



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

София 1000, ул. „Московска“ 33, www.sofia.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ПО ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

Код по КОП: 50511100

СОФИЯ
2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	3
РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	5
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.	5
РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	6
РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА	7
VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.	7
VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП	9
РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	10
РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА	10
РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	12
IX.1. Общи указания	12
IX.2. Ограничаване броя на офертите	12
IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата	12
IX.4. Ограничаване на определени действия	12
IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата	13
IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи.....	14
IX.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите.....	14
РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	15
РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	16
РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	18
РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	19
РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ... ..	20
РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	21
РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ	21

**РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ Ш. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.3 т.2 от ЗОП – опростени правила.

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е :

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1 „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2 „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

2. Описание на обекта на обществената поръчка.

Обособена позиция 1 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

ОФЕРТИ МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАВАНИ ЗА ЕДНА ИЛИ ПОВЕЧЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.

3. При изпълнение на поръчката следва да се спазват следните технически изисквания:

Обособена позиция 1 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

I. Общ обем на поръчката.

1. Изпълнителят да осигури нормална и безаварийна експлоатация на съоръженията, в рамките на 24 часа на денонощие:

- непрекъснато наблюдение на помпите;
- постоянно следене нивото на водата в събирателния резервоар;
- извършване на профилактика на помпите, съгласно инструкцията към всяка от тях.

2. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с дейността по т.1.

3. Да не допуска наводняване на района, вследствие спиране работата на помпите или други причини.

Обособена позиция 2 - „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

I. Общ обем на поръчката.

1. Изпълнителят да осигури нормална и безаварийна експлоатация на съоръженията, в рамките на 24 часа (денонощие):

- водоизточник;
- довеждащ водопровод;
- помпена станция;
- тръбопроводи от ПС до водоналивен пункт;
- водоналивен пункт;
- непрекъснато наблюдение на помпите в черпателния резервоар;
- постоянно следене нивото на водата в черпателния резервоар;

- при нужда водочерпене на дренажните води при каптажа, помещенията, около черпателния резервоар, довеждащия тунел;
- извършване на профилактика на помпите, съгласно инструкцията към всяка от тях.
- 2. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с дейността по т.1.
- 3. Да не допуска наводняване на района, вследствие спиране работата на помпите или други причини.
- 4. Да осигури достатъчен брой технически подготвен персонал за изпълнение на Договора.
- 5. Да осигури редовно провеждане на изискваните се медицински прегледи на работниците.
- 6. Най-малко веднъж годишно да организира извършване на анализ на водата в минералния извор от лицензирана лаборатория.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

4. Технически възможности и квалификация.

4.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

4.1.1. Опит в извършването на подобен вид услуги за последните 3 (три) години, включително до датата на подаване на офертата:

за обособена позиция № 1 – най-малко 1 /един / изпълнен договор за поддръжане на подобни обекти- помпени станции, хидрофорни уредби, пречиствателни станции, басейни и фонтани с помпени съоръжения към тях.,

за обособена позиция № 2 – да имат изпълнен договор за поддръжка на най- малко 1 /един / подобен обект.

4.1.2. Възможност за осигуряване на квалифициран персонал, обезпечаващ изпълнението на поръчката:

За обособена позиция № 1 - минимум 2 /двама/ работника с техническо образование или квалификация,

За обособена позиция № 2 – минимум 1 /един/ отговорник с висше техническо образование и три години професионален опит, необходим брой работници за постоянното дежурство с техническо образование или квалификация и две години професионален опит, 1 /един/ електротехник и 1 /един/ заварчик с две години професионален опит, които да бъдат привлечени, при необходимост.

4.1.3. Участниците в процедурата трябва да разполагат с /или да наемат за собствена сметка/ необходимото техническо оборудване за ремонт на наличните в помпената станция съоръжения, за обособена позиция № 1 .

4.1.4. Участникът в процедурата, за обособена позиция № 2, да е внедрил ISO 9001:2008 „Система за управление на качеството” или еквивалент.

4.1.5. Участникът в процедурата, за обособена позиция № 2, да е внедрил ISO 14001:2004 „Система за управление на околната среда” или еквивалент.

4.1.6. Участникът в процедурата, за обособена позиция № 2, да е внедрил OHSAS 18001:2002 „Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд” или еквивалент.

4.2 За доказване на технически възможности и квалификация участниците представят:

4.2.1. За доказване на опита: списък, съгласно Образец № 6-1 и 6-2 за съответната обособена позиция, с не по-малко от един договор за поддръжане на подобни обекти, изпълнени през последните 3 (три) години, включително до датата на подаване на офертата.

