
СТОЛИЧНА ОБЩИНА , РАЙОН “ ИЗГРЕВ”
ДЕТСКА ГРАДИНА № 23“ ЗДРАВЕ”
Ул. “ Юрий Гагарин “ № 14-16 тел.02/ 872 00 33

Изх.№ 86 /29.05.2018г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019г.

На основание чл. 19, от Наредба №5 за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на столична община ,приети с решение №135 на СОС от 06.04.2017год, Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017г. за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на СО,Закон за предучилищното и училищното образование.Ръководството на ДГ №23“Здраве”обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности:

- Английски език
- Народни танци
- Логопед
- Приложни изкуства

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти, могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел с изключение на Родителските настоятелства.Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежа и спорта.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ №23“Здраве”, районната администрация на район „Изгрев“, Дирекция „Образование“ на Столична Община и на сайта на ДГ №23“Здраве”

I.Необходими документи за участие:

- 1.Списък на документите
- 2.Заявление за участие

3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код/ЕИК/, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството/

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5. Валидно свидетелство за съдимост на всеки преподавател

6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистриране фирми.

7. Проект на договора/Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписват от него.

8. /а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина

/б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

/в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверения от НОИ

/г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

/д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите

- За степен бакалавър – 5 т.
- За степен магистър – 10 т.
- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД, /напр. Професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15 т.

2. Професионален опит в на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.10, ал.8. в/ документи копията трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ – максимален брой точки 25
Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- При липса на професионален опит – 5 т.

- До 3 години – 10т.
- Над 3 години – 22т

3.Програма за обучението на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки - 20

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т
 - При несъответствие – 0т
 - При непълно съответствие – 4т
 - При пълно съответствие – 7т
- Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7т
 - При несъответствие – 0т
 - При непълно съответствие – 4т
 - При пълно съответствие – 7т
- Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6т
 - При несъответствие – 0т
 - При непълно съответствие – 3т
 - При пълно съответствие – 6т

4.Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки - 20

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най - ниската предложена цена}}{\text{Цената ,предложена от съответния учстник}} \times 20$$

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба № 5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки – 10

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- Дете с двама починали родители – 2т
- Дете с един починал родител – 2т
- Дете на ресурсно подпомагане – 2т
- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до10%от записаните деца/ - 2т

Максималният бр.точки по всички критерии е 100

III.Начинна провеждане на конкурса:

1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата – кандидат, или упълномощено от него лице.

Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидату или от упълномощено от него лице.

Кандидат или негов представител присъствата само при отваряне на приковете и подписване на документите.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум една оферта

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти да определена ДОД, малко, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и сайта на ДГ № 23 както и на интернет страницата на Столична община.

6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А“ се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от

2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8

3. Двамата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина

V. Обявяване на резултатите от конкурса

1. При подаването, пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

2. Комисията не допуска за участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал. 1 до ал. 7 включително.

3. Работата на комисията приключва в *двуседмичен срок* от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

4. В тридневен срок от получаването на протокола, директора на ДГ № 23 „Здраве“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва

лично или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 он Закона за предучилищното образование в 14 дневен срок от съобщаването за издадения акт/календарни дни/

След изтичане срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Ал.2. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет- страницата на детската градина

5.Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина. съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години

6.Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

7.Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

8.Изпълнителите осъществяващи ДОД , ежемесечно представят на директора списъци на децата с отразени присъствия/отсъствия и дължими суми. в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

9.За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор.Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

10.За дължимите суми от отстъпките от ДОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от ДГ №23“Здраве”

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА ОТ 11.06.2018г – ДО 19.06.2018г

Място на подаване на документите –ДГ №23 “Здраве” ул.Юрий Гагарин №14-16
Дата на провеждане на конкурса –21.06.2018. в ДГ № 23“Здраве” 11.00 часа

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1.В тридневен срок директора на ДГ №23“Здраве” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
2.Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.10.2018г.

Директор:
/Милена Митова/

