



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска” 33, телефон: 9377 369, факс 9861221, www.sofia.bg

Изх. № 2600-4756 / 17.072012г.

ДО УЧАСТНИЦИ ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Изготвяне на тържни документи за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, във връзка с изпълнението на дейности по проекти на Столична община по оперативни програми, финансирани от ЕС по обособени позиции

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

Във връзка с получени запитвания за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за: „Изготвяне на тържни документи за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, във връзка с изпълнението на дейности по проекти на Столична община по оперативни програми, финансирани от ЕС по обособени позиции” и на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП Ви даваме следните разяснения:

Въпрос №1: В т. 32 от Документацията за участие в процедурата е посочен критерият за оценка на офертите - „икономически най-изгодна оферта”, с показатели:

„С - „ Срок за изготвяне на документация за провеждане на открита процедура”: до 40 т,

Ц - „ Предлагана цена за изготвяне на документация за провеждане на открита процедура” (стойност без ДДС): до 60 т.”

Съгласно Образец Ш 6 „Срок за изпълнение”, всеки от участниците следва да даде предложение по всяка от обособените позиции, по която кандидатства, както следва:

„1. Изготвяне на необходимата тържна документация за провеждане на открита процедура

Сроккал. дни /не повече от 30 кал. дни/

2. Изготвяне на необходимата документация за публична покана
Сроккал. дни /не повече от 10 кал. дни/
3. Изготвяне на необходимата документация за процедура на договаряне без обявление
Сроккал. дни /не повече от 20 кал. дни/”

Съгласно Образец № 7 „Предлагана цена”, всеки от участниците следва да направи ценово предложение, както следва:

- „1. Изготвяне на необходимата тръжна документация за провеждане на отхрита процедура
...../словом/ лв. без ДДС
2. Изготвяне на необходимата документация за публична покана
...../словом/ лв. без ДДС
3. Изготвяне на необходимата документация за процедура на договаряне без обявление
...../словом/ лв. без ДДС”

С оглед на изложеното, моля да поясните по какъв начин ще бъде извършена оценката на офертите. Кои стойности от предложенията на участниците – „Срок за изпълнение” и „Предлагана цена”, ще бъдат взети предвид от комисията? Предвид наличието на три различни срока респ. на три различни цени /по всяка една от обособените позиции/, моля да поясните дали „предложеният от участника срок”, респ. „предложената от участника цена”, ще представляват средноаритметична стойност от трите оферирани срока, респ. трите оферирани цени.

Отговор №1: Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всяка обособена позиция, при следните показатели за оценка:

С – „Срок за изготвяне на документация за провеждане на отхрита процедура”: до 40 т.

Ц – „Предлагана цена за изготвяне на документация за провеждане на отхрита процедура” (стойност без ДДС): до 60 т.

При извършването на оценката ще бъде спазвана методиката описана в т.32 от Документацията за участие.

Въпрос №2: В т. 10.2 от Документацията за участие и в раздел III, т. 2.3) от Обявлението за откриване на обществена поръчка като минимални изисквания за участниците е заложено, че:

„Всеки участник трябва да разполага с екип от консултанти (специалисти), който да включва минимум:

- 2 юриста
- 1 ВиК инженер
- 1 инженер ПГС/ССС
- 1 проектант
- 1 архитект
- 1 ландшафтен архитект

Експертите следва да притежават минимум 3 години професионален опит в съответната сфера.”

Моля да поясните каква специалност и образователно-квалификационна степен се изискват от Възложителя по отношение на експерта „проектант“?

Отговор №2: Всички експерти в екипа на участника трябва да бъдат с висше образование. Проектантската правоспособност на експерта ”проектант” следва да бъде по част „Конструкции” или „ВиК“.

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА СО
/ИРИНА САВИНА/**

