



ДЕТСКА ГРАДИНА №74

град София, 1517, ж.к. "Суха река"
ул. "Хан Севар" №1
тел: +02 847-98-36 - директор
тел: +02 847-97-62 - каса, факс
имейл: r.s.velinova@abv.bg
уеб сайт: www.dg74-daga.com

Изх.№ 349/ 9.05.18г.

О Б Я В А
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНИТЕ 2018/2019Г., 2019/2020Г., 2020/2021Г.

На основание чл.263, ал., т.10 от ЗПУО, чл.19 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община приети с Решение №135 на СОС по Протокол №30 от 06.04.2017г., изм. и доп. с Решение № 795 по Протокол №45 от 21.12.2017г. Решение №6 от Протокол №4/28.03.2018г. на Педагогическия съвет и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ №74 „ДЪГА“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности:

- Английски език
- Народни танци
- Плуване
- Приложно изкуство
- Карате

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА
ОТ 23.05.2018Г. ДО 04.06.2018Г./ вкл./

Дата на провеждане на конкурса: 08.06.2018г. в учителската стая на ДГ
№74 „ДЪГА“.

Място на подаване на документите:

ДГ №74 „ДЪГА“, р-н „Подуяне“, ул. „Хан Севар“ №1 от 9,00ч. до 16,00ч.,
всеки работен ден

Телефон за контакти: 0884801489

Е- mail: r.s.velinova@abv.bg

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Дейностите се провеждат 2 пъти седмично, продължителността на занятията се определя от изискванията на чл.25 от Наредба №5 / 03.06.2016г.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
3. Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството.
4. Свидетелство за съдимост за преподавателите - в срок на валидност.
5. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД- до 10 на брой. Не се прилага за новорегистрирани фирми.
6. Проект на договор (Приложение №1 от Правилата на СОС, в сила от 06.04.2017г. и измененията от 21.12.2017г.), в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
7. Оферта, която да съдържа:
 - Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват ДОД в детската градина;
 - Документи , удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД- дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
 - Документи , удостоверяващи професионалният опит на преподавателите които ще осъществяват определената ДОД в детската градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
 - Програма за обучение на децата за ДОД на български език;
 - Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25
 - За степен бакалавър – 5 т.

- За степен магистър – 10 т.
 - За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени) – 15т.
2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина - максимален брой точки 25
 - При липса на професионален опит – 5 т.
 - До 3 години – 10 т.
 - Над 3 години – 25 т.
 3. Програма за обучение на децата за ДОД, на български език - максимален брой точки 20
 - Ясно формулирани цели – 7т.;
 - При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 4т.;
 - При пълно съответствие – 7т.;
 - Очакваните резултати в програмата са постижими за възрастта – 7т
 - При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 4т.;
 - При пълно съответствие – 7т.;
 - Осигурени са учебни ресурси за обучението по програмата – 6т.
 - При несъответствие – 0 т.
 - При непълно съответствие – 3т.;
 - При пълно съответствие – 6т.;
 4. Цена на ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - максимален брой точки 20.
Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{най ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

5. Социална отговорност (деца ,ползващи безплатно обучение) - максимален брой точки 10
 - Дете с двама починали родители – 2т.;
 - Дете с един починал родител – 2т.;
 - Дете на ресурсно подпомагане – 2т.;
 - Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2т.;
 - Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) – 2т.

III. Начин за провеждане на конкурса

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №74 „ДЪГА”, в състав :
 - представител на районната администрация - район „Подуяне”;
 - представител на Обществения съвет;
 - представител на родителите ;
 - представители на детската градина;
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №74 „ДЪГА”.

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум една оферта.
4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика

- А/ в плик „А” се поставят документите от т.1 до т.6 от раздел I
- Б/ в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на т.7 от раздел I.
- Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, който се входира в детската градина.
- Пликовете се номерират по реда на постъпването ,като се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер от Дневника за входяща /изходяща/ кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

4.1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи: А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4 .

4.2. Ако за участие в конкурса, няма постъпили оферти за ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ № 74, районната администрация, на сайта на Столична община, както и на интернет страницата на ДГ № 74 „ДЪГА”.

4.3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 4.2, няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ №74.

4.4. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен **срок** от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си съставя Протокол, който се предава на директора с входящ номер.

4.5. Класирането се извършва съгласно обявените критерии.

5. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ №74 издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат . Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

6. Със спечелилия конкурса участник и след изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор за срок от 3 години, съгласно типов образец /Приложение№1/, предоставен от детското заведение при подаване на документите за участие в конкурса.

7. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ №74.

IV. Допълнителни условия

1. ДОД се провеждат във време извън основните и допълнителни педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

2. Заниманията по ДОД се осъществяват за времето от 01.10.на съответната учебна година до 31.05.на същата учебна година.

3. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

4. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми.

5. За ДОД родителите заплащат такси. Дължимата сума е за дете на занимание, за реално присъствие на детето.

6.Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на ДГ №74 30% от събраните такси.

7.Всеко тримесечие директорът на ДГ предоставя информация за постъпилите суми от отстъпки на Кмета на района и на Дирекция „Образование”.

Райна Велинова

Директор ДГ №74 „ДЪБА”

