**СЪДЪРЖАНИЕ:**

[Раздел І. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 2](#_Toc326154568)

[Раздел ІІ. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 3](#_Toc326154569)

**РАЗДЕЛ ІІІ.** [**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА........................................................................................................................**......................................4](#_Toc326154570)

Раздел [IV. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ. 4](#_Toc326154571)

Раздел [V. ИЗИСКВАНИЯ И Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в оБществената поръчка 4](#_Toc326154572)

[Раздел VІ. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА тяхната липса 6](#_Toc326154573)

[**VІ.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.** 6](#_Toc326154574)

[**VІ.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.** 8](#_Toc326154575)

[Раздел VІІ. крИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 8](#_Toc326154576)

[РАЗДЕЛ VIІI. СЪДЪРЖАНИЕ на офертАТА 10](#_Toc326154577)

[Раздел IХ. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА 13](#_Toc326154578)

[**IХ.1. Общи указания** 13](#_Toc326154579)

[**IХ.2. Ограничаване броя на офертите** 14](#_Toc326154580)

[**IХ.3. Разходи във връзка с участието в процедурата** 14](#_Toc326154581)

[**IХ.4. Ограничаване на определени действия** 14](#_Toc326154582)

[**IХ.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата** 14](#_Toc326154583)

[**IХ.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи** 15](#_Toc326154584)

[**IХ.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите** 16](#_Toc326154585)

[РАЗДЕЛ Х. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 16](#_Toc326154586)

[РАЗДЕЛ ХІ. Разглеждане, оценка и класиране на офертите 17](#_Toc326154587)

[РАЗДЕЛ хІІ. определяне на Изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. 19](#_Toc326154588)

[РАЗДЕЛ хІII. Сключване на договор за възлагане на 21](#_Toc326154589)

[поръчката 21](#_Toc326154590)

[РАЗДЕЛ хIV. гаранциИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и обезпечения 22](#_Toc326154591)

[РАЗДЕЛ хV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ 23](#_Toc326154592)

# Раздел І. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

# Раздел ІІ. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**РАЗДЕЛ ІІІ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

# Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14,ал.1, т.2 от ЗОП.

**1. Предмет на настоящата обществена поръчка** е oхрана на надземната част на обекти, стопанисвани от дирекция „Обществен ред , УОМП и защита при бедствия” на Столична община.

**2. Описание на обекта на обществената поръчка.**

Предметът на обществената поръчка е физическа охрана на надземната част на обекти, стопанисвани от дирекция „Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община, както следва:

**Денонощна въоръжена физическа охрана – по 1 пост, всички дни в месеца – общо 3 (три) поста:**

**1. Обект „Учебен център” - 1 пост**

**2. Обект „Пречиствателна станция” - 1 пост**

**3. Обект „ Складова база” - 1 пост**

#

# РАЗДЕЛ IV. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

**3.** При изпълнение на услугата следва стриктно да се спазват изискванията на действащото законодателство и нормативната уредба, включително и изискванията за индустриална сигурност по „Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност”.

# РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в оБществената поръчка

**4.** Технически възможности и квалификация.

**4.1.** Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

**4.1.1.** Опит в извършването на охранителна дейност за последните 3 (три) години включително до датата за подаване на оферти.

**4.1.2.** Възможност за осигуряване на квалифициран, нает по трудов договор персонал за охранителна дейност. Участниците в процедурата да са обучавали охранителния персонал в лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение учебен център - собствен или по договор.

**4.1.3.** Участниците в процедурата трябва да разполагат с необходимото техническо оборудване:

- наличие на минимум две служебни МПС за контрол на охранителите и реагиране при получени сигнали

- наличие на позволените от Закона за частна охранителна дейност помощни и предпазни средства за самозащита.

**4.1.4.** Да разполагат с технически системи за сигурност:

- охранителите на всеки пост да бъдат оборудвани с паник бутони и изградена съответната система за връзка

- изградена система за комуникация, контрол и проверка на получени сигнали

- наличие на оборудван с технически средства дежурен център за получаване на сигнали, контрол и помощ през цялото денонощие, за всички дни включително празнични и почивни дни.

