



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - Район "ВРЪБНИЦА"
ДГ №138 "ПРИЯТЕЛИ"

Изх № 31 / 30.10.

2018 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 138 "ПРИЯТЕЛИ" СО-РАЙОН „ВРЪБНИЦА“

гр.София - кв.Обеля, ул.3-та, №13 - тел. 02/834 1057, e-mail : dg138@abv.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание чл.19 ал.1 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН, Раздел II, чл.8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини, приети от СОС с Решение №135/06.04.2017г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017г., утвърдени от кмета на СО, както и Решение на Педагогическия съвет на ДГ №138 "Приятелите", обявява конкурс по документи за избор на изпълнители за следната допълнителна образователна дейност :

1. Таекуон до

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код-/ЕИК/, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят Удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие. Участникът, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник / на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14, чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за преподавателите, които ще работят с децата от ДГ №138.



6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД-до 10 на брой.Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на Договор, съгласно Приложение 1 към Правилата за осъществяване на ДОД, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта която трябва да съдържа:
 - а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват съответната ДОД в ДГ №138;
 - б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №138 - копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
 - д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
 - е/ Срок за предоставяне на ДОД, но не по дълъг от 3-три учебни години;

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.
 - Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :
 - а/ за степен бакалавър – 5т.;
 - б/ за степен магистър – 10т.;
 - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД , /напр. професионална квалификационна степен, специализации, следдипломна квалификация, специализирани курсове и обучения, доктор и др.научни степени/ - 15т.;
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №138, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б. „б“ документи от Правилата за осъществяване на ДОД- максимален брой точки 25.
 - - Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а/ при липса на професионален опит – 5т.
 - б/ до 3 години – 10т.;
 - в/ над 3 години – 25т.;
3. Програма за обучение на децата за ДОД- максимален брой точки 20
 - Максималният брой точки се образува по следните показатели :



а/ Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т.;

- При несъответствие – 0т.;
- При непълно съответствие – 4т.;
- При пълно съответствие – 7т.;

б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7т.;

- При несъответствие – 0т.;
- При непълно съответствие – 4т.;
- При пълно съответствие – 7т.;

в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – нагледни, дидактични и др. материали, учебни тетрадки, костюми и др., в зависимост от ДОД – 6т.;

- При несъответствие – 0т.;
- При непълно съответствие – 3т.;
- При пълно съответствие – 6т.;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занимание, според възрастта на детето – максимален брой точки – 20т.

- Броят на точките се определя по формула, определена в правилата
- Продължителността на заниманията по възрастови групи е определено в изискванията на чл.25, от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН;

5. Социална отговорност – деца, ползващи безплатно обучение. Максимален брой точки – 10т.. Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- Дете с двама починали родители – 2т. ;
- Дете с един починал родител – 2т. ;
- Дете на ресурсно подпомагане – 2т. ;
- Дете от многодетни семейства с ниски доходи – 2т.;
- Дете с изявени дарби в определената ДОД – до 10% от записаните деца – 2т.;

III. Начин за провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на Директора на ДГ №138 „Приятели“.
2. В комисията участват :
 - представител от администрацията на Район „Връбница“;
 - представител на Обществения съвет при ДГ №138 ;
 - представител на Родителското настоятелство при ДГ №138 ;



- педагогически специалисти от ДГ №138;
- ✓ При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата кандидат или упълномощено от него лице за определената дейност.
- ✓ Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от представителите на съответната фирма за ДОД.
- ✓ Представителите на фирмите за определените ДОД, присъстват само при отварянето на пликовете и подписването на документите. Останалата част от работата на комисията протича като закрито заседание.
- 3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №138.
- 4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- 5. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува в интернет - страницата на ДГ №138, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на ДГ №138 и районната администрация.
- 6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №138.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика :

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 вкл., от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските ДГ на територията на Столична община ;
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от същите правила ;
3. Двата плика се поставят в един голям бял, непрозрачен и запечатан плик ;
4. Пликовете се номерират по реда на постъпване, като върху всеки от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

V.Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 вкл. от Правилата за осъществяване на ДОД в общинските ДГ на територията на СО.
2. Работата на конкурсната комисия приключва в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя Протокол, който се предава на Директора на ДГ №138 „Приатели“ с входящ номер, чрез дневника за входяща кореспонденция.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.



4. В срок от три работни дни от получаването на протокола, директорът на ДГ №138 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично, срещу подпис или по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и ЗПУО.
5. След изтичане срока на обжалване, директора сключва договор със спечелилият участник. Договорът се сключва между директора на ДГ №138 и спечелилият конкурса, съгласно Приложение 1 - от правилата, за срок от 3 години.
6. Допълнителните образователни дейности се извършват извън времето за провеждане на основните форми за педагогическо взаимодействие и се организират в съответствие с действащото законодателство, съобразяват се с условията и изискванията на ДГ №138 "Приятели".
7. Преподавателите, осъществяващи ДОД в ДГ №138 „Приятели“, носят персонална отговорност за здравето и живота на децата по време на осъществяване на дейността. Същите взимат, извеждат, връщат и предават децата лично на учителя в групата.
8. Избраният изпълнител ежесечно изготвя и предоставя списък на децата, посещаващи определената ДОД в който са отразени броя на присъствията по дати и дължимите такси, заверен от съответния учител в групата.
9. Сумите от отстъпките са в размер на 30% от събраните такси и се превеждат от изпълнителя на ДОД по банковата сметка на ДГ №138 "Приятели", до края на месеца, следващ месеца в който е предоставена ДОД.

VI.Срок и място за подаване на документите:

- От 15.11.2018г. до 30.11.2018г. в ДГ № 138 "Приятели" – кв.Обеля, ул.3-та, №13; от 8.30ч. до 16.30ч. в деловодството, регистрират се от ЗАС.

Телефони за контакти : 02/834 10 57 ; 0884 801 716 ;

VII. Обявяване на резултатите от конкурса :

- Резултатите ще бъдат обявени на сайта на ДГ №138 и на входа на ДГ №138, при спазване на определените срокове.
- Комисията ще заседава на 03.12.2018г. от 9.00ч.
- Заниманията с децата ще започнат от месец януари 2019г.

Директор на ДГ № 138 "Приятели" :

Ерика Младенова

