

Изх.№ 6/01.10.18 г.

ОБЯВА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ
НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ №134
„ЛЮБОПИТКО” ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание ЗПУО, обнародван в ДВ БР.79 ОТ 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г., чл.19, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение № 795 на СОС от 21.12.2017 г., както и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 134 „Любопитко” обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности:

1. **НАРОДНИ И МОДЕРНИ ТАНЦИ**
2. **ФУТБОЛ**

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на ММС.

I. Необходими документи за участие:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие в конкурса с посочени данни за обратна връзка.
3. Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и т.14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.
6. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 10 на брой.

7. Проект на договор, съгласно Приложение № 1 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г. и изм. и доп. с Решение № 795 на СОС от 21.12.2017 г., в който са попълнени само данните на кандидата и са подписани от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Програма за обучение на децата за ДОД, която е представен ана български език.
 - Списък с имената на всички преподаватели, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 134 «Любопитко»;
 - Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, сертификати, удостоверения и др.
 - Документи, удостоверяващи професионален опит на преподавателите в ДГ № 134 в предлаганата област на ДОД - корие от трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ;
 - Цена на ДОД за едно дете за един учебен час според възрастта на детето;

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите – **максимален брой точки 25**, образувани по следните показатели:
 - а/ за степен бакалавър – максимално 5 т.
 - б/ за степен магистър – максимално 10 т.
 - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – максимално 15 т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД на преподавателите, които ще я осъществяват в ДГ № 134 – **максимален брой точки 25**, образувани по следните показатели:
 - а/ при липса на професионален опит – максимално 5 т.
 - б/ до 3 години – максимално 10 т.
 - в/ над 3 години – максимално 25 т.
3. Програма за обучение на децата – **максимален брой точки 20**, образувани по следните показатели:
 - а/ Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - максимално 7 т.
 - При несъответствие - 0 т.
 - При непълно съответствие - 4 т.
 - При пълно съответствие - 7 т.
 - б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – максимално 7 т.
 - При несъответствие - 0 т.
 - При непълно съответствие - 4 т.
 - При пълно съответствие - 7 т.
 - в/ Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – максимално 6 т.
 - При несъответствие - 0 т.
 - При непълно съответствие - 4 т.
 - При пълно съответствие - 6 т.
4. Цена на ДОД за едно дете за един учебен час – **максимален брой точки 20**.

Цената се определя по формулата:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{X}} \times 20 =$$

Цената, предложена от съответния участник

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ – **максимален брой точки 10**, образувани по следния начин:
- До 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – максимално 4 точки;
 - До 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – максимално 7 точки;
 - Над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – максимално 10 точки;

Максималният брой точки по всички критерии е 100 точки.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 134 „Любопитко”.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет и Родителското настоятелство.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 134 „Любопитко”.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта за съответната ДОД.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти обявената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на Столична община и в районната администрация.
6. Документите за участие в конкурса се подават в два непрозрачни плика:
 - В плик А се поставят документите от раздел I от т.1 до т.7 включително.
 - В плик Б с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на раздел I т.8.
 - Двата плика се поставят в един голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входира в определените дни и часове в ДГ № 134 „Любопитко” с посочени дата, месец, година и час.
7. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълни и/или некоректно попълнени и представени документи, както и неспазване на изискванията по обявата и процедурата по кандидатстване.
8. Комисията заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията съставя Протокол, който предава на директора на ДГ № 134 чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
9. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
10. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 134 издава заповед утвърждаване на класирането и за определяне на спечелилия конкурс кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за утвърждаване на класирането на всички кандидати се публикува на интернет страницата на детската градина.

11. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 от Правилата. Договорът се сключва между директора на ДГ № 134 и спечелилия конкурса участник.
12. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогически взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група.
13. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.
14. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за дейността, Правилата за безопасни условия на труд и обучение на ДГ № 134 „Любопитко“.

IV. Срок и място на подаване на документите

**СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:
от 12.10.2018 до 19.10.2018 г. включително.**

Място на подаване на документите: ДГ № 134 „Любопитко“ – гр. София, ул. „Урвич“ № 14, от 9.00 ч. до 12.30 ч. и от 13.30 ч. до 16.00 ч. Телефон за контакт: 02/952 29 19.

Конкурсната комисия ще заседава на 23.10.2018 г.

Директор:

