



Детска градина №26 „Калина”

1784 СОФИЯ ж.к. МЛАДОСТ 1 ул. „Чудна градина” №8 тел.02/974 57 38

Изх. №70 / 10.04.2018г.

ОБЯВА

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

На основание чл.19 от Наредба №5 за предучилищното образование, Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с Решение №795/21.12.2017г. на СОС, утвърдени от кмета на СО и Решение на Педагогическия съвет, след проучване на желанията от страна на родителите по групи, директорът на ДГ №26 „Калина“ обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на следните допълнителни образователни дейности за учебната 2018/2019г.:

1. Английски език
2. Футбол
3. Приложни изкуства
4. Балет
5. Народни танци
6. Логопед

I. Право на участие:

Физически и юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и закона за Търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да представят спортни услуги имат само лицензирани спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или

едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да предоставят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.

4. Декларация на основание чл.220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и чл.187, ал.1 т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Свидетелство за съдимост на всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се попълват от него.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а/ списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина.
 - б/ документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
 - в/ документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина – копие на трудова книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.
 - г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език.
 - д/ индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД
 - е/ срок, за който ще бъде представена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

- а/ за степен бакалавър – **5 точки**
- б/ за степен магистър – **10 точки**

в/ за наличието на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ - **15 точки**

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с посочените в т.8, б документи – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ при липса на професионален опит – **5 точки**

б/ до 3 години – **10 точки**

в/ над 3 години – **25 точки**

3. Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език – **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а/ ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – **7 точки**

- при несъответствие – **0 точки**

- при непълно съответствие – **4 точки**

- при пълно съответствие – **7 точки**

б/ очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – **7 точки**

- при несъответствие - **0 точки**

- при непълно съответствие – **4 точки**

- при пълно съответствие – **7 точки**

в/ осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – **6 точки**

- при несъответствие – **0 точки**

- при непълно съответствие – **3 точки**

- при пълно съответствие – **6 точки**

4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование.

5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки – 10 точки**

- Дете с двама починали родители – **2 точки**
- Дете с един починал родител – **2 точки**
- Дете на ресурсно подпомагане – **2 точки**
- Дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – **2 точки**
- Дете с изявени дарби в областта на определената ДОД / до 20% от записаните деца/ - **2 точки**

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №26 „Калина“.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отварянето на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът или негов представител присъстват само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №26 „Калина“.
4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

V. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика

1. В плик „А“ се поставят необходимите документи за участие в конкурса от т.1 до т. 7 включително.
2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнена оферта съгласно изискванията на т. 8 от необходимите документи от за участие в конкурса.
3. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата,

определената допълнителна образователна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

VI. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи от т.1 до т.7 включително.
2. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В срок от три работни дни от получаване на протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подписили с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
5. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.
6. ДОД се провеждат извън времето на основните форми на педагогическото взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
7. Със спечелилият кандидат се сключва договор съгласно Приложение №1 на Правилата за осъществяване на ДОД приети с Решение на СОС. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник със срок до 3 години.
8. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси, които превежда по банковата сметка на възложителя.

VII. Срок и място за подаване на документите:

**От 17.04.2018г. до 27.04.2018г. включително , в Детска градина
№26 „Калина“ от 9.00ч. до 15ч. при ЗАС
тел. 02/ 974 46 38**

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 04.05.2018г.
2. В тридневен срок директора на ДГ №26 „Калина“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 10.05.2018г. на сайта **dgkalina.bg** и на входа на ДГ №26 „Калина“.
4. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
5. Заниманията ще започнат от 01.10.2018г.

Директор:

/Г. Делиджапка/

