



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване 9

Номер: СО-РД-09-03- 70 от 12/04/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00087 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" № 33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9377246	
Лице за контакт инж. Ваня Зоровска		
Електронна поща vzorovsk@sofia.bg	Факс 02 9377558	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.sofia.bg Адрес на профила на купувача:		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП <input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/>

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи за проект „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор“, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C028 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ по проект № DIR-51011116-41-125 „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на откритата процедура с оглед публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на
на обща стойност _____ Валута: ДДС (в %)

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за запита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
<http://www.срс.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 0 -04- 2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Йорданка Асенова Фандъкова

Длъжност:
Кмет на Столична община



Версия за печат

00087-2013-0044

I. II. III. IV. VI. B.

ВГ-София: Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Строителство**

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

- I.1) **Наименование, адреси и място/места за контакт**
Национален идентификационен No (ЕИК): 000696327
Столична община, ул. "Московска" № 33, За: инж. Ваня Зоровска, България 1000, София, Тел.: 02 9377246, E-mail: vzorovska@sofia.bg, Факс: 02 9377558
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.sofia.bg.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000696327
Столична община, ул " Московска" № 33, За: Фронт офис, България 1000, София, Тел.: 02 9377506, Факс: 02 9809866
Място/места за контакт: Фронт офис

- I.2) **Вид на възлагащия орган**
Регионален или местен орган
- I.3) **Основна дейност**
Обществени услуги
- I.4) **Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

- II.1.1) **Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**
„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи за проект „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор”, във връзка с изпълнение на Договор за

безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C028 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.”, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води” по проект № DIR-51011116-41-125 „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
Строителство

Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени необходимите строително-монтажни работи във връзка с изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор. Параметри на работния проект: Трасе на колектора Дубльорът на Ляв Владайски колектор се изгражда в участъка от ул. “Г.С.Раковски” до Десен Какачки колектор на територията на кв.Бенковски. По надлъжен профил дължината на колектора е 5 037,07 м, на отливния канал е 142,00 м и на аварийната връзка при дюкера на река Суходолска е 21,75 м. Попада изцяло в територията на район „Сердика” - СО, като преминава по левия бряг на р.Владайска през територии с действаща регулация и територии с ПУП за инженерна инфраструктура в землището на м. „Орландовци - Малашевци”. Диаметри, вид на тръбите и наклони: Предвидени са стъклопластови канализационни тръби /GRP/- безнапорни и напорни, които следва да отговарят на стандарт NB 5161 и да отговарят на съответните параметри за тръби с DN 900, 1800, 1400, 2000, и 2200. Дренажните тръби са PE Ф200. Съоръжения по трасето на колектора : – дъждопреливна шахта с отливен канал – 1 бр. – ревизионни и събирателни шахти – 72 бр. Инженерни мероприятия: – Преминаване под река Преминаване ж.п. линия: -под съществуващата ж.п. линия “Биримирци – Подуене” - под ж.п. линия “ София Пловдив” Преминаване под съществуващ канализационен колектор с батерия от две тръби Преминаване под съществуващи топлопроводи с диаметри Ф 700 мм Преминаване под съществуващи канали 70/105 см И 50/75 см. Преминаване под съществуващ отливен 90/135 см при ул.”Първа Българска армия” Преминаване под съществуващ отливен канал 120/150 см при ул.”К.Стоилов” Преминаване под

съществуващ канал 180/135 см. при ул."Г.С.Раковски" Преминаване под съществуващи телефонни кабели Преминаване под съществуващи ел. кабели Преминаване под съществуващ газопровод Ф250 при ул."Първа Българска армия" Реконструкция и укрепване на водопроводи Реконструкция на ел.снабдителна мрежа Реконструкции на кабели средно напрежение, ниско напрежение и въздушни мрежи. Демонтаж и монтаж на тролейбусна контактна мрежа Реконструкция на съществуваща телефонна мрежа и кабели Изместване на газопроводи Възстановяване на настилки, засегнати се по време на строителството: Ландшафтна архитектура Временни пътища Изпълнение на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

45000000

Описание:

Строителни и монтажни работи

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Строително-монтажните работи следва да се извършват въз основа на работен проект и количествени сметки, които представляват Приложения №1 и 2 към документацията.

