

Версия за печат

00087-2012-0048

I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX.

BG-София:

РЕШЕНИЕ

Номер: РД-09-03-59 от 24.07.2012 г.

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

А) за откриване на процедура

I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Столична община, ул. "Московска" №33, За: Теодора Кирова, България 1000, София, Тел.: 02 9377545, E-mail: tkirova@sofia.bg, Факс: 02 9377312

Място/места за контакт: "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3
Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.sofia.bg.

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

"Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса

битови отпадъци за 2013 г. - пликване и разпространение на Дирекция "ПАМДТ" към Столична община".

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки
НЕ

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие
НЕ

V: МОТИВИ

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" №18, България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 8907315
Интернет адрес/и:
URL: www.cpc.bg.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

31.07.2012 г.

Възложител

Трите имена: Дончо Петров Барбалов - упълномощен съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012г. на Кмета на СО.

Длъжност: Заместник кмет на Столична община

Версия за печат

00087-2012-0048

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Столична община, ул. "Московска" №33, За: Теодора Кирова, България 1000, София, Тел.: 02 93773545, E-mail: tkirova@sofia.bg, Факс: 02 9377312

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.sofia.bg.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация:

Дирекция "Приходи и администриране на мастни данъци и такси", ул. "Бенковски" №12, За: Валентин Васев, България 1000, София, Тел.: 02 9377315, E-mail: vasev007@abv.bg, Факс: 02 9809940

Място/места за контакт: Дирекция "Приходи и администриране на мастни данъци и такси"

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: www.sofia.bg.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Столична община, ул. "Московска" 33, За: Дирекция "Общинска информация" - фронт офис, България 1000, София, Тел.: 02 9377592

Място/места за контакт: фронт-офис

Интернет адрес/и:

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

"Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци за 2013г. - пликване и разпространение на Дирекция "ПАМДГ" към Столична община"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27

Основно място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

"Отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци за 2013г. - пликване и разпространение на Дирекция "ПАМДГ" към Столична община"

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

72310000

Описание:

Услуги по обработка на данни

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Съвкупно количество или обем**

Съгласно документацията

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Завършване

01.03.2013 г.

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранцията за участие в процедурата е 1500.00 /хиляда/лв. представена в една от следните форми: - парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или банкова гаранция за срока на валидност на офертата/оригинал/. Гаранция за изпълнение в размер на 3% от ориентировъчната стойност на договора, представена в една от следните форми: - парична сума, внесена по банкова сметка на Столична община IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33 00 83 01, BIC код: SOMBBGSF, Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси"; или банкова гаранция, валидна за срока на договора; Гаранцията за изпълнение се представя при сключване на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Сумата се заплаща от бюджета на Дирекция "Приходи и администриране на местни данъци и такси", съгласно проекта за договор.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката

Обстоятелствата които водят до отстраняване: 1. Не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания. 2. Не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. 3. Е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя. 4. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП. 5. Е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това е установено от Комисията по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания по раздел III.2.2. и III.2.3. от обявлението, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло. Участниците в процедурата трябва да представят: Регистрационни документи на Участника: •единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация – копие заверено с подпис и печат на лицето определено по съдебна регистрация да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България); •документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде представен в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); •Когато не е представен ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат и удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, като документът бъде

представен в официален превод на български език, Същия следва да бъде издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, (извлечение от търговския регистър или друг аналогичен документ, издаден от съд, регистър на дружества, търговска камара или друга институция, надлежно упълномощена по законите на юрисдикцията, които съдържат изрично и ясно разкриване на самоличността на закония/те представител/и на участника, като документът бъде представен в официален превод на български език (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); *датата на издаване на удостоверението за актуално състояние или на еквивалентен документ от съответната държава трябва да е до 4 месеца преди крайния срок за подаване на оферти за обществената поръчка. 2. Декларации по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3, т. 4и ал.5 от ЗОП; Когато участникът предвижда при изпълнението на поръчката да ползва подизпълнители в офертата посочва подизпълнителите, които ще участват, дела на тяхното участие, вида на работите, които ще извършват и данните по чл.24, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗОП, посочените документи се представят за всеки от подизпълнителите; Декларация за подизпълнителите; Декларация от подизпълнител; Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи заверено копие от договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. Посочените документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; Списък на документите, съдържащи се в офертата с посочен номер на страница, подписан от участника; В случай, че едно физическо или юридическо лице е член на обединение – участник в процедурата, същото не може да подава самостоятелна оферта или да бъде член на друго обединение.4.1.4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представи и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което участникът следва да съобрази представянето на документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: За доказване на икономически и финансови възможности участниците представят: 1. Копие от годишния счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи за 2009г., 2010г. и 2011 г.; 2. Информация за общия оборот и оборота от подобен вид услуги обект на поръчката за последните 3 години (2009, 2010 и 2011г.).

