

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 119 „ДЕТСКА ПЛАНЕТА“
СОФИЯ, р-н „ Възраждане“, ул. „Брегалница“ № 26,
тел. и факс 02/920-12-66, e-mail: cdg119@abv.bg**

Изх. № 50/08.05.2018г.

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ (ДОД)
В ДГ№119 „ДЕТСКА ПЛАНЕТА“
ЗА УЧЕБНИТЕ 2018/2021 ГОДИНА**

На основание чл.19 от Наредба №5/03.06.2016г. на МОН за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община , приети с Решение №135 по Протокол № 30/ 06.04.2017г. на СОС, Решение No795 на Столичния общински съвет от 21.12. 2017 година за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО, Закона за предучилищното и училищното образование, Ръководството на ДГ № 119 „Детска планета” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности по:

- Английски език
- Плуване
- Футбол

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 119 „Детска планета“, районната администрация на район „Възраждане“, Дирекция "Образование" на Столична Община и на сайта на ДГ №119 „Детска планета“.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите.

(2) Заявление за участие.

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие.

Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствения правилник/ на дружеството.

(4) Декларация на основание чл. 220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2 -7 и 14 и чл.187 , ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД - до 10 на брой. Изискването не се прилага за ново регистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение No 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите :

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър -10 т."

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално – квалификационна степен,

специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, в) документи /копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ/ - максимален брой точки 25.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит - 5 т.;
- б) до 3 години - 10 т.;
- в) над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 4 точки;
- при пълно съответствие - 7 точки;

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.;

- при несъответствие - 0 точки;
- при непълно съответствие - 3 точки;
- при пълно съответствие - 6 точки.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена x 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба No 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с двама починали родители - 2 т.;
- дете с един починал родител - 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане - 2 т.;

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД - 2 т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10 % от записаните деца/ - 2 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената ДОД.

Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице.

Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни.

Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А" се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал. 7 включително.

(2) В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

V. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. При подаването, пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал.1 до ал. 7 включително.

3. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

4. ал. (1) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати.

Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно процесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование в 14 дневен срок от съобщаването за издадения акт (календарни дни).

След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

ал. (2). Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет – страницата на детската градина.

5. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение №1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок до 3 години.

6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

7. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

8. Изпълнителите осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора, списъци на децата с отразените присъствия/отсъствия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

9. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30 % от събраните такси.

10. За дължимите суми от отстъпки от ДОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от ДГ №119 „Детска планета“.

VI. Срок и място за подаване на документи:

От 21.05.2018 г. до 30.05.2018 г. включително, при касиер – домакина на ДГ № 119 „Детска планета“, ул. „Брегалница“ №26, от 8.30 до 16.00ч.

Телефон за контакти: 02 8293843, 02 9201266.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 04.06.2018г. от 9.30 ч.

2. В срок от три работни дни от получаване на протокола на комисията, директорът на детската градина издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и определяне на спечелилия конкурса за съответната ДОД кандидат.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията по ДОД започват от 01.10.2018 г.

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта /cdg119.idwebbg.com/ и на входа на ДГ№119 „Детска планета“, ул. „Брегалница“ №26.

08.05.2018г.

Христина Стратиева.....
Директор на ДГ№119 „Детска планета“