**4.1.5.** Участниците в процедурата да притежават лиценз за извършване на частна охранителна дейност. Лицензът трябва да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.

**4.1.6.** Участникът да е внедрил Система за управление на качеството ЕN ISO 9001:2008г. или еквивалентна с обхват включващ охранителна дейност.

**4.1.7.** Участникът да е внедрил Система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001:2007. или еквивалент.

**4.2** За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят:

**4.2.1**. За доказване на опита по т. 4.1.1: списък съгласно Приложение № 3 на три договора за изпълнение на охранителна дейност за последните 3 (три) години включително до датата за подаване на оферти. За посочените в списъка три договора да се приложат съответно три референции от Възложителите;

**4.2.2.** За доказване на възможност за осигуряване на квалифициран, нает по трудов договор персонал по т. 4.1.2. за изпълнение на услугата участниците трябва да представят Справка от съответната териториална дирекция на НАП за заетите по трудов договор лица.

За доказване на квалификацията на лицата по т. 4.1.2., участникът представя копие от лиценза на учебния център, а в случай че не е собствен, се представя и нотариално заверен договор за обучение с такъв център. Представят се копия от програми за обучение на охранители в съответствие с чл. 28 от ЗЧОД. Представят се копия на 5 (пет) броя удостоверения за завършено обучение на охранители издадени от център за професионално обучение за последните 3 години (2010, 2011 и 2012).

**4.2.3.** За доказване на техническо оборудване по т. 4.1.3.:за наличие на служебни МПС за контрол на охранителите и реагиране при получени сигнали – копия на регистрационните талони или на договорите, удостоверяващи правото на ползване на автомобилите; за наличие на позволените от Закона за частна охранителна дейност помощни и предпазни средства за самозащита – документ за наличност и снимков материал.

**4.2.4**. За наличие на технически системи за сигурност по т. 4.1.4. се представя списък с използваните средства за комуникация и паник бутони и снимков материал; за наличие на оборудван с технически средства дежурен център се представя кратко описание на дежурния център и снимков материал и лиценз за съответна далекосъобщителна подвижна мрежа за територията на обектите, предмет на поръчката, издадена от Комисия за регулиране на съобщенията.

**4.2.5.** За наличие на лиценз за извършване на частна охранителна дейност по т. 4.1.5., който да включва дейността по чл. 5 ал. 1 т. 2 от ЗЧОД – копие на лиценза.

**4.2.6.** За доказване наличието на внедрена система за управление на качеството по т. 4.1.6. – копие на валиден сертификат ISO 9001:2008.

**4.2.7.** За доказване наличието на внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по т. 4.1.7. – копие на валиден сертификат BS OHSAS 18001:2007.

**5.** Документите по т. 4.2. се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител с нотариално заверено пълномощно.

**6.** Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура по възлагане за обществена поръчка на основание, че не е представил някой от документите по т. 4.2 при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

**7.** Участник не може да използва ресурсите на други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката.

**8.** Условията по т. 7 не се прилагат когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица;

**9.** Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

**9а.** Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т.4.2.1.

# Раздел VІ. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА тяхната липса

## **VІ.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

**10.** От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

**10.1**. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;[[1]](#footnote-1)

**10.2.** обявен е в несъстоятелност[[2]](#footnote-2);

**10.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове[[3]](#footnote-3);

**10.4**. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си[[4]](#footnote-4);

**10.5.** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението[[5]](#footnote-5);

**10.6.** е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

**10.7.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен[[6]](#footnote-6).

**10.8**, има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

**10.9.**е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**11.** Изискванията по т. 10.1 и т. 10.5 и т.10.9 се прилагат, както следва:

**11.1.** при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**11.2.** при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**11.3.** при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**11.4.** при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**11.5.** при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

**11.6.** при едноличен търговец – за физическо лице –търговец;

**11.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

**11.8.** в случаите по т. 11. 1 – 11.7 - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**12.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 10[[7]](#footnote-7).

