

РАЙОН „СЕРДИКА” – ДЕТСКА ГРАДИНА № 118 „УСМИВКА”

1225 гр. София, ул. „Тайга” № 29

тел./факс 02 936 7312, e-mail: dg118@abv.bg

Изх. № 95 / 02.07.2018г.

О Б Я В А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
В ДГ №118 „УСМИВКА”**

На основание чл. 19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение № 135/06.04.2017г. на СОС, Решение на Педагогически съвет и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 118 „Усмивка” обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности за учебната 2018 /2019 година:

1. Футбол
2. Логопед

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие в конкурса;
3. Заверено от участника копие на документи за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
5. Валидно свидетелство от психодиспансер /за преподавателя/;
6. Валидно свидетелство за съдимост /за преподавателя/;
7. Референции – до 10 на брой;
8. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
9. Съгласие за обработване на лични данни;
10. Оферта, която да съдържа:
 - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД на територията на ДГ №118 „Усмивка”;
 - Документи за квалификация и правоспособност на преподавателя – диплома, удостоверение, сертификат и др. /заверено копие/;
 - Документи за професионален опит – трудова или осигурителна книжка /заверено копие/, служебна бележка, удостоверение от НОИ;
 - Програма за обучение на децата , представена на български език;
 - Цена на услугата за обучение на едно дете за едно занимание;
 - Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ години.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА :

1. Квалификация на преподавателя – **25 т.**
 - за степен бакалавър – 5т.;
 - за степен магистър – 10 т.;
 - за допълнителна квалификация в дадената област – 15т.
2. Професионален опит на преподавателя – **25т.**
 - над 3 години – 25т.;
 - до 3 години – 10т.;
 - без опит – 5т.
3. Програма за обучение на децата – **20т.**
 - а/. Ясно формулирани цели, в съответствие със съдържанието на образователното направление – 7т.
 - При пълно съответствие – 7т.
 - При непълно съответствие – 4т.
 - При липса на съответствие – 0т.
 - б/. Очаквани резултати, постижими за съответната възрастова група – 7т.
 - При пълно съответствие – 7т.
 - При непълно съответствие – 4т.
 - При липса на съответствие – 0т.
 - в/. Осигурени учебни ресурси за осъществяване на дейността по предложената програма – 6т.
 - При пълно съответствие – 6т.
 - При непълно съответствие – 3т.
 - При липса на съответствие – 0т.

4. Такса за обучение на децата – **20т.**;
 - Броят на точките се определя по формула, определена в правилата
5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ – **10т.**
 - Дете с двама починали родители – 2т.
 - Дете с един починал родител – 2т.
 - Дете на ресурсно подпомагане – 2т.
 - Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т.
 - Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №118 „Усмивка” в състав:

- Представители на ДГ № 118 „Усмивка”;
- Представител на администрацията от район „Сердика”;
- Представител на Училищно настоятелство;
- Представител на Обществен съвет

2. Кандидат или негов представител имат право да присъстват при отварянето на пликовете и подписването на документите в тях от двама представители на комисията.
3. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
4. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 5 работни дни. Информация за удължаване на срока се публикува на сайта на ДГ № 118 „Усмивка”, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №118 „Усмивка”.
5. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:
 - в плик „А” се поставят документите **от т.1 до т.9 от раздел I**
 - в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставят документите **от т.10 от раздел I**
 - двата плика се поставят в голям, бял, запечатан плик, който се регистрира в Дневник за входяща поща на ДГ №118 „Усмивка”; на плика се изписва входящия номер с дата, месец, година и час на подаването на документите, наименованието на ДОД и името на кандидата.
6. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че се установи непълнота в представените документи **от т.1 до т.9 от раздел I**.
7. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите.
8. Конкурсната комисия съставя протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка и го предава на директора за входящ номер.

9. В тридневен срок след получаване на протокола, директорът на ДГ № 118 „Усмивка” издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурс кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.
10. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл. 259, ал. 2, т. 6 от ЗПУО. След изтичане срока за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.
11. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора се обявяват на сайта на детската градина.
12. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основни форми на педагогическо взаимодействие за периода от 1 октомври до 31 май. Организирант се при спазване на действащото законодателство.
13. За допълнителните образователни дейности, родителите заплащат такси съгласно сключения договор.
14. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ №118 „Усмивка” отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ :

От 16.07.2018г. до 27.07.2018г. включително, в ДГ № 118 „Усмивка” от 09:30 до 14:30ч. при ЗАС – Белкыз Апти

Телефон за връзка: 02 936 7312

V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 31.07.2018г. от 09.00 ч.
2. В тридневен срок директорът на ДГ № 118 „Усмивка” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите;
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец;
4. Заниманията ще започнат след 01.10.2018г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на ДГ №118 „Усмивка”.

02.07.2018г.
гр.София

Директор
на ДГ № 118 „Усмивка”:

Злателина Енева

