

ДЕТСКА ГРАДИНА № 88 „ДЕТСКИ РАЙ“
София, р- н „Искър“, ж.к.„Дружба“ 2ч., ул. „Димитър Пешев“ № 21
тел. 978 82 32, e-mail: odz88@abv.bg

Изх.№ 74/25.06.2018г.

ОБЯВА

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности, приети с Решение №135 на СОС по Протокол №30 от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017 г., утвърдени от Кмета на СО и Решение на педагогически съвет, след проучване на желанията на родителите, ДГ № 88,„Детски рай“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД):

- **Английски език**
- **Футбол**
- **Плуване**

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ № 88 „Детски рай“.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 88 „Детски рай“.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД в ДГ № 88 „Детски рай“ - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 88 „Детски рай“ - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 88 - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 88, доказан с посочените в „Необходими документи“, т. 8 „в“ документи - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 4 точки;

- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с един починал родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в

ДОД - 2 т.

- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 2 т.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 88.

(2) В комисията участват представители на ДГ № 88, на администрацията на р-н „Искър“, на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

2. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А“ се поставят документите от „I. Необходими документи за участие в конкурса“, от т. 1 до т. 7 включително.

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на „I. Необходими документи за участие в конкурса“, - т. 8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.

3. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата, приети от СОС.

5. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер.

6. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници и се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

7. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

8. Със спечелилия кандидат директорът сключва договор за срок до 3 години.

- За ДОД-Плуване- се изисква от Изпълнителя да осигури на преподавателя по плуване помощник, който ще помага при обгрижването на децата.

IV. Срок и място за подаване на документите

Документи на кандидати се приемат всеки работен ден от 10.07.2018г. до 16.07.2018г./вкл./ от 9.30 ч. до 14.00 ч. при касиера на ДГ № 88 „Детски рай“ - ж.к. „Дружба“ 2ч. ул. „Димитър Пешев“ № 21. Телефон за контакт: 02/978 82 32.

V. Обявяване на резултатите от конкурса

Конкурсната комисия ще заседава на 17.07.2018 г. от 9.00ч.

Резултатите се обявяват в срок и по начин описан в „III. Начин на провеждане на конкурса –т.6 “.

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

Заниманията започват от 01.10.2018 година.

Директор:
/М.Иорданова/