**13.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

**13.1.** при които лицата по т.11 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация8;

**13.2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси[[8]](#footnote-8).

**14.** Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т. 10 и изискванията на т. 13, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

## **VІ.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.**

**15.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 с декларации по образец, съгласно Приложения № 5.1, 5.2 и 5.3.

**16.** Липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 се удостоверява със собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по т. 11 и т. 13.1

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**VІ.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:**

**17.** Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

**18.** Участникът не отговаря на изискване по т. 4 и т. 8 от тази документация.

**18.1.** Не е представена гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника[[9]](#footnote-9).

**18.2.** Представената оферта не отговаря на изискванията на т. 66.1 от тази документация.

**19.** Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи след прилагане на чл.68, ал.9 от ЗОП.

**20.** Не е представен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.

**21.** Не са закупени документи за участие в откритата процедура, което се удостоверява с приложено копие от фактура за закупуване.

#

# Раздел VІІ. крИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**22.** Критерий за оценка е „Икономически най-изгодната оферта” при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

І. Оценка по финансов показател **„Предлагана цена”** А - до 40 т.

Участникът, предложил най-ниската цена на охраната за месец получава 40 точки, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А = |  Най-ниската цена------------------------ | Х 40 |
| Съответната цена |

Забележка:

1. Участниците представят финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи при образуване на работната заплата на охранител, включително единична цена.

2.За постигане на достатъчно качество и надежност на охранителната услуга цената на един охранител месечно не трябва да бъде по – малка от 550 лв. с ДДС. На участник, не спазил това изискване се отнемат 10 точки от получената оценка по горната формула.

ІІ. Оценка по технически показатели на „**Предложение за изпълнение на поръчката**”- Б - до 60 т.

**Б = Б1 + Б2 + Б3**

Където:

**Б1** – брой точки, получени от участника за „Предложение за организация на охраната, план и схема за охраната на всеки конкретен обект”;

**Б2** - брой точки, получени от участника за „Варианти за действие на охранителя при различни ситуации, разработени за всеки конкретен обект”;

**Б3** - брой точки, получени от участника за „Система за контрол и помощ на охранителите, осигуряваща надеждна и качествена охрана на обектите”;

а/ **Предложение за организация на охраната** – **Б1**– максимален брой **30** т.

Участникът, представил цялостна организация на охраната, ясно и точно дефинирал задачите и отговорностите на отделните служители, представил план и схема за охрана на обектите, съобразени с особеностите и вида им и представил точен месечен график за работа на охранителите, в разработения план е използвал съвременни средства за комуникация и оборудване на охранителите, **получава 30 точки**.

Участникът, не описал пълно организацията на охрана, а само общо описание, не дефинирал точно и пълно задачите и отговорностите на отделните служители, броя на охранителите не отговаря на норматива по Кодекса на труда, не предложил достатъчно пълна структура на плана и схемата за охрана, не представил точен месечен график, а е направил само общо описание на изпълнението и охранителите не са оборудвани със съвременни технически средства, **получава 20 точки**.

Участникът, не представил Предложение за организация на охраната, план или схема за охрана на обектите, **получава 1 точка**.

б/ **Варианти за действие на охранителя при различни ситуации** – **Б2** - максимален **брой 20** т.

Участникът, разработил подробни варианти за действие на охранителите при различни извънредни ситуации /природни бедствия, аварии, пожари, сигнали за терористични актове и др./, начина на взаимодействие със службите на МВР и ПБЗН, разработил подробно действието на охранителите при сигнали, получени от охранителната техника на обектите, предмет на поръчката, **получава 20 точки**.

Участникът, е разработил непълно варианти за действие, варианти за действие при по-малко от възможните извънредни ситуации, действията на охранителите не са съобразени с особеностите на обектите, не посочил начина на взаимодействие с териториалните служби на МВР и ПБЗН, не са описани действията на охранителите при сигнали, получени от охранителната техника на обектите, предмет на поръчката, **получава 10 точки**.

