

ДЕТСКА ГРАДИНА № 124 „БЪРБОРИНО“
Гр. СОФИЯ, р-н “КРАСНО СЕЛО”, ул. “ЗАХАРИ КРУША” № 20
Тел: 952 20 28; e-mail: dg124barborino@gmail.com

Изх.№634-155 /21.05.2018г.

ОБЯВА

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

На основание чл.19 от Наредба №5 за предучилищно образование, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение №795 на СОС от 21.12.2017г., утвърдени от Кмета на СО и Решение на Педагогически съвет на ДГ №124 „Бърборино“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни образователни услуги извън дейностите на детската градина.

I.Право на участие:

ДОД се осъществява от Физически и/или Юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона по търговски регистър или от Юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на ММС.

II.Видове педагогически допълнителни услуги в ДГ №124 „Бърборино“:

- Английски език
- Немски език

- Латино и модерни танци
- Народни танци
- Футбол
- Плуване
- Приложни изкуства
- Йога

III. Необходими документи за участие в конкурса:

Документи за участие в конкурса се поставят в два отделни плика – плик „А“ и плик „Б“ с надпис „Оферта“. При подаването двата плика се поставят в един голям и запечатен плик и се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/ името на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дати, месец, година и час от Дневника за кореспонденция на ДГ№124“Бърборино“.

Плик “А”- Съдържание:

- 1.Списък на документите
- 2.Заявление за участие в конкурса за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.
- 3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато няма посочен ЕИК, участниците предоставят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Съдебно решение за упражняване на съответния вид дейност и копие от устав на сдружението/устройствен правилник/,при условие, че участникът е сдружение с нестопанска цел,
- 4.Декларация на основание на чл.220,ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178,ал.1,т.2-7и 14 и чл.187,ал.1,т.2 и 4 на деца с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от

настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

5.Валидно свидетелство за съдимост/за всеки един преподавател/

6.Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД-10 на брой.

Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

7.Проект на договор/приложение №1/,в който се подпълват данните на кандидата и се подписват от него.

В плик “Б“ с надпис „Оферта“

В плик “Б“ с надпис “Оферта“ се поставя попълнена Оферта както следва:

-списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№124

-документи ,удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД-дипломи, удостоверения, сертификати и други

-документи удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№124-копие на трудовата книжка, служебна книжка, осигурителна книжка ,удостоверение от НОИ

-програма за обучението на децата за ДОД, която е представена на български език.

-индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД

IV. Комисия за провеждане на конкурса

Директорът определя със заповед състава на комисията с членове:

1.Представител на районната администрация- район “Красно село“

2.Представител на Родителското настоятелство при ДГ№124“Бърборино“

3.Представител на Обществения съвет към ДГ№124“Бърборино“

4.Представители на ДГ№124“Бърборино“

V.Методика за провеждане на конкурса и обявяване на резултатите.

1.Пликете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието /името на кандидата определената ДОД, входящ номер с посочена дата, месец, година и час от дневника за кореспонденция на ДГ№124.

2.Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:

- непълнота в представените документи
- не спазен срок за подаване на документите
- неспазване на изискванията посечени в т.Ш.

3.При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридически лица управителя на фирмата-кандидат, или упълномощено лице за определената ДОД. Всички документи които се намират в плик "А" и в плик "Б" се подписват на всяка страница от двама членове на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица управителя на фирмата-кандидат или упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

4.Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора ДГ№124

5.Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта

6.Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД срокът за подаване на офертите се удължава с пет работни дни.

Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ№124 ,на сайта на столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация

7.Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ№124 с входящ номер.

Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ.

8. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ124 „Бърборино“ издава Заповед за определяне на спечелилите конкурса кандидати. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки като се посочват и недопуснатите кандидати.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл.259 ал.2 т.6 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет- страницата на ДГ№124.

9. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока на обжалване на заповедта на директора на ДГ, съгласно приложение №1. Договорът се сключва между директора на ДГ124 и спечелилия конкурса участник за срок до три години.

10. Заниманията се реализират по утвърден от директора на ДГ №124 график винаги извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие в групите и следва да бъдат съобразени възрастовите, индивидуалните и специалните особености и потребности на децата.

VI. Критерии за оценка на офертите.

- Степен на квалификация на преподавателите с правоспособност-макс.25 точки
- Професионален опит на преподавателите които ще осъществяват определената ДОД в ДГ124, доказан с посочените чл.10 ал.8, б“б“ документи-макс.25 точки
- Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език-макс.20 точки
- Цена на определената ДОД за обучение на едно занятие според възрастта на детето-максимум 20 точки
- 30% за обогатяване на материалната и дидактична база на ДГ№124“Бърборино“ –максимум 15 точки

-Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/-
максимум 10 точки

VII.Срок за подаване на документи

В канцеларията на ДГ№124“Бърборино“, адрес:гр.София, кв.
Крива река, ул. Захари Круша №20

От 01.06.2018г До 12.06.2018г

От 8.00ч до 14.00ч

Телефони за контакт :02/952 20 28, 0885 950 122

E-mail:dg124barborino@gmail.com

КОНКУРСА ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА 13.06.2018г от 8,00 часа

Директор:.....

/Теменужка Димитрова/

/ подпис и печат/

