

ОБЯВА

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД) в Детска градина № 42 "Чайка"

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности, приети с Решение №135 на СОС по Протокол №30 от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017 г. и Решение на педагогически съвет, след проучване желанията на родителите, ДГ № 42 "Чайка" обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД):

- Логопедична диагностика и терапия
- Спорт- футбол, лека атлетика, плуване, тенис и аеробика
- Чуждоезиково обучение

Допълнителни образователни дейности (ДОД) се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

Раздел I. Необходими документи за участие в конкурса 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата. 2. Заявление за участие. 3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството. 4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата. 5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ № 42 "Чайка".

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми. 7. Проект на договор (Приложение №1 към Реш. №135 на СОС по Протокол №30/06.04.2017 г.), в който се допълват данните на кандидата и се подписва от него. 8. Оферта, която да съдържа: а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина. б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др. в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.



г) Програма за обучение на децата по възрастови групи, представена на български език. д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Раздел II. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите: а) за степен бакалавър - 5 т.; б) за степен магистър - 10 т.; в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) - 15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 42 "Чайка", доказан с посочените в чл.10, ал.8, „б“ документи — максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели: - при липса на професионален опит - 5 т.; - до 3 години - 10 т.; - над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели: а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.; - при несъответствие - 0 точки; - при непълно съответствие - 4 точки; - при пълно съответствие - 7 точки; б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.; - при несъответствие - 0 точки; - при непълно съответствие - 4 точки; - при пълно съответствие - 7 точки; в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т. - при несъответствие - 0 точки; - при непълно съответствие - 3 точки; - при пълно съответствие - 6 точки;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20. Броят точки се определя по следната формула: Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 = Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели: - дете с двама починали родители - 2 т.; - дете с починал един родител - 2 т.; - дете на ресурсно подпомагане - 2 т.; - дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.; - дете с изяви дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) - 2 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Раздел III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 42 "Чайка". В комисията участват представители на ДГ № 42 "Чайка" на администрацията на район „Връбница“, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

1.1. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта. 1.2. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5(пет) работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на



детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. 1.3. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т.1.2. няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина. 2. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика: а) В плик А се поставят документите по Раздел 1 от т.1 до т.7 вкл.; б) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на Раздел I, т.8. в) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик с изписано наименованието на кандидата, електронен адрес за контакт и определената ДОД, който се входира в детската градина по реда на постъпване с номер, дата, месец, година и час. 3. Провеждане на конкурса: а) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в Раздел I от т.1 до т.7; б) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ№ 42 "Чайка" с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора. 4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класиране всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен адрес на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по АПК и чл.259(2), т.6 от ЗПУО. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване за срок до три години. 5. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Раздел IV. Срок и място за подаване на документите Документи на кандидати се приемат всеки работен ден от 02.11.2018 г. до 5.11.2018 г./вкл./ от 8.00 часа до 14.30 часа в деловодството на детската градина на адрес: ДГ№ 42"Чайка" ,р-н Връбница. Телефон за контакт: 02/9388161
Раздел V. Обявяване на резултатите от конкурса:

Конкурсната комисия ще заседава на 09.11.2018 година от 9 00 часа. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на участниците се обявяват на сайта на ДГ 42"Чайка"- www.dg42.eu

