

ДЕТСКА ГРАДИНА № 105 „РАКЕТА”-

ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ПОДУЯНЕ”

ул. „Емануил Васкидович” №40-А, тел. 02/ 9450593; 02/9450453

Изх. № ~~567~~ 26...27.2018г.

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ

На основание чл.263, ал., т.10 от ЗПУО, чл.19 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община приети с Решение №135 на СОС по Протокол №30 от 06.04.2017г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол №45 от 21.12.2017г. Решение №6 от Протокол №4/19.03.2018г. на Педагогическия съвет и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ №105 „Ракета” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности:

- Плуване

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА
ОТ 20.08.2018Г. ДО 31.08.2018Г./ вкл./

Дата на провеждане на конкурса: 04.09.2018г. в учителската стая на допълнителната сграда на ДГ №105 „Ракета” от 9,30ч.

Място на подаване на документите:

ДГ №105 „Ракета”, р-н „Подуяне”, ул. „Емануил Васкидович” №40-А от 9,00ч. до 14,00ч., всеки работен ден

Телефон за контакти: 02/ 945 05 93; 02/ 945 04 53

E- mail: odz5@abv.bg

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Дейностите се провеждат 2 пъти седмично, продължителността на занятията се определя от изискванията на чл.25 от Наредба №5 / 03.06.2016г.

1. Необходими документи за участие в конкурса:

8. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.

9. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
10. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178,ал.1,т2-7 и 14 и чл.187, ал.1,т2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата,включително със средства от настоятелството.
11. Свидетелство за съдимост за преподавателите - в срок на валидност.
12. Референции от институции и организации,доказващи качеството на определената ДОД- до 10 на брой.Не се прилага за новорегистрирани фирми.
13. Проект на договор (Приложение №1 от Правилата на СОС, в сила от 06.04.2017г.и измененията от 21.12.2017г.), в който се попълват само данните на кандидата и се подписва от него.
14. Оферта, която да съдържа:
 - Списък с имената на всички педагогически специалисти,които ще осъществяват ДОД в детската градина;
 - Документи , удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД- дипломи,удостоверения, сертификати и др.;
 - Документи , удостоверяващи професионалният опит на преподавателите които ще осъществяват определената ДОД в детската градина – копия на трудова книжка,служебна книжка,осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - Програма за обучение на децата за ДОД на български език;
 - Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

II.Критерии за оценка на офертите:

6. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25
 - За степен бакалавър – 5 т.
 - За степен магистър – 10 т.
 - За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения,специализации, следдипломни квалификации, доктор и др.научни степени) – 15т.
7. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина - максимален брой точки 25
 - При липса на професионален опит – 5 т.
 - До 3 години – 10 т.
 - Над 3 години – 25 т.
8. Програма за обучение на децата за ДОД, на български език - максимален брой точки 20
 - Ясно формулирани цели – 7т.;

- При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 4т.;
 - При пълно съответствие – 7т.;
 - Очакваните резултати в програмата са постижими за възрастта –7т
 - При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 4т.;
 - При пълно съответствие – 7т.;
 - Осигурени са учебни ресурси за обучението по програмата – 6т.
 - При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 3т.;
 - При пълно съответствие – 6т.;
9. Цена на ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.
Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

10. Социална отговорност (деца ,ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 10

- Дете с двама починали родители – 2т.;
- Дете с един починал родител – 2т.;
- Дете на ресурсно подпомагане – 2т.;
- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т.;
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) – 2т.

III. Начин за провеждане на конкурса

5. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №105 „Ракета”, в състав :
- представител на районната администрация - район „Подуяне”;
 - представител на Обществения съвет;
 - представител на родителите ;
 - представители на детската градина;
6. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №105 „Ракета”.
7. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум една оферта.
8. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика
- А/ в плик „А” се поставят документите от т.1 до т.6 от раздел I
 - Б/ в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на т.7 от раздел I.
 - Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик,който се входира в детската градина.
 - Пликовете се номерират по реда на постъпването ,като се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер от

Дневника за входяща /изходяща/ кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

4.1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:
А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4.

4.2. Ако за участие в конкурса, няма постъпили оферти за ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ № 105, районната администрация, на сайта на Столична община, както и на интернет страницата на ДГ № 105 „Ракета“.

4.3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 4.2, няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №105.

4.4. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен **срок** от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си съставя Протокол, който се предава на директора с входящ номер.

4.5. Класирането се извършва съгласно обявените критерии.

5. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ №105 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

6. Със спечелилия конкурса участник и след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор за срок от 1 до 3 години, съгласно типов образец /Приложение №1/, предоставен от детското заведение при подаване на документите за участие в конкурса.

7. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ №105 (**dg105-raketa.com**).

IV. Допълнителни условия

1. ДОД се провеждат във време извън основните и допълнителни педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

2. Заниманията по ДОД се осъществяват за времето от 01.10. на съответната учебна година до 31.05. на същата учебна година.

3. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

4. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми.

5. За ДОД родителите заплащат такси. Дължимата сума е за дете на занимание, за реално присъствие на детето.

6. Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на ДГ №105 30% от събраните такси.

7. Всяко тримесечие директорът на ДГ предоставя информация за постъпилите суми от отстъпки на Кмета на района и на Дирекция „Образование“.

Йорданка Манова

Директор ДГ №105 „Ракета“