Участникът, не представил варианти за действие на охранителя при различни ситуации, не описал начина на взаимодействие с териториалните служби на МВР и ПБЗН или действията на охранителите при сигнали, получени от охранителната техника на обектите, предмет на поръчката, **получава 1 точка**.

в/ **Система за контрол и помощ на охранителите** – **Б3** - максимален брой **10** т.

Участникът, представил начините за: извършване на инструктажи, контрол на охранителите чрез съвременни средства, помощ на охранителите през цялото денонощие, както и в почивни и празнични дни и възможност за организиране на подсилени денонощни дежурства, **получава 10 точки**.

Участник, не представил пълна и ясна информация за създадената система за инструктаж, контрол и помощ на охранителите **получава 5 точки**.

Участникът, не представил система за инструктаж, контрол или помощ на охранителите, **получава 1 точка**.

**Общ брой точки - Общ= А+ Б**

**23.** Максималната възможна комплексна оценка е 100 т.

**24.** Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

**25.** Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**РАЗДЕЛ VIІI. СЪДЪРЖАНИЕ на офертАТА**

**26.** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

**27.** Всяка оферта трябва да съдържа:

**27.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**27.2.** Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/инаучастника.

*Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Документът се представя за всяко физическо или юридическо лице в обединението.*

**27.3.** Документ за гаранция за участие. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образеца съгласно Приложение № 6 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя;

**27.4.** Копие от документа (фактура) за закупена документация.

**27.5.** Доказателства за техническите възможности и/или квалификация съгласно т. 4.2 (включително попълнено Приложение № 3 )

**27.6.** Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП съгласно Приложения № 5.1, 5.2 и 5.3. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (т. 11 от тази документация), както и лицата по чл. 47, ал. 5 (т. 13.1) от настоящата документация;

 **27.7**. Информация за подизпълнителите, която съдържа:

 **27.7.1** списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъка се включва в попълнения образец на оферта Приложение №1 и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

**27.7.2.** Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката съгласно Приложение № 2;

**27.8.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

**27.8.1.** Участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението в съответствие с т. 32 и т. 33;

**27.8.2.** Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

**27.9**. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда съгласно образец - Приложение № 8.

*Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

***- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

***- Относно задълженията, опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67*

*Телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

***- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/ 8119 443*

**27.10.** Участникът представя Техническо предложение, което трябва да съдържа:

* **Предложение за организация на охраната** –

Участникът трябва:

- да предложи цялостна концепция за организация на охраната, съобразена с особеностите на обектите за охрана;

- да посочи общия брой охранители за охрана на обектите съгласно Кодекса на труда, брой на постовете и режим на сменност, брой използвани МПС;

- да представи План и Схема за охрана на обектите, съобразени с особеностите и вида им и представи точен график за работа на охранителите, като в разработения план е използвал съвременни средства за комуникация и оборудване на охранителите.

* **Варианти за действие на охранителя при различни ситуации –**

Участникът трябва:

- да представи разработотени подробни варианти за действие на охранителите при различните ситуации / природни бедствия, аварии, пожари и сигнали за терористични актове и др./ и начин на взаимодействие с органите на МВР и ПБЗН, както и действията на охранителите при сигнали получени от охранителната техника и при установяване на нарушение от видеонаблюдението на обекта/те.

* **Система за контрол и помощ на охранителите –**

Участникът трябва:

**-** да представи начините за: извършване на инструктажи и контрол чрез съвременни средства, осъществяване помощ на охранителите през цялото денонощие, почивни и празнични дни и възможност за организиране на подсилени дежурства при необходимост.

**27.11**. Декларация за приемане на условията в проекта на договор Приложение № 9

**27.12.** Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение № 4 задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата Към приложението се представя финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи при образуване на работнвата заплата на охранител, включително единична цена.

