

ДГ №34

Изм № 113 130.08.18

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”

ДЕТСКА ГРАДИНА № 34 “БРЕЗИЧКА”

София ; ☒ ПК-1172 ; р-н „Изгрев,“ ; ул. „Вл.Трендафилов“ № 5

☎ тел. 8628340

e-mail: ODZ34@ABV.BG

ОБЯВА ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ
ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА 34,,БРЕЗИЧКА,, -
РАЙОН,,ИЗГРЕВ,, - СТОЛИЧНА ОБЩИНА

На основание чл.19 от Наредба 5 на МОН за предучилищно образование, раздел 2,чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение 135 на СОС по протокол 30/06.04.2017г.,изм. и доп. с Решение 795/21.12.2017г., утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет,след проучване на желанията от страна на родителите по групи, Детска градина 34,,Брезичка,,

ОБЯВЯВА

Конкурс по документи за избор на изпълнители по следните допълнителни образователни дейности за учебната 2018/2019г.

1.СПОРТНИ ИГРИ

Право на участие

Физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в

учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

Необходими документи за участие в конкурса;

1.Списък на документите

2.Заявление за участие

3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код/ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие.

Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4.Декларация, на осн.чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2 – 7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и т.4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.

5.Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от Детска градина 34,,Брезичка,,

6.Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой./Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми/.

7. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа;

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ.

- Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език

- Индивидуалната цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД.

- Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по – дълъг от 3/три/ учебни години.

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки – 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите;

а/ за степен бакалавър – 5 точки

б/ за степен магистър – 10 точки

в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /професионално – квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени – 15 точки.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в ал.8б документи – максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образуват по следните показатели;

а/ при липса на професионален опит – 5 точки

б/ до 3 години – 10 точки

в/ над 3 години – 25 точки

3.Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки – 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели;

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 точки.

-при несъответствие – 0 точки

-при непълно съответствие – 4 точки

-при пълно съответствие – 7 точки

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки

-при несъответствие – 0 точки

-при непълно съответствие – 4 точки

-при пълно съответствие – 7 точки

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 точки

-при несъответствие – 0 точки

-при пълно съответствие – 6 точки

-при непълно съответствие – 3 точки

4.Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето.

Максималният брой точки - 20 точки.

Броят на точките се определя по формула, определена в правилата.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5.Социална отговорност – деца, ползващи безплатно обучение – максимален брой точки – 10 точки

Максималният брой точки се образува по следните показатели;

-Дете с двама починали родители – 2 точки

-
- Дете на ресурсно подпомагане – 2 точки
 - Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2 точки
 - Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД/до 10 процента от записаните деца/ - 2 точки
 - Дете с един починал родител - 2 точки

Начин на провеждане на конкурса

- 1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със Заповед на Директора на ДГЗ4,,Брезичка,,
 - 2.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство.
При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите деца – управителя на фирмата кандидат или упълномощено от него лице – за определената ДОД.
Всички документи, които се намират в плик „А,, и в плик „Б,, се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат или от упълномощено от него лице.
Кандидатът или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите.
Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
 - 3.Контролът по изпълнение на Заповедта се осъществява от Директора на ДГЗ4,,Брезичка,,
 - 4.Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
 - 5.Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 /пет/ работни дни.
- Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ, на сайта на Столична община.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със Заповед на Директора на ДГЗ4,,Брезичка,,

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика;

1. В плик „А,, се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително.

2. В плик „Б,, с надпис „Оферта,, се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8.

3. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година, час.

Провеждане на конкурса

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7.

2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГЗ4,,Брезичка,, с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на ДГЗ4,,Брезичка,,

3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаването на протокола директорът на ДГ издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат.

. В Заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО.

След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

5.Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

6.Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

7.Със спечелилият кандидат се сключва договор съгласно Приложение 1 на Правилата за провеждане на конкурс за избор на ДОД.

Срок и място за подаване на документи;

От 10.09.2018г. до 14.09.2018г. вкл. в Детска градина 34,,Брезичка,, от 8.00 часа до 16.00 часа при ЗАС - г-жа Силвия Георгиева.

Адрес;

Гр. София, ж.к.,„Дианабад,, ул.,„Вл. Трендафилов,, 5

Телефон за контакти;

02/8628340; 02/8628240

Обявяване на резултатите от конкурса

1.Конкурсната комисия ще заседава на 19.09.2018г. /сряда/ от 10.00 часа.

2.В тридневен срок директорът на ДГ34,,Брезичка,, издава Заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

-
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
 4. Заниманията ще започнат от 01.10.2018г.
 5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и входа на детската градина.

Директор.

/Т. Йосифова

