

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ул. "Московска" № 33, на основание чл.2, ал.1, т.2 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, провежда избор на изпълнител за възлагане на малка обществена поръчка с предмет: „Абонаментна софтуерна и хардуерна поддръжка на един брой копирна машина, модел Xerox Copy Centre 225 V-F и на два броя копирни машини, модел Xerox Work Centre 5230 A”.

1. Място и срок на изпълнение:

Място за изпълнение – Столична община.

Срок за изпълнение – една година, считано от датата на регистрационния индекс на договора.

2. Изборът на изпълнител ще се извършва на база „най- ниска цена”.

Допълнителна информация можете да получите на тел. 9377 545, лице за контакт – Теодора Кирова.

3. Офертите за участие се подават в запечатан непрозрачен плик до 17.00 ч. на 11.01.2011 г. на ул. „Московска” №33, фронт-офис.

4. Всяка оферта трябва да съдържа:

- данни за лицето, което прави предложението - Образец № 1;
- ценово предложение;
- валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.


5. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименование на поръчката.

6. Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността на договора и се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по IBAN сметка BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC код SOMB BG SF, „Общинска банка” АД, клон “Врабча”, ул. ”Врабча” № 6, на името на Столична община, Дирекция “Финанси”;

- или банкова гаранция.

7. При подписване на договора, задължително се представя документ за гаранция за изпълнение на договора.


КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА:
(Йорданка Фандъкова)

Йорданка

07.01.2017

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника

2. Адрес

(град, код, улица №)

телефон: _____ мобилен телефон: _____

факс: _____

E-mail: _____

3. Паспортни данни на ръководителя /пълномощника/

(трите имена)

лична карта № _____, издадена на _____ от

4. Фирмени данни:

Рег. ф.д. No _____ / _____ г. по описа на _____

ДДС регистрация на: _____ г.

5. Обслужваща банка

име: _____

IBAN сметка: _____

BIC код: _____

титуляр на сметката: _____

6. ЕИК (БУЛСТАТ) _____

7. Идентификационен № по ДДС _____

Дата:

Подпис и печат:

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 2

.....
 (наименование на участника)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за

„Абонаментна софтуерна и хардуерна поддръжка на един брой копирна машина, модел Xerox Copy Centre 225 V-F и на два броя копирни машини, модел Xerox Work Centre 5230 A”

I. Стойност за изпълнение на поръчката:

.....лв. без ДДС

.....лв. с ДДС

II. Срок за изпълнение – една година, считано от датата на подписване на договора.

III. Срокът на валидност на офертата е календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Забележка: Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-малък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата:

Подпис и печат :

(име, длъжност)