4.2.2. За доказване на възможност за осигуряване на квалифициран персонал по т.4.1.2. за изпълнение на услугата, участниците трябва да представят списък на лицата, които ще изпълняват услугата по Образец № 7-1 и 7-2 /за съответната обособена позиция/, За обособена позиция 1 - копия на удостоверения за образование или професионална квалификация. За обособена позиция № 2 – копия от съответните дипломи за образование, квалификация, правоспособност, както и документи, удостоверяващи професионалния опит. Ако лицата не са в трудово правоотношение с участника, към офертата следва да се представи декларация по Образец № 8 - за съгласие на лицето за участие в изпълнение на поръчката.

4.2.3. За доказване на възможност за осигуряване на необходимото техническо оборудване, за обособена позиция № 1, участниците трябва да представят опис на оборудването.

4.2.4. За доказване наличието на внедрена система за управление на качеството, участникът в процедурата, за обособена позиция № 2, представя копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент.

4.2.5. За доказване наличието на внедрена система за управление по отношение на околната среда, участникът в процедурата, за обособена позиция № 2, представя копие на валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент

4.2.6. За доказване наличието на внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа, участникът в процедурата, за обособена позиция № 2, представя копие на валиден сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалент.

5. Декларациите и списъците по т. 4.2. се подписват от законен представител на участника или от лице, изрично упълномощено от законния представител, с нотариално заверено пълномощно.

6. Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава – членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура по възлагане за обществена поръчка на основание, че не е представил някой от документите по т. 4.2 при условие, че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение.

7. Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

8. Условията по т. 7 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица;

9. Комисията ще приеме, че участникът ще има на разположение ресурсите на трето лице, ако представи договори или други документи, допустими от законодателството на държавата по тяхното местосключване, от които по безусловен начин може да бъде установено, че представените документи са с обвързваща сила за срока на изпълнение на договора.

9а. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии по т.4.2.1.

РАЗДЕЛ VI. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

VI.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП наличието, на които е основание за отстраняване на участниците.

10. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

10.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;¹

10.2. обявен е в несъстоятелност²;

10.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове³;

10.4. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си⁴;

10.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението⁵;

10.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя, с влязло в сила съдебно решение.

10.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или в случаите, когато участникът е чуждестранно лице, парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен⁶.

10.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

10.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

11. Изискванията по т. 10.1 и т. 10.5 и т.10.9 се прилагат, както следва:

11.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

11.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

11.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

11.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

11.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

11.6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

¹ Чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

² Чл. 47, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

³ Чл. 47, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

⁴ Чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

⁵ Чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

⁶ Чл. 47, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

11.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

11.8. в случаите по т. 11. 1 - 11.7 - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 10⁷.

13. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участниците:

13.1. при които лицата по т.11 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация⁸;

13.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁸.

14. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в т. 10 и изискванията на т. 13, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

VI.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

15. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 с декларации по образец, съгласно Приложения № 3.1, 3.2 и 3.3.

16. Липсата на обстоятелствата по т. 10 и т. 13 се удостоверява със собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по т. 11 и т. 13.1

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

VI.3. Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците:

17. Офертата не е изготвена на български език и приложените документи не отговарят на изискванията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

18. Участникът не отговаря на изискване по т. 4. , т. 6. и т.8 от тази документация.

18.1. Не е представена гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника⁹.

18.2. Представената оферта не отговаря на изискванията на т.61 от тази документация.

19. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени или недостоверни данни в исканите справки и приложения.

20. Не е представен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма.

21. Не са закупени документи за участие в откритата процедура, което се удостоверява с приложено копие от фактура за закупуване.

⁷ Чл. 48, ал. 1 от ЗОП.

⁸ Чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

⁹ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

22. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена”.

Класирането се извършва на база предложената от участника „Обща стойност за изпълнение на поръчката” без ДДС.

Участникът, предложил най-ниската цена се класира на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

23. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

24. Всяка оферта трябва да съдържа:

24.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

24.2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

24.3. Документ за гаранция за участие.

24.4. Копие от документа (фактура) за закупена документация.

24.5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно т. 4.2 (включително попълнени Приложения № 6-1, 6-2, 7-1, 7-2 и 8)

24.6. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, съгласно Приложения № 3-1, 3-2 и 3-3. Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (т. 11 от тази документация), както и лицата по чл. 47, ал. 5 (т. 13.1) от настоящата документация;

24.7. Информация за подизпълнителите, която съдържа:

24.7.1 Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се включва в попълнения образец на оферта Приложение №1-1 и 1-2 и съдържа наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

24.7.2. Декларация от всеки от подизпълнителите, относно съгласие за участието му, в изпълнението на поръчката, съгласно Приложение № 2;

24.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

24.8.1. участникът е обединение, което не е юридическо лице; в тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението, в съответствие с т. 29 и т. 30;

24.8.2. офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

24.9. Техническо предложение Образец № 4-1 и 4-2

24.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор Приложение № 9

24.11. Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката, съгласно Приложения № 5-1 и 5-2. Задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», поставен в плика с офертата (толкова пъти, за колкото обособени позиции се кандидатства). Приложения № 5-1 и 5-2 се попълват в съответствие с указанията, посочени в него.

25. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по ал.1, т.1 и т.6 на чл. 56 от ЗОП; (т. 24.2. и 24.6. от настоящата документация) се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Документите по ал.1, т. 5 на чл. 56 от ЗОП (т.24.5 от настоящата документация) се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. бот ЗОП ;

25.1 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете, при изпълнението на обществената поръчка, с което участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни солидарно, за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението, след подаването на офертата.

26. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по т. 24.2, т. 24.5 и т. 24.6 от настоящата документация, а изискванията към тях се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.

27. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 на чл. 56 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, 5 и 6 на чл. 56 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

28. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие то на документа има следното съдържание:

28.1. „Вярно с оригинала“;

28.2. Името и фамилията на лицето, заверило документа;

28.3. Датата, на която е извършил заверката;

28.4. Собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

29. Пълномощното по т. 24.8. следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично заявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

30. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.

31. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

32. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IX.1. Общи указания

33. Всяко лице може да проучи и/или закупи тази документация за обществената поръчка, наричана по-нататък „документацията”, заедно с приложенията – неразделна част от нея.

34. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение от такива лица¹⁰, закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице”. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата¹¹.

35. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема безусловно всички условия в документацията;
- б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с обектите, които са предмет на довършване по настоящата поръчка.

IX.2. Ограничаване броя на офертите

36. Всеки участник има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции по настоящата поръчка.

37. Участникът може да подаде оферта за една или повече обособени позиции, като офертите не могат да се предлагат във варианти.

IX.3. Разходи във връзка с участието в процедурата

38. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IX.4. Ограничаване на определени действия

39. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда,

¹⁰ Чл. 9 от ЗОП

¹¹ § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органите и служители на администрацията на Столична община, в това число на администрацията на Столична община в съответните райони, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

40. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация, относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

41. Не е нарушение на изискването по т. 40 публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенция по обществени поръчки, наричано по-нататък „обявлението”.

IX.5. Обмен на информация за провеждане на процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата

42. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

43. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица /участниците/, е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по факс, на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

г) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„в”.

44. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя, чрез лицата за контакти, посочени в т.1.1) от обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице /участника/, чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

45. При уведомяване по факс, уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите, в съответствие с т. 43 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

46. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документацията за участие, и участниците са длъжни, в срок до 24 часа, надлежно да уведомят Възложителя.

47. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

48. Обменът и съхраняването на информация, в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

49. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като

конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

49.1. чл. 44 от ЗОП, относно изпълнението от Възложителя на задължението, да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

49.2. чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

50. Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената в обявлението цена на хартиен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място, чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

51. Участникът представя офертата си на хартиен, а Ценовото си предложение - на хартиен и електронен носител.

52. При различие в съдържанието на Ценовата офертата на хартиен и на електронен носител, за валиден се счита хартиеният носител.

IX.6. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи.

53. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

53.1. разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

53.2. поисканите допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

54. Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока за закупуване на документацията за участие.

55. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в четиридневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица.

55.1. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

55.2. В случай, че от предоставянето на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по – малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

IX.7. Приемане, отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

56. Офертите на участниците ще се приемат във фронт офиса на Столична община, гр. София, ул. “Московска” № 33 до 16:00ч. на г., съгласно обявлението за обществената поръчка

57. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10,00 часа на, в сградата на Столична община. Посочената в тази т.57 дата може да бъде променена от възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

58. За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към администрацията на Столична община - към лицата, посочени в обявлението.

РАЗДЕЛ X. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

59. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

60. Офертата следва да бъде представена на адреса до часа на датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

61. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва "Оферта", посочва наименованието на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

61.1. Приложенията и документите, изискващи се в документацията по процедурата, се представят в три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, поставени в плика по предходната точка, както следва:

- плик № 1, с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите по чл.24, т.24.1-24.8, т.24.10 и т.25 от раздел VIII.

КОГАТО УЧАСТНИК КАНДИДАТСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ПОДБОР ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ СЕ СЛАГАТ В ОТДЕЛЕН, ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС «ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ПОДБОР ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....». ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ТОЛКОВА НА БРОЙ ПЛИКОВЕ №1, ЗА КОЛКОТО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИУЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА!

- плик № 2, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя Техническото предложение, съгласно т. 24.9 - отделно за всяка обособена позиция.

