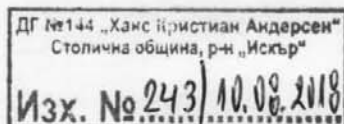




ДЕТСКА ГРАДИНА № 144 "ХАНС КРИСТИАН АНДЕРСЕН"
1582 София, ж.к. "Дружба-2" ул."Ханс Кристиан Андерсен" № 10,
телефон 02/ 979-17-65 E- mail: odz77@abv.bg



О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

На основание чл. 19 от Наредба № 5/ 03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование; Раздел II, чл. 8 от Правила за осъществяване на Допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО, приети с решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 на СОС, изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол №45/21.12.2017г. на СОС, утвърдени от Кмета на СО; Решение на педагогически съвет на ДГ № 144 "Ханс Кристиан Андерсен" и след проучване желанията на родителите, ДГ № 144 обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД) извън основните форми на педагогическо взаимодействие

Български народни танци
Приложни изкуства
Футбол

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с не стопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с не стопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичният национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документи.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с не стопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството

4. Декларация, на основание чл.220 ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане, - обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл. 178 ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и със средствата на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се попълва и изготвя от кандидата
5. Валидно свидетелство за съдимост на всеки един преподавател, който ще работи с децата в ДГ № 144 „Ханс Кристиан Андерсен”
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144
 - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144 – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в) Документи, удостоверяващи професионалният опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144 - копие на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ
 - г) Програма за обучение на децата по съответната ДОД, която да е представена на български език
 - д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД
 - е) Срок за който ще бъде предоставена съответната ДОД, но не повече от 3 години

II. Критерии за оценка на офертите:

- (1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максималният брой точки по този критерий е 25**
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки от един от преподавателите:
 - а) за степен бакалавър - 5 т.
 - б) за степен магистър - 10 т.
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. професионално квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализация, следдипломна квалификация, доктор и др. научни степени/ - 15т.
- (2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 144, доказан с посочените в Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности **„Необходими документи”, т.8”в” документи - максималният брой точки 25**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а) при липса на професионален опит - 5 т.
 - б) до 3 год. – 10 т.
 - в) над 3 год. – 25 т.

- (3) Програма за обучение на децата по съответната ДОД, която да е представена на български език - **максималният брой точки по този критерий е 20 т.;**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) ясно формулирани цели и връзка на програмата със съдържанието на определеното образователно направление - 7 т.
- при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 4 т.
 - при пълно съответствие – 7 т.
- б) очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.
- при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 4 т.
 - при пълно съответствие – 7 т.
- в) очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 6 т.
- при несъответствие – 0 т.
 - при непълно съответствие – 3 т.
 - при пълно съответствие – 6 т.
 -
- (4) Цена за определената ДОД за обучение за един учебен час, според възрастта на детето - **максималният брой точки по този критерий е 20т.;**
 Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

*ДОД – Допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастова група се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование

- (5) Социална отговорност /деца ползващи безплатно обучение/ **максималният брой точки по този критерий е 10 т.;**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- дете с двама починали родители – 2 т.
 - дете с един починал родител – 2 т.
 - дете на ресурсно подпомагане – 2 т.
 - дете от многодетно семейство с ниски доходи., когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.
 - дете с изявени дарби в областта на ДОД /до 10% от записаните деца/ – 2 т.
- Максималният брой точки по всички показатели е 100**

III. Начин за провеждане на конкурса

1. (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 144 ” Ханс Кристиан Андерсен“
- (2) В комисията участват: представители на ДГ № 144, на администрацията на р-н „Искър”, на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридически лица – управител на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи намиращи се в Плик „А” и плик „Б” се подписват на всяка

една страница от двама членове на комисията, и от съответното физическо лице, а за юридически лица – управител на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Кандидат или упълномощено от него лице присъстват само на отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрито заседание

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 144

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 /пет /работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува в сайта на ДГ, сайта на СО, на видно място в районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5, няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора

2. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика „А и Б“:

(1) В плик „А“ се поставят документите от Раздел „I. Необходими документи за участие в конкурс“ от т.1 до т.7 включително

(2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на „I. Необходими документи за участие в конкурс“, т.8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял запечатан плик, който се входира в ДГ № 144.

3. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ №, с посочена дата, месец, година и час.

4. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи по чл. 10 от ал.1 до ал.7 включително от Правилата, приети на СОС

5. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок, след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя Протокол, който се предава на директора на детската градина вх. номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ № 144

6. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници и се обявява на интернет страницата на детската градина.

7. След изтичане срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник за срок до 3 години

8. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет- страницата на детската градина

9. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група на детската градина

10. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, за времето от лично взимане от учителя и лично връщане на учителя в група.

IV. Срок и място за подаване на документите:

Документите на кандидатите се приемат на всеки работен ден от 27.08.2018г. до 07.09.2018 от 09:00ч. до 14:00ч.

в администрацията на ДГ № 144- ж.к. "Дружба -2, ул. "Андерсен "№ 10 телефон за контакт: 02/ 979 17 65

V. Обявяване на резултатите от конкурса

1. Конкурсната комисия ще заседава на 12.09.2018г. от 9:00ч.
2. Резултатите се обявяват в срока по начина описан в „III. Начин за провеждане на конкурса – т.6 ”
4. Със спечелилият кандидат се подписва Договор по типов образец.
5. Заниманията започват от 01.10.2018г. по утвърден график

Директор ДГ № 144 :
Наталия Димитрова-Златанова

