



ДГ №182
„ПЧЕЛИЦА“

Детска градина №182 „Пчелица“

1165, с. Д. Пасарел, Район „Панчарево“, СО, ул. „ВЕЦ Пасарел“ №17, тел.02 9924208, e-mail:pchelica_182@mail.bg

Изх.№ 56/ 14.08.2018г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 г.

На основание чл.19, ал.1 от Наредба №5/ 03.06.2016г., обн.ДВ бр.46/ 17.06.2016г. в сила от 01.08.2016г и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 95/21.12.2017г., утвърдени от Кмета на СО, и Решение на Педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите, директорът на ДГ№ 182 „Пчелица“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители, за следните допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти за учебната 2018/ 2019 г.:

- Английски език
- Народни танци
- Приложни изкуства

I.Право на участие

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове,вписани в публичния национален регистър на „Министерството на младежта и спорта“.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите
2. Заявка за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код ЕИК, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице- копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние- оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и копие от устава, устройствения правилник на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220,ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178,ал.1,т.2-7 и 14 и чл.187,ал.1т.2и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД- до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор/ Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД –дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в) Документи удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина-копия на трудова книжка,служебна книжка,осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
 - г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
 - д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определена ДОД.
 - е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

III.Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД-
максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър-5 т.

б) за степен магистър- 10т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / напр. професионално- квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/- 15т.

2. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език- максимален брой точки 20.Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление- 7т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие- 4 точки;
- при пълно съответствие- 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група- 7 точки;

- при несъответствие- 0 точки;
- при непълно съответствие- 4 точки;
- при пълно съответствие- 7 точки.

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата- 6 точки;

- при несъответствие- 0 точки;
- при непълно съответствие- 3 точки;
- при пълно съответствие- 6 точки.

3. Цена на определена ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето- максимален брой точки 20.

Броят на точките се определя по следната формула:

Цена на ДОД= Най- ниска предложена цена x 20=

Цената, предложена от съответния участник

ДОД- допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/ 03.06.2016г. за предучилищно образование.

4. Социална отговорност/ деца ползващи безплатно обучение/- максимален брой брой точки **10**. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- дете с двама починали родители- **2 т.**
 - дете с един починал родител- **2 т.**
 - дете на ресурсно подпомагане- **2 т.**
 - дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД- **2 т.**
 - дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / 10% /от записаните деца/-**2 т.**

IV. Начин за провеждане на конкурса

- 1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина №182 „Пчелица“ .
- 2.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет. При отварянето на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица- управителят на фирмата- кандидат, или упълномощено от него лице за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица- управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- 3.Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина №182 „Пчелица“.
- 4.Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определена ДОД, срокът се удължава с **5 работни дни**. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- 6.Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по т.1 до т.7 включително.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на т.8.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатен плик, който се входира в канцеларията на детска градина №182 „Пчелица“.

4. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/ името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.
5. Комисията не допуска до участие кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 включително.
6. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

VI. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7 включително.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. (1) В срок от **три работни дни** от получаването на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда Административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищно и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички кандидати в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
7. Със спечелилия кандидат се сключва договор в **тридневен** срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник за срок **до 3 години**.

8. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на **30%** от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на Възложителя.

VII. Срок и място за подаване на документите:

От 01.09.2018г. до 10.09.2018г. включително ДГ № 182 от 8:30 до 16.30 часа.

Телефон за контакти:; 02/992 42 08 ; 0884 801761

Цеца Стайкова

Директор на ДГ № 182 „Пчелица“

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 17.09.2018г.
2. В тридневен срок директора на ДГ № 182 „Пчелица“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта **dg182pchelica.com** и на входа на ДГ № 182 „Пчелица“.
4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията ще започнат от 01.10.2018г.

Директор:

/ Ц. Василева- Стайкова /

