

ДЕТСКА ГРАДИНА №193 „Славейче”

София 1407, ул. „Капитан Тодор Ночев” №30, телефон/ факс 02862 30 49, dg193@abv.bg
БУЛСТАТ 000666760, Код по КИД 8510, Код по ЕКАТТЕ 68134-09

Изм.№: Н 924 / 11.06.2018 година

ОБЯВА

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД) в Детска градина № 193 „Славейче“

На основание чл.19 от Наредба № 5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности, приети с Решение №135 на СОС по Протокол №30 от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017 г., утвърдени от Кмета на СО и Решение на педагогически съвет, след проучване на желанията на родителите, ДГ № 193 „Славейче“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД):

- Английски език
- Приложни изкуства
- Танци
- Футбол
- Логопед

Допълнителни образователни дейности (ДОД) могат да се осъществяват от физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ № 193 „Славейче“.
6. Документи, удостоверяващи професионалната правоспособност и квалификация на кандидатите – диплом, удостоверение, сертификат и др..
7. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
8. Проект на договор (Приложение към Реш.№135 на СОС по Протокол №30/06.04.2017 г.), в който се допълват данните на кандидата и се подписва от него.
9. Оферта, която да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина

- б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
- г) Програма за обучение на децата по възрастови групи.
- д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър - 5 т.;
- б) за степен магистър - 10 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) - 15 т.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 193 „Славейче“, доказан с посочените в чл.10, ал.8,“б“ документи — максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;
- до 3 години - 10 т.;
- над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на децата - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие на едно дете - максимален брой точки 20.

Определя се по формула:
$$\text{цената на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цена, предложена от кандидата}} \times 20 =$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с починал един родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) - 2 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ№ 193 „Славейче.“ В комисията участват представители на ДГ№ 193 „Славейче“, на администрацията на район „Лозенец“, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

- При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или бупълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5(пет) работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

2. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

а) В плик А се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал. 7 включително.

б) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8.

в) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина по реда на постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочената дата, месец, година и час.

3. Провеждане на конкурса:

а) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7

б) Работата на комисията приключва в десетдневен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ№ 193 „Славейче“.

4. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка или по е-мейл на всички участници.

5. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

6. Със спечелилия кандидат директорът сключва договор за срок до 3 години.

IV. Срок и място за подаване на документите

Документи на кандидати се приемат всеки работен ден от 18.06.2018 г. до 26.06.2018 г./вкл./ от 8.00 ч. до 14.30 ч. в деловодството на детската градина на адрес: ДГ№ 193 „Славейче“, ул. „Капитан Тодор Ночев“ № 30. Телефон за контакт: 02/862 30 49

V. Обявяване на резултатите от конкурса

Конкурсната комисия ще заседава на 27.06. 2018 година.

В тридневен срок директорът на ДГ№ 193 „Славейче“ издава Заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на ДГ№ 193 „Славейче“.

Заниманията започват от 01.10.2018 година.

Директор

(Иванка Христова)