**28.** Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП; (т. 27.2. и 27.6. от настоящата документация) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по ал.1, т. 5 на чл. 56 от ЗОП (т.27.5 от настоящата документация) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

3. декларация по ал.1, т.11 от чл.56 от ЗОП (т.27.9 от настоящата документация) се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани с услугата.

 **28.1** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1.всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**29.** Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 27.2, т. 27.5 и т. 27.6 от настоящата документация, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**30.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 на чл. 56 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, 5 и 6 на чл. 56 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**31.** Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

**31.1.** «Вярно с оригинала»;

**31.2.** името и фамилията на лицето, заверило документа;

**31.3.** датата, на която е извършил заверката;

**31.4.** собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

**32.** Пълномощното по т. 27.8. следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**33.** Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

**34.** Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва «не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР».

**35.** Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

# Раздел IХ. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

## **IХ.1. Общи указания**

**36.** Всяко лице може да проучи и/или закупи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

**37.** В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[[10]](#footnote-10), закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице”. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата[[11]](#footnote-11).

**38.** Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с обектите, които са предмет на довършване по настоящата поръчка.

## **IХ.2. Ограничаване броя на офертите**

**39.** Всеки участник има право да представи оферта за една или повече обособени позиции по настоящата поръчка.

**40.** Участникът може да подаде оферта за една или повече обособени позиции, като офертите не могат да се предлага във варианти.

## **IХ.3. Разходи във връзка с участието в процедурата**

**41.** Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

## **IХ.4. Ограничаване на определени действия**

**42.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на Столична община, в това число на администрацията на Столична община в съответните райони, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**43.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**44.** Не е нарушение на изискването по т. 43 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенция по обществени поръчки, наричано по-нататък „обявлението”.

##

## **IХ.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата**

**45.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

**46.** Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„в”.

**47.** Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т.І.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

**48.** При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 46 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**49.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

**50.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**51.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**52.** При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

**52.1.** чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

**52.2.** чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**53.** Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен, а Количествените сметки и обяснителните записки и на електронен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

**54.** Участникът представя офертата си на хартиен а Ценовото си предложение на хартиен и електронен носител.

**55.** При различие в съдържанието на Ценовата офертата на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.

## **IХ.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи**

**56.** Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

**56.1.** разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

**56.2.** поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

**57.** Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока за закупуване на документацията за участие.

**58.1** Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в четиридневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

**58.2**. В случай, че от предоставянето на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по – малко от 6 дни, възложителя е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

## **IХ.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите**

**59.** Офертите на участниците ще се приемат във фронт офиса на Столична община, гр. София, ул. “Московска” № 33 до 17:00ч. на ............... г. съгласно обявлението за обществената поръчка

**60.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10,00 часа на ................ в сградата на Столична община. Посочената в тази т.60 дата може да бъде променена от възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

**61.** Ценовите оферти ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg/), два дни преди тяхното отваряне.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**62.** Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на представената от него оферта.

**63.** За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на Столична община към лицата, посочени в обявлението.

# РАЗДЕЛ Х. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**64.** За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

**65.** Офертата следва да бъде представена на адреса до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

**66.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**66.1.** Приложенията и документите, изискващи се в документацията по процедурата, се представят в три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, поставени в плика по предходната точка, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите чл.27, т.27.1-27.9, т.27.11 и т.28 от раздел VІІІ;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” в който се поставя Техническото предложение съгласно т. 27.10

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа Ценовото предложение от участника съгласно Приложение №4 .

**66.2.** Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани.

**66.3.** Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:

*“1. Удостоверение за актуално състояние стр. 5”*

 и т.н.

**67.** Ценовата оферта, изготвена съгласно образец, Приложения се представя в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

**68.** Офертата е със срок на валидност[[12]](#footnote-12) не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

**69.** Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

**70.** При приемане на офертата върху плика по т.66 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**71.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**72.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

**73.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”

**74.** След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

# РАЗДЕЛ ХІ. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

**75.** Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

**76.** Възложителят е длъжен[[13]](#footnote-13) да удължи обявените срокове в процедурата:

**76.1.**когато се установи , че първоначално определенията срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;

**76.2.** оглед на мястото на изпълнение.

**77.** В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**78.** За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

**79.** Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

**79.1** Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

**79.1.1** действията на комисията по т. 79.1 са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**79.1.2** при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

 **79.1.3.** Комисията отваря плик № 2 и най- малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП които той съдържа

С това приключва публичната част от заседанието на Комисията.

