



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: СО-РД-09-03-102 от 20/05/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00087
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Столична община

Адрес
ул. "Московска" №33

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9377246
---	-----------------------

Лице за контакт
инж. Ваня Зоровска

Електронна поща vzorovska@sofia.bg	Факс 02 9377558
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.sofia.bg

Адрес на профила на купувача:

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Външна техническа помощ за осигуряване подкрепа и съдействие на Екипа за управление на проект „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор“, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C028 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ по проект № DIR-51011116-41-125 „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на откритата процедура с оглед публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. "Витоша"

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
<http://www.срс.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: _____ дд/мм/гггг

Възложител: 27-05-2013

Трите имена:
/подпис и печат/
Йорданка Асенова Фандъкова

Длъжност:
Кмет на Столична община



Версия за печат

00087-2013-0072

I. II. IV.

BG-София: 11 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Столична община, ул. "Московска" №33, За: инж. Ваня Зоровска, България 1000, София, Тел.: 02 9377246, E-mail: vzorovska@sofia.bg, Факс: 02 9377558

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.sofia.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Столична община, ул. "Московска" №33, За: фронт-офис, България 1000, София, Тел.: 02 9377506

Място/места за контакт: фронт-офис

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Външна техническа помощ за осигуряване подкрепа и съдействие на Екипа за управление на проект „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор”, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-

51011116-C028 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ по проект № DIR-51011116-41-125 „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 11

Място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

„Външна техническа помощ за осигуряване на подкрепа и съдействие на Екипа за управление на проект „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор“, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C028 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ по проект № DIR-51011116-41-125 „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор“. В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи: Задача 1: Подпомагане дейността на ЕУП; Задача 2: Предоставяне на юридически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта; Задача 3: Предоставяне на инженерно-технически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта. Задача 4: Осъществяване на проверки и второ ниво на контрол на дейностите, извършвани от служителите на ЕУП Задача 5: Разработване на Стратегия за управление на риска по проекта Задача 6: Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на услугите, доставките и строителството, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им; Задача 7: Осъществяване на редовни срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта и изготвяне на доклади за изпълнение на възложените на изпълнителите задачи.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

79400000

Описание:

Консултантски услуги по управление и стопанска дейност и свързаните с тях услуги

- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**
НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**
Съгласно поле II.1.5
Прогнозна стойност без ДДС
80000 BGN
- II.2.2) **Опции**
НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Завършване
08.08.2014 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

- III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**
- III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**
- I. Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 800 (осемстотин) лева, представена в една от следните форми: - банкова гаранция /оригинал/ или -депозит на парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча"; IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301; BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси". Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 360 дни считано от крайния срок за подаване на офертата. Формата на гаранцията за участие се избира от участника. II. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми, избрани от участника, определен за Изпълнител на поръчката: -парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча", IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси" или -банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение ще изтече след приключване на договора.
- III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**
- Плащането се осъществява във вид на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане. Авансовото плащане е в размер на 10 % (десет процента) от

стойността на поръчката, в срок до 30 /тридесет/ дни от регистрационния индекс на Договора. Авансът се изплаща след предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура на стойност, равна на стойността на авансовото плащане и начисления ДДС. Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи: Първо междинно плащане в размер на 25 % /двадесет и пет/ от стойността на договора след одобрен междинен тримесечен доклад от Възложителя и представяне на фактура от страна на Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни; Второ междинно плащане в размер на 25% /двадесет и пет/ от стойността на договора след одобрен междинен тримесечен доклад от Възложителя и представяне на фактура от страна на Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни; Трето междинно плащане в размер на 25% /двадесет и пет/ от стойността на договора след одобрен междинен тримесечен доклад от Възложителя и представяне на фактура от страна на Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни; Окончателното плащане в размер на 15% /петнадесет процента/ от стойността на настоящата поръчка, е платимо след приемането на окончателния доклад за изпълнение на поръчката в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на подаване на офертата за всеки от участниците. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: (а) всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на целия договор; (б) всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В споразумението за обединение членовете на обединението трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. В споразумението за обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението задължително се посочва представляващият обединението. Когато

участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, всеки подизпълнител трябва да представи документите по ал.2 на чл. 56 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В случай, че Обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага в офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Копие от балансите и отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012) или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на участника, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Представя се копие на ОПР, заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала”. Представянето на отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В случай, че участникът е физическо лице се представя копие от годишната данъчна декларация за последните три години (2010, 2011 и 2012). За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език. 2. Информация по Образец № 8 (от документацията за участие), за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно дейности, свързани с управление и/или контрол на програми и проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да има реализиран оборот от услуги сходни с предмета на поръчката, сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012) в размер не по-малък от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с управление и/или контрол на програми и проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък по Образец № 9 на основните договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите, получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности, свързани с управление и/или контрол на програми и проекти,

финансирани от европейски и/или други международни донори. 2. Списък по Образец № 10 (от документацията за участие) на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката. Представят се автобиографии на членовете на екипа по образец № 11 (от документацията за участие) и един или няколко от следните документи които самостоятелно или комбинирано доказват съответствието на предложените експерти с минималните условия на поръчката: относно квалификацията – копия от дипломи, удостоверения за правоспособност, сертификати и др. подобни; относно професионалния опит – копия от трудови, служебни, осигурителни книжки, договори (трудови, граждански), препоръки от работодатели съдържащи информация за продължителността на изпълняваните дейности от лицето и други аналогични, подходящи за доказване на опита. Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.). Когато Участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания: 1. Всеки Участник трябва да има опит в извършването на сходни с предмета на поръчката услуги: за последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на оферти да е изпълнил един или повече договори свързани с управление и/или контрол на програми и проекти, финансирани от европейски и/или други международни донори. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. 2. Всеки участник трябва да разполага най-малко със следните експерти: о Ръководител на екип - Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен минимум бакалавър по някоя от следните специалности: икономика, финанси, право, инженерство (свързано с естеството на проекта) или еквивалентна, а за чуждестранни лица - диплома, легализирана по съответния ред. Да има минимум 5 години общ професионален опит и с най-малко 3 години опит в областта на управление и/или контрол на програми и/или проекти финансирани от европейски и/или други международни донори; опит като ръководител на консултантски екип на процеса на управление на не по-малко от един проект; о Ключов експерт „Икономист” - Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен минимум бакалавър по някоя от следните специалности: икономика, финанси, счетоводство и контрол, международни икономически отношения или еквивалентна, а за чуждестранни лица - диплома, легализирана по съответния ред. Да има минимум 5 години общ професионален опит и с най-малко 3 години опит в областта на финансовото управление и/или бюджетиране и/или финансово планиране на парични потоци и/или финансов контрол в процеса на управлението и/или изпълнението на програми и/или проекти финансирани от европейски и/или други международни донори; о Ключов експерт „Инженер” – Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен минимум бакалавър по някоя от следните специалности: ВиК, ХТС, ССС или еквивалентна, а за чуждестранни лица - диплома, легализирана по съответния ред. Да има минимум 5 години общ професионален опит и с най-малко 3 години опит в областта на изпълнение на обекти свързани със строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения. о Ключов експерт „Юрист” - Да притежава диплома за висше образование по специалност „Право“ с образователно-квалификационна степен минимум бакалавър, а за чуждестранни лица - диплома, легализирана по съответния ред. Да притежава правоспособност за упражняване на професията. Да има минимум 5 години общ професионален опит и с най-малко 3 години опит в областта на управление и/или контрол на програми и/или проекти финансирани от европейски и/или други международни донори. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице

изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 520121 от 24.01.2013 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

10.06.2013 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул."Париж" № 3 ст.№1, след издаване на фактура на ул. "Париж" 3 ет. 4, ст. 405 и заплащането ѝ в касата на ул."Париж" № 3. ет. 2 ст. 201. Касата е с премно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00. ч. От датата на публикуване в регистъра на Агенция по обществени поръчки ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

17.06.2013 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

360

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18.06.2013 г. Час: 10:00

Място

ул. "Париж" №3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на интернет страницата на Столична община-www.sofia.bg, един ден преди тяхното

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”

VI.3) Допълнителна информация

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците: Наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви а, б, в, г и д, т. 2, т. 3, ал.2, т.1, 2а /с изключение на частта от разпоредбата, която касае поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП/, 3, 4, 5 и ал.5, т.1, 2 от ЗОП. Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП, освен ако това не бъде отстранено при условията на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП. Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: crcadmin@crc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.crc.bg>.**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

22.05.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