е описано в документацията за участие.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):  
 \_\_\_\_\_ Валута:  
 или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**  
 Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)  
 или  
 начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция №: 4 Заглавие: 4. Дом за слепи лица

**1) Кратко описание**  
 4. Дом за слепи лица

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15000000	

**3) Количество или обем**  
 Количеството и обема на доставките е описано в документацията за участие.

Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):  
 \_\_\_\_\_ Валута:  
 или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**  
 Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)  
 или  
 начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 5 Заглавие: 5. Дом за възрастни с умствена изостаналост, с. Подгумер

<b>1) Кратко описание</b> 5. Дом за възрастни с умствена изостаналост, с. Подгумер		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	15000000	
<b>3) Количество или обем</b> Количеството и обема на доставките е описано в документацията за участие. Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b>		

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция №: 6 Заглавие: 6. Дом за деца и младежи с умствена изостаналост "Дъга"

<b>1) Кратко описание</b> 6. Дом за деца и младежи с умствена изостаналост "Дъга"		
<b>2) Общ терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>
<b>Основен обект</b>	15000000	
<b>3) Количество или обем</b> Количеството и обема на доставките е описано в документацията за участие. Ако е известна, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): _____ Валута: или обхват: между _____ и _____ Валута:		
<b>4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за</b>		

<b>начало/завършване (в приложимите случаи)</b> Продължителност в месеци: _____ или дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация относно обособените позиции</b> _____ _____ _____

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)