**Формуляр за кандидатстване**

|  |
| --- |
|  *Моля попълнете формуляра като следвате дадените насоки. Бъдете изчерпателни, но кратки.* |

|  |
| --- |
| 1. **ПРОЕКТ**
 |
| **1.1** *Наименование на проекта* |
|  |
| **1.2** *Кандидат* |
|  |
| **1.3** *Обща стойност на проекта и на исканите средства /лв./* |
| **Обща стойност на проекта :****Преки разходи: Процент:****Непреки разходи: Процент:** |
| **1.4** *Срок на изпълнение на проекта* |
| **Начало:** **Край:** |
| 1. **ОПИСАНИЕ**
 |
| **2.1** *Описание на проблема (проблемите). Какви са проблемите, които искате да решите чрез проекта? Направете кратък анализ на ситуацията. (максимум 1 страница)* |
|  |
| **2.2** *Цели и намерения* *Какви разрешения на посочените проблеми предлагате?* |
| **Основна цел на проекта:**  **Специфични цели:**  |
| **2.3** *Дейности (Изредете и опишете всички основни дейности, като се уверите, че те са в съответствие с поставените цели)* |
|  |
| **2.4** *Организация и управление на проекта (Кой е отговорен за проекта?)* |
| **Отговорник за изпълнението на проекта:** |
| **2.5** *График. Опишете ключовите етапи на проекта и представете седмичен график.* |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Период** | **Отговорник** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|  *Устойчивост:**Опишете как (или дали) проектът ще продължи след приключване на финансирането по програма „Зелена София” и предвиждате ли допълнително съфинансиране със собствени средства. Посочете конкретно вид и количество на използваните материали и финансовата им стойност. Не се считат като разходи за съфинансиране дейностите посочени в т.5.2 от Насоките за кандидатстване.* |
|  |
| 1. Д**АННИ ЗА КОНТАКТ**
 |
| *Моля посочете Вашето име, организация, телефон, факс, email и адрес за кореспонденция.* |
|  |
| 1. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
 |
| *Моля изпратете копия от следните документи за кандидата:* |
| *За кандидати етажни собствености** Протокол и решение от общо събрание на собствениците/сдружението на собствениците за участие в конкурса с избран отговорник за изпълнението на проекта на етажната собственост. **(Образец 1.1**);
* Декларация от управителя на етажната собственост/сдружението на собствениците, подписана и нотариално заверена, че етажната собственост ще ползва предоставените материали и оборудване само за целите на проекта и ще ги съхранява и поддържа в продължение на минимум 3 години. (**Образец 1.2.**);
* Служебна бележка от районната администрация с данните на управителите или председателите на управителните съвети на сгради или отделни входове в режим на етажна собственост или удостоверение за регистрация на сдружение на собствениците);
* Документ (удостоверение) от МРРБ, от който да е видно, че Етажната собственост/Сдружението на собствениците е с одобрен проект по Програма на МРРБ за енергийно обновяване на жилищни сгради или декларация от представляващия Сдружението на собствениците, чийто член е съответната Етажна собственост, за наличието на одобрен проект по **„Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“** с посочване номера на сключения с общината договор**.** (Посочените документи се представят само от тези кандидати, които са участвали и имат одобрени проекти по посочените програми за енергийна ефективност).
* Удостоверение от районната администрация, че територията на интервенция по проекта е общинска собственост и актуална скица, издадена по служебен път, в която задължително се посочва размера на площта на интервенция в кв. м. (**Образец 1.3**);
* Декларация, че кандидатът не е подпомаган за същия проект или съответната част от него по други програми на Столична община или Столичен общински съвет през последните пет години. Декларацията се попълва и подписва от Управителя/ Председателя на етажната собственост по чл.46б от ЗУЕС или сдружение на собственици, вписано в регистъра по чл.44 от ЗУЕС. (**Образец 1.4**)

*За кандидати юридически лица с нестопанска цел** Документ за актуално състояние;
* Протокол и решение на компетентния управителен орган на съответния кандидат - юридическо лице с нестопанска цел/читалище (управителен съвет/настоятелство) за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ в натура на проекта по Програма „Зелена София”. В решението следва да е посочено лицето, което ще отговаря за изпълнението на проекта от името на организацията;
* Декларация от представляващия юридическото лице с нестопанска цел/ читалището, подписана и нотариално заверена, че кандидатът ще ползва предоставените материали и оборудване само за целите на проекта и ще ги съхранява и поддържа в продължение на минимум 3 години. (**Образец 1.2.**);
* Удостоверение от районната администрация, че територията на интервенция по проекта е общинска собственост и актуална скица, издадена по служебен път, в която задължително се посочва размера на площта на интервенция в кв. м. **(Образец 1.3**);
* Декларация, че кандидатът не е подпомаган за същия проект или съответната част от него по други програми на Столична община или Столичен общински съвет през последните пет години. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което съгласно документа, издаден от съда по регистрацията, е представител на Кандидата - Юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано на територията на Столична община по ЗЮЛНЦ или Закона за народните читалища. **(Образец 1.4)**;
* Декларация, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност; не се намира в ликвидация; няма парични задължения към държавата или Столична община; няма неизпълнени условия при предходно безвъзмездно финансиране в натура от програма „Зелена София”, както и че лицето, което го представлява не е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството.
 |