КОГАТО УЧАСТНИК КАНДИДАТСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ СЕ СЛАГА В ОТДЕЛЕН, ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....». ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ТОЛКОВА НА БРОЙ ПЛИКОВЕ №2, ЗА КОЛКОТО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИУЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА!

- плик № 3, с надпис „Предлагана цена”, който съдържа Ценовото предложение от участника, съгласно Приложения №№ 5-1 и 5-2, отделно за всяка обособена позиция.

КОГАТО УЧАСТНИК КАНДИДАТСТВА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ЦЕНОВАТА ОФЕРТА ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ СЕ СЛАГА В ОТДЕЛЕН, ЗАПЕЧАТАН, НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....». ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ТОЛКОВА НА БРОЙ ПЛИКОВЕ №3, ЗА КОЛКОТО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ УЧАСТНИКЪТ КАНДИДАТСТВА!

61.2. Всички листове в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани.

61.3. Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата. Например:

“1. Удостоверение за актуално състояние стр. 5”

и т.н.

62. Ценовата оферта - изготвена, съгласно образец. Приложенията се представят в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

63. Офертата е със срок на валидност¹² не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, посочена в обявлението като срок за получаване на офертите.

64. Офертата се подава на български език и приложените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

65. При приемане на офертата върху плика по т.61 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

66. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

67. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване, чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

68. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”

69. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

РАЗДЕЛ XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

70. Ако няма получени оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

71. Възложителят е длъжен¹³ да удължи обявените срокове в процедурата:

71.1. когато се установи, че първоначално определените срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;

71.2. оглед на мястото на изпълнение.

72. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

73. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

74. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

74.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

74.1.1. действията на комисията по т. 74.1 са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска

¹² Срокът на валидност е дефиниран в чл. 58, ал. 1 от ЗОП като „времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти”.

¹³ чл. 27а, ал. 8 от ЗОП

цел.

74.1.2. при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликите с предлагана цена на останалите участници.

74.1.3. Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП, които той съдържа.

С това приключва публичната част от заседанието на Комисията.

74.2.1. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

74.2.2. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола по т. 76.2.1.

74.2.3. След изтичане на срока по т. 74.2.1. комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи с изискванията за подбор на възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

74.2.4. Комисията по всяко време може да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

74.3. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по раздел VI от настоящата документация.

74.4. Възложителят обявява на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти един ден преди тяхното отваряне.

74.5. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

74.6. При отварянето на пликите с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

74.7. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по-кратък от 3 (три) дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

74.7.1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

74.7.2. предложеното техническо решение;

74.7.3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

74.7.4. икономичност, при изпълнение на обществената поръчка;

74.7.5. получаване на държавна помощ.

74.8. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 74.7 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

74.9. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

74.10. Комисията класира участниците, в съответствие с раздел VII (Критерий за оценка на офертите) от настоящата документация.

74.11. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

74.11.1. Протоколът съдържа:

74.11.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;

74.11.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

74.11.1.3. становищата на консултантите;

74.11.1.4. резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;

74.11.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;

74.11.1.6. дата на съставяне на протокола.

74.11.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация.

74.11.3. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола по т. 74.11 от възложителя.

РАЗДЕЛ XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

75. Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок 5 /пет/ работни дни, след приключване работата на комисията, съгласно чл. 73 ал 1 от ЗОП.

76. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

77. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

78. Възложителят в 3 /три/-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

79. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

80. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

81. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка.

81.1. Решенията на Възложителите се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията, относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

81.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

81.3. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- 1). изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- 2). получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- 3). публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

81.4. Срокът за обжалване на решението по т. 80.3 1) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1). жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
- 2). документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
- 3). документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

81.5. Жалбата по т. 80.2 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

81.6. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на „определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.“

81.7. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

РАЗДЕЛ XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

82. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка (съгласно Приложение № 13) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

83. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението, за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението, за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

84. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от

офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

85. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

86. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

86.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 10 (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по т. 10.4, т. 10.5 и т. 10.7, или когато те не включват всички случаи по т. 10, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност, според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

86.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК или в случаите, когато участникът е чуждестранно лице - съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

86.3. Гаранция за изпълнение на поръчката, в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел «ГАРАНЦИИ» от настоящите указания.

87. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи някой от документите по т. 86, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

88. В случай, че участникът, определен за изпълнител откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

89. Ако след получена покана, класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ XIV. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

90. Гаранциите за участие в обществената поръчка се представят от участника¹⁴ в процедурата, поотделно за всяка една от обособените позиции, за които участникът подава оферта и са на стойност, както следва:

¹⁴ Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

1. Обособена позиция 1 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5” – 208 /двеста и осем/ лева.