 **79.2.1.** Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

**79.2.2.** Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола по т. 79.2.1.

**79.2.3.** След изтичане на срока по т. 79.2.1. Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**79.2.4.** Комисията по всяко време може да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица ; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**79.3.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по раздел VІ от настоящата документация.

**79.4.** Възложителят обявява на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, един ден преди тяхното отваряне.

**79.5.** Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

 **79.6.** При отварянето на пликовете с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

 **79.7.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

**79.7.1.** оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

**79.7.2.** предложеното техническо решение;

**79.7.3.** наличието на изключително благоприятни условия за участника;

**79.7.4.** икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

**79.7.5.** получаване на държавна помощ.

**79.8.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 79.7 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**79.9.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**79.10.** Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерий за оценка на офертите) от настоящата документация.

**79.11.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

**79.11.1.** Протоколът съдържа:

**79.11.1.1.** състав на комисията и списък на консултантите;

**79.11.1.2.** списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

**79.11.1.3.** становищата на консултантите;

**79.11.1.4.** резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;

**79.11.1.5.** класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;

**79.11.1.6.** дата на съставяне на протокола.

**79.11.2.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

**79.11.3.** Комисията приключва своята работа с приемане на протокола по т. 79.11 от възложителя.

# РАЗДЕЛ хІІ. определяне на Изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата.

**80.** Възложителят издава мотивирано решение с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията съгласно чл. 73, ал 1 от ЗОП.

**81.** В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

**82.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**83.** Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

**84.** При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

 **84.1.** Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

 1. откаже да сключи договор;

 2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

 3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

**85.** На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка.

**85.1**. Решенията на Възложителите се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

 **85.2.**На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл.120, ал. 1 от ЗОП.

 **85.3.** Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1). изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

2). получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3). публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

  **85.4**. Срокът за обжалване на решението по **т 85.3** **1)** тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1). жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;

2). документацията не е публикувана едновременно с обявлението;

3). документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

 **85.5.** Жалбата по **т.85.2** се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното

действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**85.6.** Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на «определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка."

 **85.7.** Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за

Възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е

допуснато предварително изпълнение.

# РАЗДЕЛ хІII. Сключване на договор за възлагане на

# поръчката

**86.** Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.

**87.** Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

**88.** Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**89.** Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**90.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**90.1.** Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по т. 10.4, т. 10.5 и т. 10.7, или когато те не включват всички случаи по т. 10, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**90.2.** Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

**90.3.** Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел «ГАРАНЦИИ» от настоящите указания.

**90.4.** Информация относно наличието на издадено удостоверение за сигурност, разрешение за достъп или потвърждение от компетентния орган по чл. 95, ал. 3 от ЗЗКИ, съгласно изискванията на чл. 5 от Наредба за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност, с ниво, определено от служителя по сигурността на информацията на Столична община.

**91.** В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от документите по т. 90, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

**91.1.** В случай, че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

**92.** Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

# РАЗДЕЛ хIV. гаранциИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и обезпечения

**93.** Гаранцията за участие в обществената поръчка за **Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия”** се представя от участника[[14]](#footnote-14) в процедурата в размер на **1620**/ хиляда шестстотин и двадесет/лв.

Валидността на гаранцията за участие е до срока на валидност на офертата на участника.

**94.** Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 1% от стойността на договора за обществената поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до изтичане срока на договора.

**95.** Гаранциите се представят в една от следните форми:

**95.1.** депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

**95.2.** банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

**96.** Участниците в процедурата и определеният изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**96.1.** Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителятзаяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**97.** Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**98.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**99.** Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61 от ЗОП.

