

Версия за печат

00087-2012-0038

I. II. IV.

BG-София: Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**Строителство****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Столична община, ул. "Московска" №33, За: Ваня Зоровска, България 1000, София,

Тел.: 02 9377246, E-mail: vzorovska@sofia.bg, Факс: 02 9809866

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии"

Общ адрес на възлагащия орган/възложителя: www.sofia.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Столична община, ул. "Париж" №5, За: инж. Желязко Пишманов,
България 1000, София, Тел.: 02 9873084

Място/места за контакт: Дирекция "ЖОСТЕЕ"

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:

Столична община, ул. "Париж" №3, стая 1, За: инж. Ваня Зоровска,
България 1000, София, Тел.: 02 9377246, Факс: 02 9809866

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии"

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Столична община, ул. "Московска" №33, За: фронт офис, България 1000,
София, Тел.: 02 9377505, Факс: 02 9809866

Място/места за контакт: фронт офис

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- II.1) **Описание**
- II.1.1) **Наименование на поръчката, дадено от възложителя**
„Реконструкция на спортна зала и топла връзка към 72 ОУ „Христо Ботев”, кв. Суходол, район „Овча купел”
- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**
Строителство
Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите
Място на изпълнение: гр. София
Код NUTS: BG411
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**
Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**
Строително-монтажните дейности, които трябва да бъдат извършени включват: ремонтни работи, ново строителство, конструктивни работи, електро, ОВ, ЕЕ, ВиК, които са подробно описани в приложенията към документацията Технически инвестиционни проекти по отделни части /Приложения №1/.
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
45214200
Описание:
Строителни и монтажни работи по общо изграждане на училища
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**
НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**
Строително-монтажните работи следва да се извършат въз основа на технически инвестиционни проекти и количествени сметки - Приложения №№1 и 2 към документацията
- II.2.2) **Опции**
НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Продължителност в дни
150

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

I. Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 3 950.00 /три хиляди деветстотин и петдесет/ лева, представена в една от следните форми: - банкова гаранция или -депозит на парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча"; IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301; BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси". Валидността на гаранцията за участие е до срока на валидност на офертата на участника. Формата на гаранцията за участие се избира от участника. II. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми, избрани от участника, определен за Изпълнител на поръчката: -парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча", IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси" или -банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до изтичането на гаранционните срокове, съгласно предложението на участника от Техническата оферта, но не по-малко от минимално установените гаранционни срокове по Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.)

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансиране - капиталови разходи на Столична община за 2012 г. Разплащането ще се извършва, съгласно проекта за договор приложен към документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците в процедурата трябва да представят: копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично

съдържа информация за законният/те представител/и на участника. Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Документът се представя за всяко физическо или юридическо лице в обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: 1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП; (т. 27.2. и 27.7. от настоящата документация) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението 2. документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП (т.27.5 и т.27.6 от настоящата документация) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6; 3. декларация по ал. 1, т. 11 от чл. 56 от ЗОП (т.27.10 от настоящата документация) се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството. Когато за изпълнение на поръчката участниците ще ползват подизпълнители те трябва да представят в офертата си информация за подизпълнителите, която съдържа: 1. списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката; 2. декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнение на поръчката. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 27.2, т. 27.5, 27.6 т. 27.7 и 27.10. от настоящата документация, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи: 1. заверено копие от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2009, 2010 и 2011/ 2. справка по Образец № 8 за оборота от договори за изпълнени строително - монтажни работи свързани с изграждане, реконструкция, основен ремонт и конструктивно укрепване на сгради за последните 3 (три) финансови години /2009, 2010 и 2011/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 3. копие от застраховка „Професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи четвърта категория.