2. Обособена позиция 2 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център” – 850 /осемстотин и петдесет/ лева.

Валидността на гаранцията за участие е за срока на валидност на офертата на участника.

91. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 2 /две/ на сто от стойността на договора за обществената поръчка, без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде до изтичане срока на договора.

92. Гаранциите се представят в една от следните форми:

92.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

92.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

93. Участниците в процедурата и определеният изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

93.1. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

94. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

95. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

96. Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата, в случаите по чл. 61 от ЗОП.

96.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата, в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XV. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

97. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1-1. Образец на оферта за обособена позиция № 1

Приложение № 1-2. Образец на оферта за обособена позиция № 2

Приложение № 2. Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;

Приложение № 3-1. Образец на декларация по 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 , и т.5 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 3-2. Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т.4 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 3-3. Образец на декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

Приложение № 4-1. Образец на техническа оферта за обособена позиция № 1

Приложение № 4-2. Образец на техническа оферта за обособена позиция № 2

Приложение № 5-1. Образец на ценова оферта за обособена позиция № 1

Приложение № 5-2. Образец на ценова оферта за обособена позиция № 2

Приложение № 6-1. Образец на списък на договори за поддръжане на подобни обекти, изпълнени през последните 3 (три) години , включително до датата на подаване на офертите, за обособена № 1

Приложение № 6-2. Образец на списък на договори за поддръжане на подобни обекти, изпълнени през последните 3 (три) години , включително до датата на подаване на офертите, за обособена позиция № 2

Приложение №7-1. Списък на лицата, които ще отговорят за изпълнение на поръчката, за обособена позиция № 1

Приложение №7-2. Списък на лицата, които ще отговорят за изпълнение на поръчката, за обособена позиция № 2

Приложение № 8. Декларация – съгласие, за обособена позиция № 2

Приложение № 9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор за обществената поръчка;

Приложение № 10-1. Проект на договор за обществената поръчка, за обособена позиция № 1;

Приложение №10-2. Проект на договор за обществената поръчка, за обособена позиция № 2;

ДО
ИРИНА САВИНА
ЗАМЕСТНИК КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
/Съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г./
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с данни по
регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление
[...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:
Обособена позиция 1. „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена
станция в Зона Б-5”
Обособена позиция 2. „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален
извор „София-център”

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура
за първа обособена позиция: „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи
помпена станция в Зона Б-5”

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с
указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП.
Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка,
приемаме го без възражения и, ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора
изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в
законноустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 календарни
дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Ще изпълним поръчката, в съответствие с приложените към настоящата и неразделна
част от нея „Техническо предложение” и „Ценова оферта”.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за
изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и
форма, съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме
предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, което има представителна власт да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е [имена и длъжност], в качеството му на [управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Представителната власт на лицето се удостоверява с [наименование на документа], който е приложен към тази оферта.

При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]¹⁵ подизпълнители.

Подизпълнителите¹⁶, които ще използвам при изпълнение на поръчката, дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

№	Наименование	ЕИК	Видове дейности, които ще изпълнява	Дял на участието в обществената поръчка (процент от общата цена на договора)
---	--------------	-----	-------------------------------------	--

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 27.1 от документацията за участие.

[дата]

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ПЕЧАТ

¹⁵ Остава се върното.

¹⁶ Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката:

ДО
ИРИНА САВИНА
ЗАМЕСТНИК КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
/Съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г./
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК /Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с данни по
регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление
[...],
адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]
банкови сметки: [...]

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

С настоящото представяме нашата оферта за участие, в обявената от Вас открита процедура, за втора обособена позиция: „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и, ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от 180 календарни дни след датата, определена за краен срок за приемане на офертите за участие.

Ще изпълним поръчката, в съответствие с приложените към настоящата и неразделна част от нея „Техническо предложение” и „Ценова оферта”.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и

форма, съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Лицето, което има представителна власт да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е [имена и длъжност], в качеството му на [управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Представителната власт на лицето се удостоверява с [наименование на документа], който е приложен към тази оферта.

При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]¹⁷ подизпълнители.

Подизпълнителите¹⁸, които ще използвам при изпълнение на поръчката, дейностите, които ще изпълняват, и дела на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

№	Наименование	ЕИК	Видове дейности, които ще изпълнява	Дял на участието в обществената поръчка (процент от общата цена на договора)
---	--------------	-----	-------------------------------------	--

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък по т. 27.1 от документацията за участие.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

¹⁷ Остава се върното.

¹⁸ Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката:

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка**

Долуподписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност¹⁹] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност, или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на подизпълнителя] с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. [Аз лично/Представяваното от мен дружество [наименование на дружеството]²⁰] ще [участвам/участва²¹] като подизпълнител на участника [наименование на участника], ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

За обособена позиция:

.....