**99.1.** Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

# РАЗДЕЛ хV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

**100.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**РАЗДЕЛ ХVІ. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение № 1.** Образец на оферта

**Приложение № 2.** Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

**Приложение № 3.** Образец списък на договори

**Приложение № 4.** Образец на ценова оферта

**Приложение № 5.1.** Образец на декларация по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от Закона за обществените поръчки;

**Приложение № 5.2.** Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т.4от Закона за обществените поръчки;

**Приложение № 5.3.** Образец на декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

 **Приложение № 6.** Образец на банкова гаранция за участие в процедурата;

**Приложение № 7.** Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора;

**Приложение № 8.** Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки.

**Приложение №9.** Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за обществената поръчка;

 **Приложение № 10.**Проект на договор за обществената поръчка

**Образец**

 **Приложение №1**

[*наименование на участника*]**,**

регистрирарано [*данни за регистрацията на участника*]

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава […], регистрирано в […] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: […], със седалище […] и адрес на управление […],

адрес за кореспонденция: […], телефон за контакт […], факс […], електронна поща […]

банкови сметки: […]

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община**

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура.

 Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Ще изпълним поръчката в съответствие с приложените към настоящата и неразделна част от нея **„**Техническо предложение**”** и **„**Ценова оферта**”**.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, които има представителна власт да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е [имена и длъжност], в качеството му на [управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Представителната власт на лицето се удостоверява с [наименование на документа], който е приложен към тази оферта.

При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам][[15]](#footnote-15) подизпълнители.

Подизпълнителите[[16]](#footnote-16), които ще използвам при изпълнение на поръчката, дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | БУЛСТАТ/ЕИК | Видове дейности, които ще изпълнява | Дял на участието в обществената поръчка (процент от общата цена на договора) |
|  |  |  |  |  |

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 27.1 от документацията за участие.

[дата]

**ПОДПИС ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Образец**

**Приложение № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка**

Долуподписаният /та/ […]

с [лична карта/документ за самоличност[[17]](#footnote-17)] № […], издадена на […] от […],

в качеството ми на [*длъжност, или друго качество*], съгласно [*документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.*],на [*наименование на подизпълнителя*]с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. [*Аз лично/Представляваното от мен дружество* [*наименование на дружеството*][[18]](#footnote-18)] ще [*участвам/участва[[19]](#footnote-19)*] като подизпълнител на участника [*наименование на участника*], ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предметпоръчка **Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община**

2. Видовете и обема дейности, които ще изпълнявам като подизпълнител са: [*наименование изброяват се дейностите и обема*].

3. [*Аз лично/Представляваното от мен дружество*] не [*участвам/участва*] в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

**Образец**

**Приложение № 3**

[*наименование на участника*]**,**

регистрирарано [*данни за регистрацията на участника*]

представлявано от [*трите имена*] в качеството на [*длъжност, или друго качество*]

сБУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […],

адрес за кореспонденция: […], участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община**

**списък на** договори за изпълнение на охранителна дейност за последните 3 (три) години включително до датата за подаване на оферти

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Обект (предмет) на договора | Описание на изпълняваните дейности по договора | Възложител | Стойност (цена) на договора | Дата на сключване | В качеството на: главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител | Период на изпълнение на поръчката |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 [дата]

**ПОДПИС ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

**Образец**

**Приложение № 4**

### П Р Е Д Л А Г А Н А Ц Е Н А

**за**

**Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община**

Денонощна въоръжена физическа охрана – по 1 пост, всички дни в месеца – общо 3 поста:

1. Обект „Учебен център” Брой охранители ..............

2. Обект „Пречиствателна станция” Брой охранители ..............

3. Обект „Складова база” Брой охранители ..............

Общо охранители .................. бр.

Обща стойност на услугата за месец с ДДС .............................. лв.

ІІ. Размер на имуществената отговорност - 100%

**Дата: Подпис и печат:**

 **/име, длъжност/**

**Образец**

**Приложение № 5.1**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т.5 от Закона за обществените поръчки**

 Долуподписаният/ата ................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството ми на ......................................................................на………………………....