Стойност, без да се включва ДДС

27394294.33 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в дни

365

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ**

III.1) Условия във връзка с поръчката**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1.Гаранцията за участие е в размер на 273 940 лева (двеста седемдесет и три хиляди деветстотин и четиридесет лева),представена в една от следните форми: - банкова гаранция /оригинал/ или -депозит на парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча"; IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301;BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси". Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 360 дни считано от крайния срок за подаване на офертата.Формата на гаранцията за участие се избира от участника. II. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми, избрани от участника, определен за Изпълнител на поръчката: -парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча", IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси" или -банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение ще изтече с издаване на Разрешение за ползване на обекта и при издадена банкова гаранция за едногодишния период за отстраняване на дефекти. 3. Гаранция за обезпечаване на авансовото плащане - представя под формата на банкова гаранция от Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ работни дни от датата на регистрационния индекс, преди получаване на авансовото плащане и в размер на авансовото плащане. Банковата гаранция за обезпечаване на авансово плащане се издава за срока на договора.Размерът на гаранцията за авансовото плащане се коригира при всяко плащане чрез приспадане на пропорционални суми в размер на договорения процент аванс от плащанията. 4.Гаранция за отстраняване на дефекти в размер на 1% от стойността на договора със срок 1 година, която се открива преди освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

1. Авансовото плащане се извършва в размер до 10 % от стойността на поръчката в срок до 30 /тридесет/ дни от регистрационния индекс на Договора срещу издадена неотменима и безусловна банкова гаранция за обезпечаване на авансово плащане в същия размер в полза на Столична община. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в размер на договорения процент за него от плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до размера на полученото авансово плащане. Размерът на банковата гаранция за обезпечаване на авансовото плащане се коригира по същия начин. Банковата гаранция за обезпечаване на авансово плащане се издава за срока на договора. Авансът се изплаща след предварително одобрена от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура на стойност, равна на процента от стойността на исканото авансово плащане и начисления ДДС. 2. Междинни плащания - първото междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 5% (пет) на сто от цената за изпълнение по Договора. Всяко следващо плащане трябва да е не по-голямо или равно на 5% от Цената за изпълнение на договора (без отчитане на приспадащата се част от авансовото плащане). Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% от стойността на договора; Междинните плащания се извършват въз основа на следните документи: Количествено-стойностна сметка с наверижване на стойностите (Приложение №1 към Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по ОПОС); Сметка-Опис за извършените СМР (Приложение №2 към Указания за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенеф. по ОПОС); Списък на документите, доказващи к-вото и качеството на вложените материали - протоколите от изпитанията и други актове съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. Доклад за напредъка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до КОНСУЛТАНТА за извършените СМР, с приложени към него документи – декларации за съответствие и сертификати, удостоверяващи качеството на извършените видове работи, протоколи от изпитвания; Доклад за напредъка от КОНСУЛТАНТА до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените СМР с приложен към него списък на документи – декларации за съответствие и сертификати, удостоверяващи к-вото на извършените видове работи, протоколи от изпитвания; Междинен сертификат за плащане, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от КОНСУЛТАНТА в срок до 10 дни; Данъчна фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след одобряването на всички горепосочени документи от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Междинен доклад на Одитора При констатиране на непредвидени видове работи, процедурата по съгласуване и одобряване е подробно описана в документацията за участие. Междинните плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) дни от представянето на данъчна фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база на одобрения от КОНСУЛТАНТА междинен сертификат за плащане. 3. Окончателното плащане се осъществява след издаване на Разрешение за ползване на обекта, въз основа на следните документи: Количествено-стойностна сметка с наверижване на стойностите за окончателния размер на извършените СМР, се придружава от всички съставени и одобрени доклади, свързани с непредвидени видове работи. (Приложение №1 към Указ. за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенеф. по ОПОС); Сметка-Опис за окончателния размер на извършените СМР (Приложение №2 към Указ. за попълв. и подредба на искания за с-ва, предоставяни от бенеф. по ОПОС); Списък на докум. доказв.кол. и к-во на вложените материали; Доказването на

непредвидените видове работи става по реда, описан в документацията за участие. Окончателен сертификат за плащане, съставен от Изпълнителя и одобрен от Консултанта; Доклад на Консултанта и Протокол 16; Разрешение за ползване на обекта в съответствие с чл. 20 от Наредба 6 за разрешаване на ползването на строежите в Република България; Окончателното плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от представянето на данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база одобрения от КОНСУЛТАНТА окончателен сертификат за плащане.

III.1.4) Други особени условия

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на подаване на офертата за всеки от участниците. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този докум. следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на целия договора; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В споразумението за обединение членовете на обединението трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в

състава на обединението след подаването на офертата. В споразумението за обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението задължително се посочва представляващият обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответств. си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности свързани със строителство. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, Всеки подизпълнител трябва да представи документите по ал.2 на чл. 56 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Всеки участник трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за четвърта група строежи от втора категория, съгласно чл.5, ал.6 т.4.2.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или по-висока категория строежи В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация издаден от компетентните органи съгласно националния му закон. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за Кам. на строит.) Когато участникът е обединение, изискването се прилага съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Копие от застраховка за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за строежи втора категория, придружено от декларация от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на категорията на предмета на настоящата поръчка. 2. Участникът следва да приложи следните документи към офертата си: •Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство (приложение към ГФО на нефинансовите предприятия), когато публикуването се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на участника за всяка от

последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си. Възложителят ще приеме изготвена Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за 2012 г. без заверка на одитор. •Информация за оборота/дохода от строителни дейности (по години) по Образец № 8 за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1.Участниците трябва да притежават валидна застраховка за професионална отговорност и да останат застраховани по време на действие на договора, съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за строежи втора категория. За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице изискването се прилага съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. 2. Участниците трябва да са реализирали оборот (за физически лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от строителни дейности , сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години в размер не по-малък от 80 000 000 (осемдесет милиона) лева, в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице изискването се прилагат за обединението като цяло. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на техническите възможности се представя: 1. списък по Образец № 9 на основните договори (с посочени стойност, дата и възложител) за строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения, изпълнени през последните пет години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите, придружен от референции (с посочена стойност, дата и място на строителството) към всеки един от договорите. Към три от договорите, посочени в списъка да бъдат предоставени и копия на разрешения за ползване или аналогични сертификати за въвеждане в експлоатация, ако участникът е извършвал

строителни дейности извън Република България. 2. списък по Образец № 10 на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката и следните документи: А. Технически ръководител -автобиография; копие от диплома; документ, удостоверяващ трудов стаж – копие от трудова книжка; списък на изпълнени договори, в изпълнението на които е участвал; декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и с изискванията за изпълнение на поръчката. Б. Координатор по безопасност и здраве - автобиография, копие от удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството (БЗ) съгласно Наредба № 2/2004 г. на МРРБ; документ, удостоверяващ трудов стаж най-малко 3 г. като координатор по БЗ – копие от трудова/осигурителна книжка, списък на изпълнени договори, в изпълнението на които е участвал; препоръки от възложители/работодатели, при които е работил, съдържащи информация за продължителност и изпълняваните дейности (област на работа) от лицето; декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и с изискванията за изпълнение на поръчката. 3. За доказване наличие на сертификати се представят: •копие от валиден сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент; •копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент; Забележка: Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или опазване на околната среда.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

За доказване на техническите възможности се представя: 1. Всеки Участник трябва да има опит в извършването на сходни с предмета на поръчката строителни дейности: за последните 5 години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на оферти, да е изпълнил и/или участвал в изпълнението и въвеждане в експлоатация на най-малко 3 договора свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. 2. Всеки Участник трябва да разполага със следните специалисти: - Технически ръководител с висше образование и квалификация „строителен инженер” или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация „Архитектура и строителство” в съответствие с изискванията на чл. 163 „а” от ЗУТ с най-малко 5 години стаж като ръководител на сходни обекти, а именно обекти за изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни и канализационни мрежи и съоръжения. Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен

случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ. - Координатор по безопасност и здраве с най-малко 3 години стаж на длъжност Координатор по безопасност и здраве. Да притежава удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 г. на МРРБ. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението като цяло. 3. Участниците трябва да притежава следните сертификати: •по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалент. •по стандарт ISO 14001:2004 за опазване на околната среда или еквивалент. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице изброените по – горе изисквания се прилагат съгласно изискванията на чл.25, ал.8 от ЗОП . В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Предлагана цена; тежест: 90

Показател: Срок на изпълнение; тежест: 10

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2013/S 016 - 022624 от 23.01.2013 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
29.04.2013 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Желаещите да закупят Документация за участие в обществената поръчка могат да направят това на адрес: ул. „Париж” № 3, стая № 1, след издаването на фактура на ул. „Париж” № 3 ет. 4, стая 405, и заплащането ѝ в касата на ул. „Париж” № 3, етаж 2, стая № 201. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч., а петък и последния ден от месеца от 10.00 ч. до 12.00 ч. Закупуване на Документация за участие по банков път се извършва по сметка в лева, както следва: IBAN: BG 81 SOMB 9130 31 33008301; BIC код: SOMBBGSF Име на банката: Общинска банка, клон „Врабча”, ул. „Врабча” № 6. От датата на публикуване в регистъра на Агенция по обществени поръчки ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
09.05.2013 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Продължителност в дни
360

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите
Дата: 10.05.2013 г. Час: 10:00

Място

ул. "Париж" №3

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите
Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде обявена на интернет страницата на Столична община - www.sofia.bg, един ден преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Проект „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор”, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C028 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.”, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води” по проект № DIR-51011116-41-125 „Изграждане на Дубльор на Ляв Владайски колектор”

VI.3) Допълнителна информация

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците: Наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви а, б, в, г и д, т. 2, т. 3, ал.2, т.1, 2а /с изключение на частта от разпоредбата, която касае поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП/, 3, 4, 5 и ал.5, т.1, 2 от ЗОП. Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП, освен ако това не бъде отстранено при условията на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП. Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

10.04.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