2. Видовете и обема дейности, които ще изпълнявам като подизпълнител са: [наименование изброяват се дейностите и обема].

3. [Аз лично/Представяваното от мен дружество] не [участвам/участва] в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

¹⁹ Остава се вярното.

²⁰ Остава се вярното.

²¹ Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 , и т.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата
(трите имена)

в качеството ми нана.....
(длъжност) (наименование на участника)

с ЕИК....., със седалище и адрес на управление.....
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения, по обособени позиции:

Обособена позиция 1.,„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2.,„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан /а/ с влязла в сила присъда (с влязло в сила определение съм реабилитиран) за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен /а/ от правото да упражнявам професията си.

3. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс, във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известно ми е, че вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

гр.

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

(трите имена)

с адрес.....

в качеството ми нана.....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК, регистрирано в....., със седалище и адрес на

управление..... участник в

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);
4. Не е виновно за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя, с влязло в сила съдебно решение.
5. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община, по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, (при наличие на такива задължения, когато е допуснато разсрочване или отсрочване – участникът посочва изрично това обстоятелство)

(Когато участникът е чуждестранно лице, този текст се замества с „Представяваното от мен дружество няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено”).

6. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства, в 7-дневен срок от промяната, писмено да уведомя Възложителя.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

(трите имена)

с адрес.....

л.к. №....., издадена на от....., в

качеството ми нана.....

(длъжност)

(наименование на участника)

с ЕИК, регистрирано в....., със седалище и адрес на управление..... участник в

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23 а от Допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства, в 7-дневен срок от промяната, писмено да уведомя Възложителя.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:

гр.

Декларатор:

(подпис)

ДО
ИРИНА САВИНА
ЗАМЕСТНИК КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
/Съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г./
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения, по обособени позиции:

Обособена позиция 1. „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2. „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за изпълнение на поръчката, за „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

1. Осигуряване на нормална и безаварийна експлоатация на съоръженията в рамките на 24 часа на денонощие:

- непрекъснато наблюдение на помпите;
- постоянно следене нивото на водата в събирателния резервоар;
- извършване на профилактика на помпите, съгласно инструкцията към всяка от тях.

2. Спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността по т.1.

3. Недопускане наводняване на района, вследствие спиране работата на помпите или други причини.

4. Осигуряване на достатъчен на брой технически подготвен персонал за изпълнение на договора.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ДО
ИРИНА САВИНА
ЗАМЕСТНИК КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
/Съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г./
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открит процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта правим следното обвързващо предложение за изпълнение на поръчката за „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

1. Осигуряване на нормална и базаварийна експлоатация на съоръженията в рамките на 24 часа (денонощие):

- водоизточник;
- довеждащ водопровод;
- помпена станция;
- тръбопроводи от ПС до водоналивен пункт;
- водоналивен пункт;
- непрекъснато наблюдение на помпите в черпателния резервоар;
- постоянно следене нивото на водата в черпателния резервоар;
- при нужда водочерпене на дренажните води при каптажа, помещенията около черпателния резервоар, довеждащия тунел;
- извършване на профилактика на помпите, съгласно инструкцията към всяка от тях.

2. Заплаща всички такси и задължения, свързани или възникнали във връзка с изпълнение на дейността по т.1 (транспортни разходи, плащания към държавни и общински органи, такси свързани с поддръжката на съоръженията и др.)

3. Спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността по т.1.

4. Недопускане на наводняване на района, вследствие спиране работата на помпите или други причини.
5. Осигуряване на достатъчен на брой технически подготвен персонал за изпълнение на договора.
6. Осигуряване на редовно провеждане на изискващите се медицински прегледи на работниците.
7. Най-малко веднъж годишно организиране извършването на анализ на водата в минералния извор от лицензирана лаборатория.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Образец

Приложение № 5-1

ДО
ИРИНА САВИНА
ЗАМЕСТНИК КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
/Съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г./
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за
кореспонденция: [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за [...],

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за

„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

I.1.Обща стойност на поръчката без ДДС.....ЛВ.

.....

/словом/ лева

I.2.Обща стойност на поръчката с ДДС.....ЛВ.

.....

/словом/ лева

I.3. Месечната стойност на услугата без ДДС.....ЛВ.

.....

/словом/ лева

I.4. Месечната стойност на услугата с ДДС.....ЛВ.

.....

/словом/ лева

Дата:

Подпис и печат:

/име, длъжност/

ДО
ИРИНА САВИНА
ЗАМЕСТНИК КМЕТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
/Съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г./
София, ул. „Московска” № 33

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за
кореспонденция: [...], участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за [...],

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за

„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-
център”

I.1.Обща стойност на поръчката без ДДС.....ЛВ.

