

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА,
ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
1169 София, пл. Ал. Батенберг 1
факс: 939 3650
e-mail: dv@parliament.bg
darvest@parliament.bg
интернет адрес: <http://dv.parliament.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП
- от възложител по чл.7, т. 5 или 6 от ЗОП

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00087 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9377246	
Лице за контакт инж.Олга Томова		
Електронна поща otomova@sofia.bg	Факс 02 9861221	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (полето се попълва от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

1.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(полето се попълва от възложители по чл.7, т.5 или 6)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Ремонт и възстановяване на парк "Лебеда" – първи етап, район "Красна поляна"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. София код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Кратко описание на поръчката:

"Ремонт и възстановяване на парк "Лебеда – първи етап", район "Красна поляна" – Териториален обхват: Парк „Лебеда“ е разположен

в границите на ул. „Булина ливада“, ул. „Найчо Цанов“, детска ясла, детска градина и обслужваща улица пред блокове № 28, 29, 30, 31 в ж.к. „Западен парк“

Паркът обхваща територия около 32000м², от които Първи етап е за 15200м².

Извършването на СМР обхваща части:

- Паркови площни обекти и настилки;
- Парково обзавеждане;
- Изграждане на комбинирана детска площадка;

II.1.4) Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45236290

II.1.5) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.6) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно КСС приложени в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута: _____

или от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или
начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнение на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (когато е приложимо):

Гаранцията за участие в открития конкурс е в размер на 2600.00 /две хиляди и шестстотин/ лева представена в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община

IBAN: BG 72 SOMB 9130 3333 0083 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

или

- банкова гаранция за срока на валидност на предложението/оригинал/;

Гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, представена преди подписването му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 3333 0083 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или

- банкова гаранция валидна за срока на договора;

Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране от бюджета на СО. Разплащането се извършва, съгласно клаузите на Проекта за договор приложен към документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на малката обществена поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай, че Участника участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата малка обществена поръчка, тогава членовете на обединението сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на

участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Споразумението за създаването на обединение се прилага към офертата на Участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ.

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие (Образец №1).
2. Административни сведения за Участника (Образец №2).
3. Документ за закупени книжа на името на участника /копие от фактурата/
4. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата/платежно нареждане или банкова гаранция в оригинал/.
5. Документ за регистрация и Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър - копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството.
6. Декларации - Образец №3, 4, 6 и 7/по приложимост/.
7. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда в строителството- Образец №14
8. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП (Образци № 5, 5А и 5Б).
9. Доказателства за изпълнение на финансовите възможности от Участника съгласно раздел III.2.2.
10. Доказателства за изпълнение на техническите възможности от Участника съгласно раздел III.2.3.
11. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група строежи, III-та категория, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр.108/29.12.2008г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр.65/10.08.2007г.
12. Проект на Договор за изпълнение на малка обществена поръчка - попълват се само административните данни на участниците и се подписва и подпечатва от Участника на всяка страница;
13. Плик №2 "Предложение за изпълнението на поръчката"-Образец №8, приложения и График за извършване на строителството по видове СМР.
14. Плик №3 "Предлагана цена" - Образец №9 и КСС.
14. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.13, ал.1, т.1 - 4 и 8 от НВМОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Подизпълнителят представя Декларация - Образец №7 от Документацията за участие.
15. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участника декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа/Образец №6/.
19. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.13, ал.1, т.1 - 4 и 8 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има издадена на негово име валидна

