

Изх.№ 90 / 19.06.2018г

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание чл.19 от Наредба № 5. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 година, Решение № 795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г. за изменени и допълнение на Правила за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО, Закон за предучилищното и училищно образование. Ръководството на Детска градина № 133 „Зорница“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД):

- Логопед

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 133“Зорница“, изпратена е в район „Изгрев” и Дирекция „Образование” в Столична община и съдържа:

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1.Списък на документите

- 2 Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е

физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

4. Декларация на основание чл. 220,ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година, по смисъла на чл. 178, ал.1,т.2-7 и 14 и чл. 187 ,ал.1,т.2 и 4 на деца в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително и със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5 Валидно свидетелство за съдимост на съответния преподавател.

6 Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

7. Проект на договора (Приложение 1), в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него

8 Оферта, която трябва да съдържа:

-Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната Детска градина.

-Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и други.

-Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

-Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език

-Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

II.Критерии за оценка на офертите:

1. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите

- степен бакалавър – 5 т.

- за степен „магистър“ - 10 т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД (професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучение, специализации след дипломни квалификации, доктор и други научни степени) – 15 т.;

2.Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал.8 документи, копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна, удостоверение от НОИ – максимален брой 25 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-при липса на професионален опит – 5 т.

-до 3 години – 10 т.

-над 3 години – 22 т.

3.Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки- 20 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.

-при несъответствие – 0 т.

-при непълно съответствие – 4т.

-при пълно съответствие 7т.

Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.

-при несъответствие – 0 т.

-при непълно съответствие – 4т.

-при пълно съответствие 7т.

Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

-при несъответствие – 0 т.

-при непълно съответствие – 3т.

-при пълно съответствие -6т.

4.Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки – 20 т.

Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД = най-ниската предложена цена x20

Цената, предложена от съответния участник

ДОД- допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 10 т.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2 т.

- дете, с един починал родител – 2 т.

- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.

- дете, с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца):

Максималният брой точки по всички критерии е 100

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 133 „Зорница“.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, общественения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителя на фирмата – кандидат или упълномощено от него лице.

Всички документи, които се намират в плик А и в плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата или от упълномощено от него лице.

Кандидатът или негов представител присъства само при отваряне на пликовете и подписване на документите.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 133 „Зорница“.

4. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни.

Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на Детската градина, както и на интернет страницата на Столична община.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ 133 „Зорница“.

IV. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

- в плик „А“ се поставят документите по чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително.

- в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал.8.

V. Обявяване на резултатите от конкурса.

1. При подаването на пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата, месец и година.

2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7 включително.

3. Работата на комисията приключва в **двуседмичен срок** от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ 133 „Зорница“ с входящ номер.

Работата на комисия и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ 133 „Зорница“.

4. Триденевен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 133 „Зорница“, издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното образование в 14-дневен срок от съобщаването за издадения акт (календарни дни). След изтичане срока за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5. Със спечелилия кандидат се сключва договор в триденевен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1 на

правилата. Договорът се сключва между директорът на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

6.ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в ДГ.

7.Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ.

8. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списъци на децата с отразени присъствия/отсъствия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

9.За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор.

Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ отстъпка в размер на 30 процента от събраните такси.

10.За дължимите суми от отстъпките от ДОД, предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от ДГ.

Срок за подаване на документи за участие в конкурса: **20.08.2018 г.-31.08.2018 г. в часовете от 09:00 до 15:00 часа**

Място на подаване на документи: ДГ 133 „Зорница“, ул. „Еужен Поатие“1

Дата на провеждане на конкурса: **03.09.2018 г.**

Обявяване на резултатите от конкурса: **10.09.2018 г.**

В тридневен срок директорът на ДГ 133 „Зорница“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилият конкурс.

Заниманията по ДОД ще започнат от **1.10.2018 година.**

Директор на ДГ № 133:.....

Ваня Георгиева