Минимални изисквания: Участникът следва да отговори на следните изисквания за икономическо и финансово състояние: 1. реализирани приходи от договори за изпълнение на строително - монтажни работи свързани с изграждане, реконструкция, основен ремонт и конструктивно укрепване на сгради за последните 3 (три) финансови години /2009, 2010 и 2011/ минимум от 1 000 000 (един милиона) лева общо за трите години 2. да има валидна застраховка „професионална отговорност” като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи четвърта

категория.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят: 1. за доказване на опита: списък съгласно Образец № 9 с не по-малко от 3 договора за извършени строително – монтажни работи свързани с изграждане, реконструкция, основен ремонт и конструктивно укрепване на сгради, изпълнени през последните 5 години (2007, 2008, 2009, 2010г. и 2011 г.). Не по – малко от 1 (един) от обектите от горния списък следва да е за конструктивно укрепване. Всеки от посочените в списъка договори трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, в която се посочват: стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, а за обекта с конструктивно укрепване се прилага и копие на разрешение за ползване. 2. За доказване на възможност за осигуряване на квалифициран персонал по т.6.1.2. от настоящата документация, за изпълнение на СМР участниците трябва да представят: Ако лицето е в трудово правоотношение с участника копие от трудова книжка. Ако лицето не е в трудово правоотношение с участника, към офертата следва да се представи нотариално заверено съгласие на лицето за участие в изпълнението на поръчката, изготвено по Образец №11. Когато участникът е чуждестранно лице, възможността за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на поръчката се доказва с документ, издаден от орган на съответната държава, в която участникът е регистриран, удостоверяващ наличието на трудови или приравнени на тях правоотношения или с нотариално заверена декларация на лицата, които ще бъдат членове на екипа. За доказване на квалификацията на лицето по т.6.1.2. от настоящата документация, участникът представя списък по Образец № 10, копия от дипломи за придобита професионална квалификация, копия от трудови и/или осигурителни книжки, и други, доказващи квалификацията и опита им; 3. за доказване вписването в професионален регистър на строителя – копие на Удостоверение от Централния професионален регистър за изпълнение на строежи първа група, III - V категория по ЗУТ. 4. за доказване наличието на внедрена система за управление на качеството – копие на валидно удостоверение за наличие на сертификат ISO 9001:2008 за система на управлението на качеството на строителството или еквивалентен сертификат, като обхвата на сертификата трябва да съответства на предмета на поръчката.

Минимални изисквания: Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация: 1. опит в извършването на подобен вид строително - монтажни работи, изпълнени през последните 5 години (2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 г.) минимум три обекта за извършени строително – монтажни работи свързани с изграждане, реконструкция, основен ремонт и конструктивно укрепване на сгради, като не по – малко от 1 (един) от обектите следва да е за конструктивно укрепване. За тях се представят препоръки за добро изпълнение, в които се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, а за обекта с конструктивно укрепване се прилага и копие на разрешение за ползване. 2. възможност за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на СМР на обекта: Ключов експерт. Този експерт следва да изпълнява функциите на Технически ръководител на обекта. Изисквания: Квалификация: Строителен инженер с образователно-квалификационна степен „Магистър”, със специалност: ПГС. Професионален опит: Най-малко 5 (пет) години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието; 3. вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, III - V категория по ЗУТ. 4. участникът да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 за управление на качеството на строителството или еквивалентен сертификат, като обхвата на сертификата трябва да съответства на предмета на

поръчката

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Предлагана цена ; тежест: 80

Показател: Елементи на ценообразуване; тежест: 12

Показател: Срок за изпълнение; тежест: 8

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 468980 от 13.02.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие

23.07.2012 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул."Париж" № 3 ст.№1, след издаване на фактура на ул. "Париж" 3 ет. 4, ст. 405 и заплащането ѝ в касата на ул."Париж" № 3. ет. 2 ст. 201. Касата е с премно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00. ч. От датата на публикуване в регистъра на Агенция по обществени поръчки ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

30.07.2012 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

ИЗДА

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 01.08.2012 г. Час: 10:00

Място

ул. "Париж" №3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на интернет страницата на SO-www.sofia.bg, един ден преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**
НЕ**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**
НЕ**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, E-mail: срсadmin@срс.bg, Факс: 02 9807315URL: <http://www.cpc.bg>.**VI.4.2) Подаване на жалби**

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от публикуването на решението в Регистъра на обществените поръчки или от получаването на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Обжалването е по реда на Глава 11 от Закона за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалбиКомисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, E-mail: срсadmin@срс.bg, Факс: 02 9807315URL: <http://www.cpc.bg>.**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

05.07.2012 г.