<p>участниците представят следните документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие на валидна застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ, като лице изпълняващо строителна дейност за строежи III категория; 2. Заверено копие от годишните отчети за приходите и разходите и баланси за 2008, 2009 и 2010г. 3. Справка по Образец № 10 за реализирани приходи от договори за СМР с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години (2008, 2009 и 2010г.). 4. Копие на справките за приходите и разходите по видове и икономически дейности за 2008, 2009 и 2010г. от отчета за приходите и разходите за съответната година. <p>Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се има предвид, че минималните изисквания следва да се покриват общо от всички участници в обединението.</p>	<p>застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ , като лице изпълняващо строителна дейност за строежи III категория;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Участникът трябва да е реализирал общо (кумулятивно) нетна печалба (т.е. положително число различно от нула) за последните 3 (три) финансови години, а именно през 2008, 2009 и 2010 година; 3. Участникът да има общо оборот от изпълнение на настилки и детски площадки минимум 1 000 000лв. за последните 3 години/2008,2009 и 2010г./
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на техническите възможности и квалификация участниците представят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на договорите за СМР, изпълнени през последните пет години (Образец №11). Прилагат се копия на 5 договора -4броя договори за изпълнение на настилки и 1брой за детска площадка, придружени от референции 2. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008г., издаден на името на участника. 3. Участниците трябва да приложат списък-декларация за техническите лица, отговарящи за изпълнението на поръчката по 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участниците в процедурата трябва да имат опит в извършване на строително-ремонтни работи с предмет настилки и детски площадки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да са изпълнили минимум 5 броя договори за подобни обекти , изпълнени през последните пет години. Прилагат се копия на 4бр. договора за изпълнение на настилки и 1брой за детска площадка. Към всеки от договорите се прилагат референции. 2. Участниците да имат внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008г. 3. Ръководният и техническият персонал на участниците трябва да притежава опит и

<p>Образец №12.</p> <p>4. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на Ръководният и техническият персонал на участниците, отговарящи за изпълнението на поръчката. Прилагат се професионални автобиографии, копия от дипломи и декларации Обр.13</p> <p>Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се има предвид, че минималните изисквания следва да се покриват общо от всички участници в обединението. Сертификат за управление на качеството по стандарта ISO 9001:2008 е достатъчно да се представи от един от участниците в обединението.</p>	<p>квалификация съответстващ на предмета на поръчката. Участниците трябва да разполагат с минимум 3 специалисти, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (един) технически ръководител – инженер пътно строителство • минимум 1 ландшафтен архитект • минимум 1 геодезист с висше или средно специално техническо образование
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открит конкурс</p>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>
<p><input type="checkbox"/> най-ниска цена</p> <p>ИЛИ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната</p>

тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1 Обща цена	30
2 Цена за парковата мебел и детските съоръжения	30
3 Цена за останалите дейности	30
4 Срок за изпълнение	10
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в ДВ: 3 от 28/01/2010 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/04/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата, се получава всеки работен ден на ул. "Париж" №1, ст. №3, след заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" №1, ет. 3, ст. №207. Касата е с работно време от понеделник до четвъртък от 10:00ч. до 12:00ч. и 14:00ч. до 16:00ч., а петък и последния ден от месеца от 10:00ч. до 12:00ч.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти	
Дата: 04/05/2011 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/и, на който могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеца: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 05/05/2011 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): ул. "Московска" №33	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

е приложимо)

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл.38, ал.3 и ал.4от НВМОП, както и при отварянето на ценовите оферти. Възложителят обявява в сайта на Столична община – www.sofia.bg, раздел „Обществени поръчки“ – датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, най-малко два дни преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо): Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС: Да Не

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	РБългария
	Телефон	
	02 9884070	
Електронна поща	Факс	
srcas@invers.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.src.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 11/04/2011 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Петко Каравелов" №5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
За контакти Дирекция "Зелена система"	Телефон 02 9522496	
Лице за контакт инж. Нели Сапунджиева		
Електронна поща so_green@sofia.bg	Факс 02 9522934	
Интернет адрес (URL): www.sofia.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи)		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Париж" №5		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
За контакти	Телефон	

Дирекция "Обществени поръчки и концесии"		02 9377246	
Лице за контакт инж. Олга Томова			
Електронна поща		Факс 02 9861221	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите			
Официално наименование Столична община			
Адрес ул. "Московска" №33, фронт-офис			
Град София		Пощенски код 1000	Държава РБългария
За контакти		Телефон 02 9377203	
Лице за контакт Фронт Офис			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			