



ДЕТСКА ГРАДИНА № 146 “ЗВЕЗДИЦА”
София - 1849, кв. “Кремиковци”, ул. “Св.Св. Кирил и Методий” № 2,
тел. 02/994-70-49 e-mail: dg_146@abv.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 146 „ЗВЕЗДИЦА“ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019г.

На основание **чл.19**, от **Наредба № 5** на МОН за предучилищното образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с **Решение № 135 по Протокол 30/06.04.2017год. на СОС**, изменени и допълнени съгласно **Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 год.** на Столичния общински съвет и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 146 „Звездица“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2018/2019г.

- Английски език
- Приложни изкуства

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите
2. Заявление за участие ;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално

заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД- до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
 - б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
 - г/ програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
 - д/ индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.
 - е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки – 25.
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:
 - а/ за степен бакалавър – 5 т.
 - б/ за степен магистър – 10 т.
 - в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, / напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина,

доказан с посочените в чл.10, ал.8, буква „б“ документи от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Максимален брой точки – 25

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- а/ при липса на професионален опит – 5 т.
- б/ до 3 години – 10 т.
- в/ над 3 години – 25 т.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- Максимален брой точки – 20

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т.

- при несъответствие - 0 т.
- при непълно съответствие – 4 т.
- при пълно съответствие – 7 т.

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.

- при несъответствие – 0 т.
- при непълно съответствие – 4 т.
- при пълно съответствие – 7 т.

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

- при несъответствие – 0 т.
- при непълно съответствие – 3 т.
- при пълно съответствие – 6 т.

4. Цена за определена ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето – **максимален брой точки – 20**

Броят точки се определя по следната формула :

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки – 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- Дете с двама починали родители – 2 т.
- Дете с един починал родител – 2 т.
- Дете на ресурсно подпомагане – 2 т.
- Дете от многодетно семейство с нски доходи, когато две деца са включени в ДОД – 2 т.
- Дете с изявени дарби в определената ДОД / до 10% от записаните деца /- 2 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса :

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на общественения съвет, на родителските активи. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата кандидат или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат или от упълномощеното от него лице за определената ДОД. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписването на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът на подаване на документите се удължава с 5 работни дни . Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина .

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плик:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 146 „Звездица“. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна

дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 146 „Звездица“ с входящ номер, чрез дневника за входяща кореспонденция.

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на Протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка до всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование.

5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ № 146 „Звездица“.

6. Със спечелилият кандидат се сключва договор в тридневен срок, след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 146 „Звездица“, съгласно Приложение 1.

7. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическото взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

8. За ДОД родителите заплащат такса, съгласно сключения договор . Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ № 146 „Звездица“ отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI. Срок и място за подаване на документите:

От 17.09.2018г. до 26.09.2018г. включително, в ДГ № 146 „Звездица“ – от 9.00ч. до 16.00ч.

София - 1849

кв. "Кремиковци"

ул. "Св.Св. Кирил и Методий" № 2

телефон за контакт : 0884 701 250

VII. Обявяване на резултатите от конкурса :

1. Конкурсната комисия ще заседава на 27.09.2018г. от 14.00ч. в методичния кабинет на ДГ № 146 „Звездица“.

2. В тридневен срок директора на ДГ № 146 „Звезда“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.10.2018г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на ДГ № 146 „Звезда“.

10.09.2018г.
Гр. София

Директор „Звезда“
/ Липка Николова

