

ДЕТСКА ГРАДИНА № 31 „ЛЮЛИН”
София, р-н „Люлин”, ул. „208” № 17; тел: 02/ 824 52 73;
e-mail: odz31_lulin@mail.bg;

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, изменени и допълнени съгласно Решение № 795 по Протокол № 45 от 21.12.2017 г. на Столичния общински съвет, и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 31 „Люлин” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2017/ 2018 г., както следва:

- Модерни танци
- Народни танци

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

(4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър - 5 т. ;

б) за степен магистър - 10 т. ;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД, /напр. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени / - 15т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в чл. 10, ал. 8, б. „б” от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т. ;

б) до 3 години - 10 т. ;

в) над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.;

- при несъответствие – 0 точки;

- при непълно съответствие – 4 точки;
- при пълно съответствие – 7 точки;
- б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група - 7 т. ;
 - при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 4 точки;
 - при пълно съответствие – 7 точки;
- в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата - 6 т.
 - при несъответствие – 0 точки;
 - при непълно съответствие – 3 точки;
 - при пълно съответствие – 6 точки;

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- дете с двама починали родители – 2 т.;
- дете с един починал родител – 2 т.;
- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.;
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – 2 т.;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.;

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощеното от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А” и в плик „Б” се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощеното от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за

подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по предходната ал. 5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 31 "Люлин". При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване в Дневника за входяща кореспонденция, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 31 "Люлин" с входящ номер чрез Дневника за входяща кореспонденция.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 31 "Люлин", съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на ДГ № 31 "Люлин" и спечелилия конкурс участник.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от 17.05.2018 г. до 25.05.2018 г. включително, в Детска градина № 31 "Люлин"

от 9:30 до 15:00 часа при ЗАС.

Телефон за контакти: 02/ 824 11 65;

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на **30.05.2018 г.**
2. В тридневен срок директора на ДГ № 31 "Люлин" издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. **Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 04.06.2018 г. в сайта и на входа на ДГ № 31 "Люлин"**
5. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от **01.10.2018г.**

Директор на ДГ № 31 "Люлин"



02.05.2018 г.