

Детска градина №2 „Звънче”
Изх.№ 103
Дата: 18.10

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОД ЛОГОПЕД В ДГ № 2 „ЗВЪНЧЕ”**

На 26.10.2018 г. от 13.30 ч. в ДГ № 2 „Звънче”,

съгласно Заповед № 29 от 08.10.2018 г.

на Директора на ДГ №2 „Звънче”,

ще се проведе конкурс по документи

за избор на изпълнител на ДОД - ЛОГОПЕД

Конкурсът се провежда в съответствие с правила на СОС за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община

1. Описание на видовете ДОД

С решение №1 на Протокол №1 от 03.09.2018 г. на Педагогическия съвет е определена ДОД - ЛОГОПЕД

2. Изисквания за участие в конкурса

ДОД се осъществяват от:

- 2.1. Физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за Търговския регистър;
- 2.2. Юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

- 2.3. Право на спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

- 3.1. Списък на документите
- 3.2. Заявление за участие
- 3.3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код / ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствения правилник/ на дружеството.
- 3.4. Декларация на основание чл.220,ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително и със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- 3.5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- 3.6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- 3.7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- 3.8. Оферта, която съдържа:
- а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №2 „Звънче”

- б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- в/ Документи удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №2 „Звънче” – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

4. Критерии за оценка на офертите:-

- 4.1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
 - а/ за степен бакалавър – 5 т.
 - б/ за степен магистър – 10 т.
 - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД/напр. ПКС, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.
- 4.2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №2 „Звънче”, доказан с посочените в чл.1.8, б.Б документи – макс. Брой точки 25
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а/ при липса на професионален опит – 5 т.
 - б/до 3 г. – 10 т.
 - в/ над 3 г. – 25 т.
- 4.3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки 20.
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.

- При несъответствие – 0 т.
- При непълно съответствие – 4 т.
- При пълно съответствие – 7 т.

б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.

- При несъответствие – 0 т.
- При непълно съответствие – 4 т.
- При пълно съответствие – 7 т.

в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

- При несъответствие – 0 т.
- При непълно съответствие – 3 т.
- При пълно съответствие – 6 т.

4.4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 = Цената, предложена от съответния участник

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

4.5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ – максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с двама починали родители – 2 т.
- Дете с един починал родител – 2 т.
- Дете на ресурсно подпомагане – 2 т.
- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД/до 10% от записаните деца/ - 2 т.

5. Начин на провеждане на конкурса:

- 5.1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина. В комисията участват представители на детска градина №2 „Звънче”.
- 5.2. В комисията участват представители на детската градина, на Обществения съвет, на районната администрация, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете в деня на конкурса и в обявения начален час имат право да присъстват съответно физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или на упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.
- 5.3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №2 „Звънче”
- 5.4. Конкурсът се провежда и след постъпила една оферта.
- 5.5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ №2 „Звънче”, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- 5.6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т. 3.5. няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №2 „Звънче”.

5.7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- плик „ А” – поставят се всички документи от 3.1. до 3.7. включително
- плик „ Б” с надпис „оферта” поставя се попълнена оферта съгласно изискванията на т. 3.8.
- Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира във входящия дневник на детската градина.

- 5.8. При подаването пликете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.**
- 5.9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в т.1 от 1.1. до 1.7.включително документи.
- 5.10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ №2 „Звънче” с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ №2 „Звънче”.
- 5.11. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- 5.12.
- а/ В тридневен срок от получаването на протокола, директорът на ДГ №2 „Звънче” издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесионалния кодекс и чл. 259,ал.2,т.6 от ЗПУО.След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- б/ Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

5.13. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директора на ДГ №2 „Звънче” и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

6. Подаване на документи:

в деловодството на ДГ № 2 „Звънче”
от 22.10.2018 до 25.10.2018 г.
от от 9.00 ч. до 13.00 ч.

7. Краен срок за подаване на документи:

13.00 часа на 25.10.2018 г.

ЦЕЦА ГЕОРГИЕВА,
ДИРЕКТОР НА ДГ №2 „ЗВЪНЧЕ”:

