



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 30 "РАДЕЦКИ"**  
гр. София, ул. "Никола Габровски" № 26, тел: 02/962 47 51

Изх.№ 213 / 27.08.2018 г.



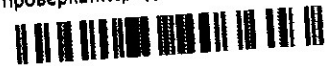
**Столична община**

Входящ №

СОА18-У321-1235

Регистриран на 27.08.2018

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



## **ОБЯВА**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 30 „РАДЕЦКИ“**

На основание ЗПУО обнародван в ДВ, бр.79 от 13.10.2015г., в сила от 01.08.2016г., чл.19, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г., за предучилищно образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Решение 795/21.12.2017 г. за тяхното изменение, допълнение, заявено писмено желание на родителите и решение на Педагогическия съвет

**ДГ № 30 „РАДЕЦКИ“ ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА**

### **ЛОГОПЕД**

ДОД се осъществяват от физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска дейност, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите , съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК , участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал иби заверено копие. Участник , който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава на дружеството.
4. Декларация на осн.чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 от чл.187, ал.1, т.2 и 4, на деца, с които работи в детската градина , ако това заплащане е от името и за сметка на децата , включително със средства на настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 броя. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение 1 /1 в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа :
  - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина
  - Документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за

определената ДОД дипломи, удостоверения , сертификати и др.

- Документи удостоверяващи професионалния опит на преподавателите , които ще осъществяват съответната ДОД в съответната детска градина – копия от Трудова книжка, служебна книжка , осигурителна книжка , удостоверение от НОИ;
- Програма за обучение на децата за ДОД , която е представена на български език;
- Индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
- Срок ,за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

## II. Критерии за оценка на офертите :

1. Степен на квалификация на преподавателите по определената ДОД . максимален брой точки 25, образуван по следните показатели:
  - За степен бакалавър – макс. 5 т.
  - За степен магистър – макс.10 т.
  - За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД/напр.ПКС,специализирани курсове,обучения,специализации,следдипломни квалификации,доктор и др.научни степени/ - макс.15 т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан в посочените в ал.8“б”, „в“ документи – макс.брой точки 25.

**Максималният брой точки се образува от следните показатели:**

- При липса на професионален опит – 5т.

- До 3 години – 10т.

- Над 3 години – макс.25т.

**3. Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език – максимален брой точки 20.**

**Максималният брой точки се образува по следните показатели :**

- **Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т.**

При несъответствие – 0т.

При непълно съответствие – 4т.

При пълно съответствие – 7т.

- **Очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група – 7т.**

При несъответствие – 0т.

При непълно съответствие – 3т.

При пълно съответствие – 7т.

- **Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по Програмата – 6т.**

При несъответствие – 0т.

При непълно съответствие – 3т.

При пълно съответствие – 6т.

Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки – 20т.**

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят , съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5 / 03.06.2016 год. за предучилищно образование.

Социална отговорност - / деца, ползващи безплатно обучение / максимален брой точки – 10т. Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- **Дете, с двама починали родители – 2т.**
- **Дете, с един починал родител – 2т.**
- **Дете , на ресурсно подпомагане – 2т.**
- **Дете , на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2т.**
- **Дете, с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 10 % от записаните деца / - 2т.**

### **III. Начин на провеждане на конкурса :**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия назначена със заповед на директора на ДГ № 30 „Радецки“.
2. В комисията участват представители на детската градина , на районната администрация и на Обществения съвет. При отварянето на пликовете имат право да присъсват съответното физическо лице, а за юридическите – управителят на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в Плик А ив Плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат , или упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 30 „Радецки“
4. Конкурсът се провежда и при една постъпила оферта.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.(5) няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 30 „Радецки“.

**IV. Документите за участие в конкурса , се поставят в отделни плика:**

1. В плик А се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително;
2. В плик Б с надпис „Оферта“ се поставят попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10,ал.8.
3. Двата плика се поставят в един голям , бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 30 „Радецки“.
4. При подаването, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване , с печат – входящ номер на детската градина, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата , определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

**V. Провеждане на конкурса:**

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10 от ал. 1 до ал.7 включително.
2. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията представя Протокол, който се предава на директора на ДГ № 30 „Радецки“, чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция с входящ номер. Работата на комисията и резултатите , отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 30 „Радецки“.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 30 „радецки“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или препоръчено писмо с обратна разписка на всички кандидати. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административна процесуалния кодекс и чл.259,ал.2,т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницете на детската градина.
6. ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и връщат , като се предават лично на учителя на съответната група. Преподавателите , осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.
7. Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на „Правилета“. Договорът се сключва между директора на ДГ № 30 и спечелилия конкурса участник със срок до три години.
8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по бандо края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.
9. Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правила за осъществяване на ДОД, приети с Решение № 135 на СОС от 06.04.2017 год., Решение 795 / 21.12.2017 год. за тяхното изменение и допълнение в Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ № 30 „Радецки“, Етичния кодекс за работа с деца, както и всички нормативни документи.

**VI. Срок за подаване на документите :**

10.09.2018 г.-21.09.2018 г. в канцеларията на ДГ № 30

От 9,30 ч.- 16,00 часа при АТС

**VII.Обявяване на резултатите от конкурса :**

1. Конкурсната комисия ще заседава на 25.09.2018 г. от 10,00 часа
2. В тридневен срок от получаване на протокола от комисията , директорът на ДГ № 30 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилия.
3. Резултатите от конкурсът ще бъдат обявени на 28.09.2018 год. на входа на ДГ № 30 и на сайта на детското заведение, в ИСОДЗ.
4. Със спечелилият кандидат се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията започват на 01.10.2018 г.

**Дата :27.08.2018 г.**

**Директор:**

**/Румяна Стоилова/**

