

Изх. №173 / 02.08.2018

О Б Я В А
ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ДОПЪЛНИТЕЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
В ДЕТСКА ГРАДИНА № 10 „ЧЕБУРАШКА”

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение 135 на СОС по протокол № 30/06.04.2017 г., Решение № 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, утвърдени от Кмета на СО и решение на педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, обявяваме конкурс по документи за избор на изпълнител на допълнителна образователна дейност **футбол** за срок от три учебни години / 2018/19 - 2020/21/ г.

I. Право на участие:

В конкурса могат да вземат участие физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса

1.Списък на документите.

2.Заявление за участие

3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице/едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. При непосочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация, на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до десет на брой. Изискването не се прилага за ново-регистрирани фирми.

7. Проект на договор / Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта съдържаща:

- 8.1.списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД;
- 8.2.документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- 8.3.документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД - копия на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- 8.4.програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;
- 8.5.индивидуална цена за обучение на едно занимание, според възрастта на детето ;
- 8.6. срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълък от 3/три/ учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите :

1. Степен на квалификация на преподавателите – **максимален брой точки 25**
Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

- а/ за степен бакалавър - 5 точки;
- б/ за степен магистър - 10 точки;
- в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др.научни степени/ - 15 точки.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват ДОД, доказан с посочените в ал.8б документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

- а/ при липса на професионален опит - 5 точки
- б/ до 3 години - 10 точки
- в/ над 3 години - 25 точки.

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

3.1.ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление „Физическа култура“ - 7 точки

3.1.1.при несъответствие - 0 точки ;

3.1.2.при непълно съответствие - 4 точки;

3.1.3.при пълно съответствие - 7 точки

3.2. постижимост на очакваните резултати в програмата за всяка от възрастовите групи - 7 точки

3.2.1.при несъответствие - 0 точки

3.2.2.при непълно съответствие - 4 точки

3.2.3.при пълно съответствие - 7 точки

3.3.материално обезпечаване на програмата - 6 точки

3.3.1.при несъответствие - 0 точки

3.3.2.при непълно съответствие - 3 точки

3.3.3.при пълно съответствие - 6 точки.

4.Цена на ДОД за обучение за едно занимание, според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула :

Цена на ДОД = Най- ниската предложена цена X 20 = Цената, предложена от съответния участник ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5 /03.06.2016г. за предучилищното образование.

5.Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели :

5.1.Дете с двама починали родители - 2 точки

5.2.Дете с един починал родител - 2 точки

5.3.Дете на ресурсно подпомагане - 2 точки

5.4.Дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД - 2 точки

Деца с изявени дарби в областта на определената ДОД /до10% от записаните деца/ - 2 точки

IV. Начин на провеждане на конкурса :

1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора.

1.1.В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство.

1.2.При отваряни на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителя на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД.

1.3.Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата - кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

2.Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора.

3.Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

4.Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

5.Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява по съответния ред.

V.Ред за представяне на документите за участие в конкурса

5.1.В плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително.

5.2.В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8.

5.3.При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса :

- 6.1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10 от ал.1 до ал.7.
- 6.2. Работата на комисията може да приключи в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите с надлежно оформен и входящ в дневника за входяща кореспонденция протокол. Същият се депозира при директора на ДГ.
- 6.3. Класирането на участниците се извършва съгласно визираните по-горе критерии.
- 6.4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административно-процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.
- 6.5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.
- 6.6. ДОД се реализира извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
- 6.7. Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на Правилата. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник със срок не по-дълъг от три години.
- 6.8. За ДОД родителите заплащат такса съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VII. Срок и място за подаване на документите :

Документи за участие се подават при следните условия :

- 7.1. **срок** - 20.08.2018 до 31.08.2018 вкл.
- 7.2. **място** - администрация на ДГ № 10 ; адрес : ул. „Проф. арх. Станчо Белковски“ №16 ; тел. : 0884-801-651
- 7.3. **час** - 9,30 - 16,00 ч.

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса :

- 8.1. Конкурсната комисия ще заседава на 04.09.2018 г. от 9:30 часа.
- 8.2. Резултатите от проведената процедура ще бъдат публично оповестени на 13.09.2018 г.
- 8.3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
- 8.4. Заниманията започват от 01.10.2018 г.

Директор на ДГ №10
Виолета Дряновска