 (длъжност) (наименование на участника)

 с ЕИК........................., със седалище и адрес на управление...............................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъждан /а/ с влязла в сила присъда (с влязло в сила определение съм реабилитиран) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен /а/ от правото да упражнявам професията си.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известно ми е, че вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ............................. Декларатор: .............................

гр. ........................................ (подпис)

**Образец**

**Приложение № 5.2**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т.4 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата ................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството ми на ......................................................................на………………………....

 (длъжност) (наименование на участника)

 с ЕИК........................., със седалище и адрес на управление...............................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;

 2. Представляваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

 3. Представляваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);

 4. Не e виновноза неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

 5. Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган *(при наличие на такива задължения, когато е допуснато разсрочване или отсрочване – участникът посочва изрично това обстоятелство)*

(Когато участникът е чуждестранно лице, този текст се замества с „Представляваното от мен дружество няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено”).

 6.Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известно ми е, че вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .................................. Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

**Образец**

**Приложение № 5.3**

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата ................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството ми на ......................................................................на………………………....

 (длъжност) (наименование на участника)

 с ЕИК........................., със седалище и адрес на управление...............................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23 а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известно ми е, че вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................................... Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

**Образец**

**Приложение № 6**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу **УЧАСТНИК**, ще участва в обявената с решение [номер, дата,] на кмета на Столична община обществена поръчка с предмет:

**Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за възлагане на обществени поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в размер на ……………….. (………..) лева под формата на паричен депозит или банкова гаранция. **УЧАСТНИКЪТ** е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от ………….. (……………) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че **УЧАСТНИКЪТ** е извършил някое от следните действия:

* оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [час, ден, година][[20]](#footnote-20), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима

 или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Столична община или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

**Образец**

**Приложение № 7**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № /г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет **Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за възлагане на обществени поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на [лв.], представляващи 1% от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [лв.], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече с изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Столична община или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

**Приложение № 8**

**Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /та/ […]

в качеството ми на [длъжност, или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/поидзпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК […], регистрирано в […], със седалище […] и адрес на управление […], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Охрана на надземната част на обекти стопанисвани от дирекция „ Обществен ред, УОМП и защита при бедствия” на Столична община**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При определяне на предлаганата от [*наименование на участника/поидзпълнителя*] цена е спазено изискването за минимална цена на труда, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

*Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

***- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

***- Относно задълженията, опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67*

*Телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

***- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/ 8119 443*

[*дата на подписване*] Декларатор: [*подпис*]:

**Приложение № 9**

Образец

##### Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ата ................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството ми на ......................................................................на………………………....

 (длъжност) (наименование на участника)

 с ЕИК........................., със седалище и адрес на управление...............................................

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата: Подпис и печат : /име, длъжност/

1. Чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-1)
2. Чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-2)
3. Чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-3)
4. Чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-4)
5. Чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-5)
6. Чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-6)
7. Чл. 48, ал. 1 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-7)
8. Чл. 47, ал. 5 от ЗОП. [↑](#footnote-ref-8)
9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията [↑](#footnote-ref-9)
10. Чл. 9 от ЗОП [↑](#footnote-ref-10)
11. § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП [↑](#footnote-ref-11)
12. Срокът на валидност е дефиниран в чл. 58, ал. 1 от ЗОП като „времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти”. [↑](#footnote-ref-12)
13. чл. 27а, ал.8 от ЗОП [↑](#footnote-ref-13)
14. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. [↑](#footnote-ref-14)
15. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-15)
16. Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката: [↑](#footnote-ref-16)
17. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-17)
18. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-18)
19. Оставя се вярното. [↑](#footnote-ref-19)
20. Срокът на валидност на гаранцията се попълва от банката, в зависимост от офертата на УЧАСТНИКА. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на УЧАСТНИКА. [↑](#footnote-ref-20)