



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: СО-РД-09-03-158 от 05/08/2013 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00087
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Столична община

Адрес
ул. "Московска" №33

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки и концесии"	Телефон 02 9377246	
Лице за контакт инж. Ваня Зоровска		
Електронна поща vzorovska@sofia.bg	Факс 02 9377558	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.sofia.bg Адрес на профила на купувача:		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	☒ Обществени услуги
☐ Национална агенция/служба	☐ Отбрана
☒ Регионален или местен орган	☐ Обществен ред и сигурност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Околна среда
☐ Публичноправна организация	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Здравеопазване
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	☐ Социална закрила
	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. __ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. __ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП	☐

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА☐ Строителство☐ Доставки☒ Услуги**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Одит на проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в квартал „Суходол“ и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им“, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C006 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ за проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група☐ Копирна и графична хартия☐ Офис ИТ оборудване☐ Офис осветление☐ Улично осветление☐ Климатизи☐ Почистващи продукти и услуги☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация _____ (брой)

Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)

Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на откритата процедура с оглед публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
_____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐ _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

08 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата **05-08-2013** дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Йорданка Асенова Фандъкова

Длъжност:

Кмет на Столична община



Версия за печат

00087-2013-0116

I. II. IV.

BG-София: 09 - Счетоводни и одиторски услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Столична община, ул. "Московска" №33, За: инж. Ваня Зоровска, България 1000, София, Тел.: 02 9377246, E-mail: vzorovska@sofia.bg, Факс: 02 9377558

Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки и концесии", ул. "Париж" №3

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.sofia.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Столична община, ул. "Московска" №33, За: фронт-офис, България 1000, София, Тел.: 08 9377506

Място/места за контакт: фронт-офис

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Одит на проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в квартал „Суходол“ и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им“, във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-

51011116-C006 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ за проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им”

- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**
Услуги
Категория услуги: 9
Място на изпълнение: гр. София
Код NUTS: BG411

- II.1.3) **Настоящото обявление е за**
Възлагане на обществена поръчка

- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**
Основна цел на извършването на одит на проекта, е предоставяне на допълнителна увереност по отношение на законосъобразността на разходите, ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите по проекта и спазването на специфичните нормативни изисквания на ЕС. Дейността ще се изпълни съгласно изискванията на приложено задание и „Насоки за извършване на текущ одит на проекти, финансирани със средства по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г. (ОПОС)” на Дирекция „Кохезионна политика за околна среда”. Столична община е длъжна да възложи изпълнението на дейности, които да осигуряват текущ и окончателен одит на изпълнението на проекта в съответствие с изискванията на УО на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” Изпълнението на текущия одит основно се състои в подготовка и представяне на междинни одитни доклади с одитно мнение, придружаващи всяко искане към МЗ на ОПОС за възстановяване на средства, относно: •законосъобразността на възложените от Столична община обществени поръчки, свързани с изпълнението на проекта; •осчетоводяването на разходите, предмет на искането за средства от счетоводната система на Столична община; Изпълнението на окончателния одит е проверка на всички дейности и разходи, осъществени от Столична община за цялостното изпълнение на проекта, която проверка завършва с окончателен одитен доклад. Следвайки най-добрите практики в областта, УО на ОПОС изисква одита да бъде непрекъснат процес, който да се изпълнява през цялото времетраене на проекта.

- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**
79212000

Описание:

Одиторски услуги

- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Изготвяне на междинни одиторски доклади за всяко междинно искане за средства, където общият броя на междинните доклади не може да надвишава 3 (три) броя, както и /1/ един окончателен одиторски доклад за цялостното изпълнение на проекта.

Прогнозна стойност без ДДС
16351.87 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Завършване
02.10.2014 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

I. Гаранцията за участие в откритата процедура е в размер на 163.52 лева (сто шестдесет и три лева и 0.52 лв.) лева представена в една от следните форми: - банкова гаранция /оригинал/ или -депозит на парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча"; IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301; BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси". Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 360 дни считано от крайния срок за подаване на офертата. Формата на гаранцията за участие се избира от участника. II. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС, представена преди подписването му, в една от следните форми, избрани от участника, определен за Изпълнител на поръчката: -парична сума, внесена по сметка на Столична община Банка: Общинска банка, клон "Врабча", IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301, BIC: SOMBBGSF на името на Столична община, дирекция "Финанси" или -банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение ще изтече след приключване на договора.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните

разпоредбите, които ги уреждат

Плащането по настоящия договор се осъществява във вид на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане; Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за обществена поръчка и се осъществява до 30 (тридесет) дни от сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, след представяне на фактура за авансово плащане от страна на Изпълнителя; Междинните плащания са в общ размер до 60% (шестдесет процента) от стойността на договора за обществена поръчка и се осъществяват след приемането на междинните (текущите) одитни доклади, придружаващи междинните искания за средства или техните коригирани варианти, в срок до 30 (тридесет) дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури; Окончателното плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора за обществена поръчка, е платимо след приемането на окончателния одитен доклад или неговия коригиран вариант, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Исквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 1 месец преди датата на подаване на офертата за всеки от участниците. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се прилага оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. Като минимум споразумението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: (а) всички членове на Обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура; (б) всички членове на Обединението са длъжни да останат в състава на Обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. В Споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. В Споразумението за обединение членовете на обединението трябва да определят и наименованието на Участника. Не се допускат никакви промени в състава на Обединението след подаването на офертата. В Споразумението за обединение или в друг документ подписан от лицата в обединението задължително се посочва представляващия обединението. Когато при

изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, документите по чл. 56, ал.1, т.1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в настоящата обществена поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В случай, че Обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага в офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Копие от отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрацията на Участника. В случай, че Участникът е физическо лице се представя копие от годишната данъчна декларация за последните три години. За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език; 2. Информация за оборота/дохода от услуги (по години) по Образец № 8, сходни на предмета на настоящата процедура, а именно: от извършване на одит за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да е реализирали оборот (за физически лица – доход по смисъла на ЗДДФЛ или съответния национален закон) от извършване на одит сумарно за последните 3 (три) приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер не по-малък от 35 000 лева (тридесет и пет хиляди лева), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Доказването на опита се извършва с представяне на списък по Образец № 9 на основните договори (с посочени стойност, дата и възложител) за извършване на одит, изпълнени през последните три години считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти, придружен от най-малко 1 (една) препоръка за добро изпълнение, към договор посочен в списъка. 2. Доказване на възможността за осигуряване на одиторски екип се извършва с представяне на списък по Образец №10 на лицата от екипа, които ще изпълняват поръчката. Да се приложи доказателство за ангажираността на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка (копие от трудова книжка, справка от НАП, граждански договор, декларация за съгласие и др.) Когато Участникът няма сключен договор с член на екипа, задължително трябва да представи подписана от съответното лице декларация, че е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на процедурата и изискванията за изпълнение на поръчката. За доказване на опита и професионалната квалификация Ключов експерт № 1 - Ръководител екип следва да представи: • автобиография; • копие на диплома за завършено образование; • копие на сертификата за необходимата квалификация; • копие от трудова/служебна/осигурителна книжка – за доказване на професионалния опит; • референции, препоръка(и) от възложители и/или работодатели, съдържащи информация за изпълнените дейности и участието на конкретното лице или копие от писма за поемане на одиторски ангажименти или др. подобни - за доказване на

опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип. За доказване на опита и професионалната квалификация Ключов експерт № 2 следва да представи: •автобиография; •копие на диплома за завършено образование; •копие на сертификат за необходимата квалификация; •копии от трудова/служебна/осигурителна книжка – за доказване на професионалния опит; •референции, препоръка(и) от възложители и/или работодатели, съдържащи информация за изпълнените дейности и участието на конкретното лице или други подходящи документи за доказване на опита. За доказване на опита и професионалната квалификация Ключов експерт № 3 следва да представи: •автобиография; •копие на диплома за завършено образование; •копия от удостоверения за правоспособност/сертификати или други подходящи; •копие от трудова/служебна/осигурителна книжка – за доказване на трудовия стаж по специалността; •референции, препоръка(и) от възложители и/или работодатели, съдържащи информация за изпълнените дейности и участието на конкретното лице или други подходящи за доказване на опита в областта на ЗОП. За доказване на опита и професионалната квалификация Ключов експерт № 4 следва да представи: •автобиография; •копие на диплома за завършено образование; •копие от трудова/служебна/осигурителна книжка – за доказване на трудовия стаж по специалността; •референции, препоръка(и) от възложители и/или работодатели, съдържащи информация за изпълнените дейности и участието на конкретното лице или други подходящи за доказване на опит в областта на инфраструктурни обекти сходни с обекта по настоящата поръчка. За доказване на опита на един от членовете на екипа в областта на процедури/дейности, свързани с разкриване на нередности и измами, корупция и конфликт на интереси следва да се представи копие на сертификат „Сертифициран инспектор на измами” (CFE) или еквивалент.