.....
/словом/ лева

I.2.Обща стойност на поръчката с ДДС.....ЛВ.

.....
/словом/ лева

I.3. Месечната стойност на услугата без ДДС.....ЛВ.

.....
/словом/ лева

I.4. Месечната стойност на услугата с ДДС.....ЛВ.

.....
/словом/ лева

Дата:

Подпис и печат:
/име, длъжност/

Образец

Приложение № 6-1

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения, по обособени позиции:

Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”, за обособена позиция 1 – „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Списък на договори за поддържане на подобни обекти, изпълнени през последните 3 (три) години, включително до датата на подаване на офертата

№	Обект (предмет) на договора	Възложител	Стойност (цена) на договора	Дата на сключване	В качеството на: главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител	Период на изпълнение на поръчката
1		2	3	4	5	6

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

Образец

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет:

Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”, за втора обособена позиция: „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

Списък на договори за поддържане на подобни обекти, изпълнени през последните 3 (три), включително до датата на подаване на офертата

№	Обект (предмет) на договора	Възложител	Стойност (цена) на договора	Дата на сключване	В качеството на: главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител	Период на изпълнение на поръчката
1		2	3	4	5	6

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:
 Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена
 станция в Зона Б-5”
 Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален
 извор „София-център”, за обособена позиция 1 – „Поддържане на техническите
 съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката

№	Име, презиме, фамилия	Общ професионален опит (години)	Образование, квалификация	Длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...], участник в открита процедура за възлагане на обществена
 поръчка с предмет: Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:
 Обособена позиция 1., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена
 станция в Зона Б-5”
 Обособена позиция 2., „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален
 извор „София-център”, за обособена позиция 2 – „Поддържане на техническите
 съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

Списък на лицата, които ще отговорят за изпълнение на поръчката

№	Име, презиме, фамилия	Общ професионален опит (години)	Образование, Квалифика- ция	Длъжността, която изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка	Вида на правоотноше- ето на лицата с участника (трудова, гражданско, др.)

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният ЕГН, лична карта №....., изд. наот, адрес

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм и ще участвам катопри изпълнение на поръчка с предмет: Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:
Обособена позиция 1.,„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”
Обособена позиция 2.,„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

в случай, че за изпълнител на поръчката бъде определено следното лице:
.....
/наименование на участника, адрес и ЕИК/

2. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

.....
дата на подписване

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ
/ чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП /

Долуподписаният/ата

.....

(трите имена)

с адрес.....

в качеството ми нана.....

(длъжност) (наименование на участника)

с ЕИК, регистрирано в....., със седалище.....И адрес на управление..... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Поддържане на технически съоръжения по обособени позиции:

Обособена позиция 1.,„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5”

Обособена позиция 2.,„Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

За обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат/а съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата:

Подпис и печат :

/име, длъжност/

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес,2013 г., в гр. София, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес: ул. „Московска“ № 33, с ЕИК 000696327, представлявана от Зам. кмета на Столична община Ирина Костова Савина, съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г. на кмета на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., с ЕИК, представлявано от, със седалище и адрес на управление гр., ул., обслужваща банка:, IBAN:....., BIC:.....наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, в изпълнение на Заповед за класиране № РД-...../.....2013 г., на кмета на СО, на процедура открита с Решение №/.....2013 г., уникален № в регистъра на АОПи на основание чл. 74, при условията на чл.14, ал.3, т2 от ЗОП, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да извършва „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи помпена станция в Зона Б-5” Код по КОП 50511100.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Месечната стойност на услугата е/словом / лева с ДДС;

Чл.2.1. Общата стойност на поръчката е /словом /лв. с ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

Чл.3. Разплащането по договора е ежемесечно, като плащанията се извършват до 30 – то число на следващия месец, след представяне на фактура.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Срокът за изпълнение на договора е 1 /една/ година, считано от 19.10.2013г.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури контрол при извършване на поръчката.
2. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до водопонизителната система, за извършване на дейностите, предмет на договора.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши със свои работници, материали, техника и транспорт поддръжката и ремонта на помпената станция.

2. Да не допуска наводняване на района, вследствие спиране на работата на помпите или други причини.

3. Да извършва качествено и в срок възложените с този договор работи.

4. Да осигури своевременно работна ръка, изправна техника, инструменти и материали, гарантиращи непрекъсната и ефективна работа.

5. Да изпълнява писмените нареждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при необходимост да съгласува с него организацията за изпълнение на отделните видове работи.

6. Да спазва изискванията, свързани с противопожарната охрана и техниката на безопасност.

7. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за техническата невъзможност за извършване на някои от предвидените в настоящия договор работи.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърли вземанията си, без съгласието на Столична община.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора.

