

Столична община – Район: "Кремиковци"

Детска градина №89 "Шарена дъга"

София 1839, кв. Враждебна, ул. 27, №3,

тел. 02 / 840 63 35

Изх. № 35 / 22.05.2018 год.

ОБЯВА

За провеждане на конкурс по документи за допълнителна образователна дейност в Детска градина № 89

На основание ЗПУО, във връзка с чл.19, ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016 год. За предучилищното образование и „Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община”, приети с решение на СОС № 135 по Протокол № 30/06.04.2017 год., изм. и допълнени с Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 год. На СОС и след проучване на желанието на родителите ръководството на ДГ №89 „Шарена дъга“, обявява конкурс по документи за 2018/2019 год. за допълнителна образователна дейност

• Футбол

ДОД може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност, при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице -копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК/единен идентификационен код/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствен правилник/.
4. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178,ал.1,т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работа в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно Свидетелство за съдимост за всеки един от преподавателите;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;
7. Проект на Договор/приложение № 1 от правилата/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№89;
 - документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи,удостоверения, сертификати др;
 - документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в

ДГ №89 – копия на трудова книжка, служебна бележка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

- Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;
- индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

II. Критерии за оценка на офертите:

1. **Степен на квалификация на преподавателите – макс. брой точки 25.** Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✦ за степен бакалавър – 5 т.;
- ✦ за степен магистър – 10 т.
- ✦ За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /напр. ПКС, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктори и др. научни степени/ предлаганата услуга – 15 т.

2. **Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 89, доказан с посочените в чл.10, ал.8, б.“б“ от правилата документи - макс. брой точки 25.** Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- при липса на професионален опит – 5 точки;
- до 3 год. - 10 т.
- Над 3 год. - 25 т.

3. **Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – максимален брой точки 20.** Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление -7 т.;

- при несъответствие – 0 точки;
- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 т.

Б/ Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 точки

- при несъответствие – 0 т.;
- при непълно съответствие – 4 т.;
- при пълно съответствие – 7 точки;

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – 6 т.

- при несъответствие – 0 т.;
- при непълно съответствие – 3 т.;
- при пълно съответствие – 6 точки;

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20;

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най-ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. За предучилищното образование.

5. Социална отговорност (деца ползващи безплатно обучение) – максимален брой 10 точки. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители – 2 т.;
- дете с един починал родител – 2т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.

- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т;
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) – 2 т;

III. Начин на провеждане на конкурса :

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
2. В комисията участват представители на ДГ № 89, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата – кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ;
4. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта;
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ № 89, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 89;
7. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

- В Плик А се поставят документите по чл. 10, от ал.1 до ал. 7 включително от „Правилата за осъществяване на ДОД в общинските детски градини на територията на Столична община“;
- В Плик Б – с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата;

8. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час;

9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал. 7 включително от Правилата;

10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 89 с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ;

11. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

12. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и не допуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и чл. 259, ал.2 , т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

13. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ;

14. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ, съгласно Приложение № 1 от „Правилата“. Договорът се сключва между директора на ДГ и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

15. За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща за детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

IV. Срок и място за подаване на документи:

- срок за подаване на документи — 01.06.2018г. –08.06.2018г.
- Място на подаване на документите – ДГ №89, гр. София, кв. Враждебна, ул. 27, №3, ,
- време за подаване на документи - От 10.00 часа до 12.00 часа ;
- отговорно лице – Касиер -домакин на ДГ № 89

V. Конкурсната процедура ще се проведе на 12.06.2018 год. в сградата на ДГ № 89 от 13.00 ч.

Контакти 02/ 840 63 35

Директор на ДГ №89:.....



Дечка Михалева