Минимални изисквания: 1. Всеки Участник трябва да има опит в извършването на подобни услуги: за последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на оферти да е изпълнил един или повече договори в областта на одита. Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. 2. Всеки Участник трябва да разполага с одиторски екип, от минимум един „Ръководител екип” и трима ключови експерта, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани в изпълнението на услугата. Ключов експерт № 1 - Ръководител екип, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: • висше икономическо образование; • сертификат за необходимата квалификация: Национални: -Сертификат на Института на дипломираните експерт-счетоводители – Дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) или Международни: -чуждестранни еквиваленти на Българския сертификат за дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) - CPA, ACCA, CFSA, CA или еквивалентни; • доказана професионална квалификация в областта на финансов одит; • да е упражнявал одиторска професия минимум 5 (пет) години; • да има не по-малко от 3 (три) години опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип; Ключов експерт № 2 - Одитор в областта на одита в публичния сектор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя: • висше икономическо образование; • сертификат за необходимата квалификация: Национални: - Сертификат на Министерство на финансите – Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор (СВОПС) или Международни: -сертификат на Международния институт на вътрешните одитори – CIA или CGAP или еквивалентни; • да има минимум 3 (три) години професионален опит в областта на одита в публичния сектор; Ключов експерт № 3 - Юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на възложителя: • висше юридическо образование; • да притежава правоспособност за упражняване на професията; • трудов стаж по специалността – минимум 3 (три) години; • да има минимум 2 (две) години професионален опит в областта на обществените поръчки - процесуален опит, участие в оценителни комисии, опит като лица осъществяващи контролни функции на процедури и избор

на изпълнител по реда на ЗОП, изготвяне на документации за участие в обществени поръчки. Ключов експерт № 4 – Експерт по отношение на контрола върху физическото изпълнение на СМР на проекта: • висше инженерно образование – ВиК или еквивалентна; • да има не по-малко от 3 (три) години стаж по специалността; • да има опит в областта на инфраструктурни обекти сходни с обекта по настоящата поръчка. Един от членовете на екипа да има опит в областта на процедури/дейности, свързани с разкриване на нередности и измами, корупция и конфликт на интереси; Да притежава сертификат „Сертифициран инспектор на измами” (CFE) или еквивалент, с който следва да се покажат познания в областта на разкриването и предотвратяването на измами и нередности;

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура
Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите
Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка
ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 517827 от 11.01.2013 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие
22.08.2013 г. Час: 16:00

Платими документи
ДА

Цена: 6 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие с подробни данни и изисквания необходими за подготовката на предложенията се получава всеки работен ден на ул. "Париж" № 3 ст. №1, след издаване на фактура на ул. "Париж" 3 ет. 2, ст. 204 и заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" № 3. ет. 2 ст. 201. Касата е с премно време от понеделник до

петък от 10.00 ч. до 12.00 ч. и 14.00 ч. до 16.00 ч., а последния петък от месеца от 10.00 ч. до 12.00 ч. От датата на публикуване в регистъра на Агенция по обществени поръчки ще бъде предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на адрес www.sofia.bg

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
29.08.2013 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите
Продължителност в дни
360

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 30.08.2013 г. Час: 10:00
Място
ул. "Париж" №3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, ще бъде обявена на интернет страницата на Столична община-www.sofia.bg, един ден преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка
НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C006 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, Процедура № BG161PO005/10/1.11/02/16 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерация с над 10 000 екв.ж.“, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води“ за проект „Изграждане на пет главни канализационни клонове в кв. Суходол и подмяна на съществуващите водопроводи, попадащи по трасетата им”

VI.3) Допълнителна информация

Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците: Наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви а, б, в, г и д, т. 2, т. 3, ал.2, т.1, 2, 2а, /с изключение на частта от разпоредбата, която касае поръчки по чл.3, ал.2 от ЗОП/, 3, 4, 5 и ал.5, т.1, 2 от ЗОП. Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП, освен ако

това не бъде отстранено при условията на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП. Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания и изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120, ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

05.08.2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