2. Преди изтичане срокът на договора:

2.1. По взаимно съгласие с двустранно споразумение

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10/десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

2.3. Едностранно - от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие при доказано системно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 13. При некачествено, неточно или непълно изпълнение на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същия дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% от стойността на договора по чл. 2.1., без ДДС.

Чл. 14. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачествено изпълнение и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. В Внесената гаранция за изпълнение, с платежно нареждане (банкова гаранция) в размер на/словом/ лв. се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след изтичане срока на договора, освен в случаите на Чл.11, т.2.2 и 2.3.

Чл.17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл.18. Настоящият договор се състави в 2 /два/ еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: Предложението на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ЗАМ. КМЕТ НАСТОЛИЧНА ОБЩИНА
/ ИРИНА САВИНА /

/СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД
№ РД -09-69/25.01.2012 Г.
НА КМЕТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/АНТОАНЕТА МАКЕДОНСКА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....
/...../

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

Днес,2013 г., в гр. София, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес . „Московска” № 33, с ЕИК 000696327, представлявана от Зам. кмета на Столична община Ирина Костова Савина, съгласно заповед № РД-09-69/25.01.2012 г. на кмета на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., с ЕИК, представлявано от, със седалище и адрес на управление гр., ул., обслужваща банка:, IBAN:....., BIC:..... наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, в изпълнение на Заповед за класиране № РД-...../.....2013 г., на кмета на СО, уникален № в регистъра на АОП..... на процедура, открита с Решение №/.....2013 г. и на основание чл. 74, при условията на чл.14, ал. 3, т.2 от ЗОП, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да извършва „Поддържане на техническите съоръжения, обслужващи Минерален извор „София-център”

Код по КОП 50511100

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Месечната стойност на услугата е/словом / лв. с ДДС;

Чл.2.1. Общата стойност на поръчката е /словом /лв. с ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

Чл.3. Разплащането по договора е ежемесечно, като плащанията се извършват до 30 – то число на следващия месец, след представяне на фактура.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Срокът за изпълнение на договора е 1 /една/ година считано от 01.10.2013г.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури контрол при извършване на поръчката.
2. Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта за извършване на дейностите – предмет на договора.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.7. Всички основни ремонти, доставка на необходими за безаварийна и надеждна експлоатация машини и съоръжения, на база одобрен констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, са предмет на друг договор.

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да осигури нормална и безаварийна експлоатация на съоръженията, в рамките на 24 часа /денонощие:

- водоизточник;
- довеждащ водопровод;
- помпена станция;
- тръбопроводи от ПС до водоналивен пункт;
- водоналивен пункт;
- непрекъснато наблюдение на помпите в черпателния резервоар.
- постоянно следене нивото на водата в черпателния резервоар.
- при нужда - водочерпане на дренажните води при каптажа, помещенията около черпателния резервоар, довеждащия тунел.

- извършване на профилактика на помпите, съгласно инструкцията към всяка от тях.

2. Да заплаща всички такси и задължения, свързани или възникнали във връзка с изпълнение на дейността по т.1/включително транспортни разходи, плащания към държавни и общински органи, такси свързани с поддръжката на съоръженията и др/.

3. Да спазва всички нормативни изисквания, свързани с дейността по т.1.

4. Да не допуска наводняване на района, вследствие спиране на работата на помпите или други причини.

5. Да осигури достатъчен на брой технически подготвен персонал за изпълнение на договора.

6. Да осигури редовно провеждане на изискващите се медицински прегледи на работниците.

7. Най-малко веднъж годишно да организира извършване на анализ на водата в минералния извор от лицензирана лаборатория.

Чл.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл.12. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по време на изпълнението на задачата да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2). В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да извършва други действия, освен предвидените в договора, без писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора.
2. Преди изтичане срокът на договора:

2.1. По взаимно съгласие с двустранно споразумение.

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, с 10/десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

2.3. Едностранно - от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, при доказано системно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.16. При некачествено, неточно или непълно изпълнение на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% от стойността на договора по чл.2.1, без ДДС.

Чл.17. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачествено изпълнение и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Внесената гаранция за изпълнение, с платежно нареждане (банкова гаранция) в размер на/словом/ лв. се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след изтичане срока на договора, освен в случаите на Чл.14, т.2.2 и 2.3.

Чл.20. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл.22. Настоящият договор се състави в 2(два) еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: Предложението на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ЗАМ. КМЕТ НАСТОЛИЧНА ОБЩИНА
/ ИРИНА САВИНА /

.....
/...../

/СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД
№ РД -09-69/25.01.2012 Г.
НА КМЕТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
/АНТОАНЕТА МАКЕДОНСКА/