

Изх.№:134/22.08.2018г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, Решение №795/21.12.2017г.и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 84 „Детелина” обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2018/2019 г., както следва:

- Плуване

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройство/ правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
- (9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(10) Оферта, която трябва да съдържа:

- а) ниво на квалификация на преподавателите;
- б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- в) програма по възрастови групи;
- г) цена на ДОД за едно дете, за едно занимание;
- д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) за степен бакалавър - 5 т.;
- б) за степен магистър - 10 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

(2) Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5т.;
- б) до 3години - 10 т.;
- в) над 3 години - 25т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.

- при несъответствие – 0 точки
- при непълно съответствие – 4 точки
- при пълно съответствие – 7 точки

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.

- при несъответствие – 0 точки
- при непълно съответствие – 4 точки
- при пълно съответствие – 7 точки

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

- при несъответствие – 0 точки
- при непълно съответствие – 3 точки
- при пълно съответствие – 6 точки

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \text{Най-ниската предложена цена} \times 20 =$$

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(6)“ Социална отговорност – /деца,ползващи безплатно обучение/-максимален брой точки 10.Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители-2т.;

- дете с един починал родител-2т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи,когато две от децата са включени ДОД-2т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/-2т.“

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 84
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 84.
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация -„Овча купел“.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 10 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията по-горе.
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик. Пликите се номерират от „служител човешки ресурси” по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията на чл. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина № 84 чрез Дневника за входяща кореспонденция.
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на Детска градина № 84 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
- (5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на Детска градина № 84 и спечелилият конкурса участник.
- (6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, (**само в следобедните режимни моменти**) и се организират при спазване на действащото законодателство.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от **10.09.2018 г.** до **21.09.2018 г.** включително, в Детска градина № 84 „Детелина“ от 8:30 до 16.00 часа при „Завеждащ административна служба“.

Телефон за контакти: **02/ 956 10 79**

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. **Конкурсната комисия ще заседава на 26.09.2018 г.**

2. В тридневен срок директора на ДГ № 84 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от **01.10.2018 г.**

5. **Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 29.09.2018 г. в сайта и на входа на ДГ № 84.**

Директор на ДГ № 84:.....
/Нели Николова/



22.08.2018 г.