

ДЕТСКА ГРАДИНА № 139 "ПАНОРАМА"

✉ 1324 гр.София, р-н"Люлин", ул."Ген. Асен Николов"№12 ☎ тел. 02/8261071

E-mail: lulin139@mail.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

На основание ЗПУО, Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017 г., изм. и доп.- Решение №795 по Протокол №45 от 21.12.2017 и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 139 „Панорама“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности:

Футбол
Английски език
Модерни и народни танци
Приложно изкуство
Лечебна гимнастика и йога

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществят от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона да юридическите лица с нестопанска цел.

I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие ;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код / ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код,

- участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация, на основание чл. 220 ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
 5. Свидетелство за съдимост /за всеки преподавател/ - в срок на валидност;
 6. Референции,доказващи качеството на услугата – не повече от 10 бр.;
 - Проект на договор/Приложение №1 към Решение №135 на СОС по Протокол № 30 / 06.04.2017 г/ и изм. и доп. – Решение № 795 и по Протокол №45 от 21.12.2017 г. , в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
 7. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;
 - Списък с имената, които ще работят в ДГ №139;
 - Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ №139 „Панорама“-копия от трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка удостоверения от НОИ;
 - Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА:

1. Степен на квалификация на преподавателите;
2. Професионален опит в предлаганата допълнителна образователна дейност;
3. Програма на обучение;
4. Цена на допълнителната образователна дейност за едно занятие според възрастта на детето;
5. Социална отговорност;

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на детското заведение, в състав:

- Представител на администрацията от район „Люлин“;
- Представители на Обществения съвет;
- Учители от ДГ № 139 „Панорама“;

2. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни бели плика:

- А / в плик „А” се поставят документите по чл.10, ал.1 до ал.7 включително, съгласно Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по

Протокол № 30 / 06.04.2017 г. на СОС и изм. и доп. – Решение № 795 и по Протокол №45 от 21.12.2017 г.

-
- **Б** / в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, според изискванията на чл.10, ал.8, съгласно **Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община**, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017 г. на СОС и изм. и доп. – Решение № 795 и по Протокол №45 от 21.12.2017 г.
- **В** /двата плика се поставят в голям, бял, непрозрачен и запечатан плик, който се входира в ДГ № 139 „Панорама”;
3. Пликовете се номерират по реда на постъпването, като върху всеки един от тях се изписва името на кандидата, определената образователна дейност, входящ номер от Дневника за входящата и изходяща кореспонденция на ДГ № 139 „Панорама” с посочена дата, месец, година и час.
4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че се установи непълнота в представените документите, посочни в чл.10 от ал.1 до ал. 7 от включително от Правилата;
5.Конкурс се провежда и при постъпила една оферта. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаването на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. Комисията съставя протокол, който се предава на директора чрез Дневника за входяща и изходяща информация.
7. В **тридневен срок** след получаване на Протокола, директорът на ДГ № 139 „Панорама” издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис с или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет – страницата на детското заведение.
9. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.
10. Преподавателите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на ДОД, както и по време на взимането, воденето и връщането на децата от и до групите.
11. Кандидатите следва да имат предвид спецификата на ДГ №139”Панорама”, а именно: детското заведение е разположено в две отделни сгради.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Документите на участниците се подават от 10.09.2018г. до 17.09.2018г.
/включително/ в ДГ № 139 „Панорама” от 8:00 до 16:00
Телефон за връзка: 02/8261071

V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 18.09.2018г.

Директор на ДГ № 139 „Панорама”:

(Д. Цветанова)

