

ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 “ЩУРЧЕ”

София 1309, район “Илинден”, ул. “Цар Симеон” № 271, e-mail: shturche_51@mail.bg

Изх.№...197.....Екз...

Дата: 30.07.....2018г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 г.

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, Решение № 795/21.12.2017г. на СОС за тяхното изменение и допълнение и решение на педагогическия съвет, след проучване на писмените желаня от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 51 „Щурче” обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2018/2019г.

1. Приложни изкуства;
2. Йога.

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако тава заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час, според възрастта на детето, за определената ДОД.
- Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по – дълъг от 3 /три/ години.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки - 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- за степен бакалавър - 5 т.;
- за степен магистър – 10 т.;
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с документите, посочени в чл. 10, ал. 8, т. „б” от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 т.;
- до 3 години - 10 т.;
- над 3 години- 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки – 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;
- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки;

- Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;
при несъответствие – 0 точки;
при непълно съответствие – 4 точки;
при пълно съответствие – 7 точки;
- Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.;
При несъответствие – 0 точки;
При непълно съответствие – 3 точки;
При пълно съответствие – 6 точки;

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки – 20

Броят точки се определя по следната формула:

Цената на ДОД = Най ниската предложена цена x 20

Цената, предложена от съответния участник.

ДОД – допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/-максимален брой точки-10

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

дете с двама починали родители – 2 т.;

дете с един починал родител – 2 т.;

дете на ресурсна подпомагане – 2 т.;

дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.

дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора на ДГ № 51 „Щурче”.
- В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство. При отварянето на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик А и плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат, или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 51 „Щурче”. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на

интернет – страницата на ДГ № 51 „Щурче”, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 51 „Щурче”. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- В плик „А” се поставят документите от раздел I, т. (1) до т. (7) включително
- В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията по раздел I, т. (8).
- Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се завежда в дневника за входяща кореспонденция в ДГ № 51 „Щурче”. Не се допуска използването на други различни пликове.
- При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дати, месец, година и час.

IV. Провеждане на конкурса:

- Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел I документи.
- Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.
- За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 51 „Щурче” с входящ номер.
- Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на проверка от директора на детската градина.
- Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищно и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- Три дни след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 51 „Щурче” и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.
- Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет – страницата на ДГ № 51 „Щурче”.
- Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
- Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.
- Изпълнителите, осъществяващи ДОД сжемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

- Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банкова сметка на ДГ № 51 „Щурче“ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

V. Срок и място за подаване на документите:

1. Срок - от 27.08. 2018 г. до 07.09.2018г. вкл.
2. Място - кабинета на ЗАС в ДГ № 51 „Щурче“, ул. „Цар Симеон“ № 271
3. Време - от 08.00ч. до 13.00 ч.

Телефон за контакти: 02/822 11 37

VI. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава от 11.09.2018 г. до 12.09.2018 г.
2. Резултатите от конкурса ще бъдат публично оповестени на 18.09.2018 г.
3. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 15.10.2018 г.

Светла Петрова

Директор на ДГ № 51 „Щурче“

