

Изм.№ 9
Дата: 08.10.18

ОБЯВА

За провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности в Детска градина № 160 „Драгалевци“

На основание ЗПУО, във връзка с чл.19, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. За предучилищното образование и „ Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община“, приети с решение на СОС №135 по Протокол №30/06.04.2017 г., изм. И допълнение с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 год. на СОС и след проучване на желанието на родителите ръководството на ДГ № 160 „ Драгалевци“, обявява конкурс по документи за 2018/2019 год. за допълнителни образователни дейности:

- * **Футбол**
- * **Класически балет**
- * **Латино / стандартни танци /**

ДОД може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност, при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I Необходими документи за участие

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице- копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК *единен идентификационен код*, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устройствен план/.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно Свидетелство за съдимост за всеки един от преподавателите.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на Договор/приложение №1 от правилата/, в който се попълват данните за кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 160;
 - документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати ии др.
 - документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 160 - копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

- програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
- индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

II Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър - 5 т.
- За степен магистър - 10 т.
- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / напр. ПКС, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктори и др. научни степени/ -15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 160, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б от правилата документи- максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 точки
- до 3 год. -1 От.
- Над 3 год.- 25т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки - 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 7 точки;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 точки

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 точки

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки - 20. Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД = най- ниската предложена цена x 20 =
цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност / деца ползващи безплатно обучение/ - максимален брой - 10 точки.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 точки;
- дете с един починал родител - 2 точки;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 точки;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 точки;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10 % от записаните деца/ - 2 точки;
-

III Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от Комисия, определена със Заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на ДГ № 160, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват

съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата- кандидат или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата - кандидат или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ № 160, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса след удължаване на срока няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 160.
7. Документите за участие се поставят в два отделни плика, както следва:
 - В Плик А се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от „ Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община.
 - В Плик Б - с надпис „ Оферта“⁴ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата.
8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.
9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата.
10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 160 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 160.
11. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
12. В срок от 3 работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 160 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и не допуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
13. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ.
14. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ, съгласно Приложение № 1 от „Правилата“⁴⁴. Договорът се сключва между директора на ДГ и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

IV За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща за детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

V Срок и място за подаване на документи:

Срок за подаване на документи - 16.10.2018 г.- 26.10.2018 г. включително.

- **Място на подаване на документите - ДГ № 160, гр. София, кв. Драгалевци, ул. Захари Зограф № 1**

Време за подаване на документи - от 9.00 часа до 14.00 часа

Отговорно лице - Каснер - домакин на ДГ № 160

Конкурсната процедура ще се проведе на 30.10.2018 г. в сградата на ДГ № 160 от 10.30 часа.

Директор на ДГ № 160...

