

## ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА“

☐ 1404; гр.София; ж-к „Гоце Делчев“; ул. „Деян Белишки“ №44 телефон:858-91-08

Email:odz.detelina@gmail.com

Изх.№: 197/08.05.2018 година

### О Б Я В А

#### **ОТНОСНО: ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ (ДОД) В ДЕТСКА ГРАДИНА №7 „ДЕТЕЛИНА“**

На основание чл.19 от Наредба №5 на МОН за предучилищно образование, Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на Допълнителни образователни дейности, приети с Решение №135 на СОС по Протокол №30 от 06.04.2017 г., изм. и доп. с Решение №795/21.12.2017 г., утвърдени от Кмета на СО и Решение на педагогически съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, ДГ № 7 „Детелина“, обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности (ДОД) за учебната 2018/2019 година:

- Английски език
- Приложни изкуства
- Спортни и Латино танци
- Футбол
- Спортно катерене
- Йога

#### **I. Право на участие:**

Физически и юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

#### **II. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник,

който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устройствения правилник) на дружеството.

4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател, който ще работи с децата от ДГ №7 „Детелина“.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор (Приложение №1), в който се допълват данните на кандидата и се подписва от него.
8. Оферта, която да съдържа:
  - а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.
  - б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
  - в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
  - г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
  - д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.
  - е) Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3(три) учебни години.

### **III. Критерии за оценка на офертите:**

(1). Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а) за степен бакалавър – 5 т.;
- б) за степен магистър – 10 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (напр. професионално-квалификационна степен,

специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) – 15 т.

(2). Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б.“б“ документи - – максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит – 5 т.;

б) до 3 години – 10 т.;

в) над 3 години – 25 т..

(3). Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки;

- при непълно съответствие – 4 точки;

- при пълно съответствие – 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки;

- при непълно съответствие – 4 точки;

- при пълно съответствие – 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

- при несъответствие – 0 точки;

- при непълно съответствие – 3 точки;

- при пълно съответствие – 6 точки;

(4) . Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20.

Броят на точките се определя по формула, определена в правилата.

Цената на ДОД = Най-ниската предложена цена x 10

Цена, предложена от друг участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5). Социална отговорност (деца, ползващи безплатно обучение) – максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2 т.;
- дете с починал един родител – 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) – 2 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №7 „Детелина“.
- (2) В комисията участват представители на ДГ №7 „Детелина“, на администрацията на район „Триадица“, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от Директора на ДГ №7 „Детелина“.
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

#### **IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

- (1) В плик А се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал. 7 включително.
- (2) В плик „Б” с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8.
- (3) При подаване на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочената дата, месец, година и час.
- (4) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

#### **V. Провеждане на конкурса:**

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ №7 „Детелина“ с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- (5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.
- (6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
- (7) Със спечелилия кандидат се сключва договор, в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурса участник за срок до 3 години.

- (8) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

**VI. Срок и място за подаване на документите:**

от 21.05.2018 г. до 01.06.2018 г./вкл./

ДГ №7 „Детелина“

Ул.„Деян Белишки“ № 44

от 8.00 ч. до 14.30 ч. в канцеларията на детската градина

Телефон за контакти: 02/858 9108

**VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. Конкурсната комисия ще заседава на **04.06. 2018** година.
2. В тридневен срок директорът на ДГ №7 „Детелина“ издава Заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията ще започнат от 01.10.2018 година.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта и на входа на Административния блок ДГ №7 „Детелина“

Директор:

(К. Семизорова)