Информацията се посочва по години – Образец №6

Изисквано/и минимално/и ниво/а: Минимален оборот общо за последните три години от подобен вид услуги - 500 000 /петстотин хиляди/лв.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят: 1.Списък /Образец № 7/ с не по-малко от 3 изпълнени договора за подобен вид услуги през последните 3 години /2009, 2010 и 2011г/. За посочените в списъка договори следва да се приложат минимум 3 референции от Възложителите, с отбелязан телефон и адрес за контакти, изходящ номер подпис и печат. 2. Списък-декларация за техническо оборудване, което ще бъде на негово разположение за срока на договора - Образец № 8. В случай, че се използва наето оборудване, да се представи договор за наем. Ако оборудването е собствено, копие от фактури за закупуване или копие от инвентарна книга за собственото оборудване; 3.Списък на персонала непосредствено зает в изпълнението на

поръчката, в трудово правни отношения (копия от договори). 4. Всеки участник трябва да представи и копие на Удостоверение за администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни издадено от Комисията за защита на личните данни. 5. Декларация, че участникът разполага с представителство на територията на София с посочване на точния му адрес. В случай, че участникът не разполага с представителство на територията на София към момента на подаване на офертата, същият представя декларация, че се задължава да регистрира такова в 5 /пет/ дневен срок от сключване на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: Минимални изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците. 1. Да имат опит в извършване на подобни услуги. Да са изпълнили не по-малко от 3 договора за подобен вид услуги за последните 3 години /2009, 2010 и 2011/, придружени от препоръки за добро изпълнение. 2. Всеки участник да има минимум 20 /двадесет/ броя компютри, 20 /двадесет/ броя принтери и 5 /пет/ броя машини за сгъване за отпечатване на данъчни съобщения за данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци за 2013г. 3. Всеки участник трябва да разполага минимално с 10/броя/ служители. 4. Участникът трябва да е регистриран като администратор на лични данни. 5. Участникът да разполага с представителство на територията на София.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата
НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Предложена цена; тежест: 60

Показател: Срок за изпълнение – в това число :/ срок за отпечатване и пликване – 30 точки; срок за разпространение - 10 точки.; тежест: 40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг
НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка
ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2012/S 17 - 027218 от 24.01.2012 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с

изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
20.08.2012 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие с подробни данни и изисквания, необходими за подготовката на офертата, се получава всеки работен ден на ул."Париж" № 3 ст.№1, след заплащането ѝ в касата на ул."Париж" №3, ет.2, ст. №201. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00ч. до 12.00ч. и 14.00ч. до 16.00ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00ч. до 12.00ч. От датата на публикуване на обявлението в сайта на Агенцията за обществени поръчки, ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие
30.08.2012 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 31.08.2012 г. Час: 10:00

Място

ул. "Париж" № 3

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка

Следващите обявления ще се публикуват периодично всяка следваща година, няколко месеца преди изтичане срока на предходния договор.

VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от обществени фондове

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Възложителят обявява на интернет страницата на Столична община- www.sofia.bg - датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, най-малко един ден преди тяхното отваряне. Предвижда се възможността повторение на поръчката, при условията на чл.90, ал.1, т.9.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpadmin@cps.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cps.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено от датата на узнаването или от датата на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

31.07.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